



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## O P I S

### DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice

#### DATE DESPRE CANDIDAT

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ postul pentru care candidează \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_.

În vederea înscrierii la concurs candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente depuse	DA	NU
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată la registratura institutiei		
2	Copie act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz		
3	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atesta schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
4	Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă		
5	Carnetul de muncă, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor		
6	Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului		
7	Adeverință medicală care să ateste că este apt de munca eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului		
8	Curriculum vitae – semnat și datat		
9	Recomandare de la un loc de muncă anterior		
10	Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal		
11	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului		

Verificat Direcția Resurse Umane,

Candidat,