

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de tehnician tr.IA(constructor), studii medii, în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- vechime minimă în domeniul postului 5 ani ,
- vechime minimă în muncă 12 ani și 6 luni,
- studii liceale tehnice absolvite,
- cunoștințe medii de operare PC-Ms Office,
- reprezintă un avantaj perioada de vechime acumulată în construcții.

B. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 23.09.2022, ora 12:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

sect. 1, București,

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 29.09.2022, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

1. Structura organizatorică a unităților de învățământ superior. Legea educației
2. Organizarea pazei contra incendiilor și a catastrofelor naturale;
3. Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților
4. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în
5. muncă
6. Verificarea calității lucrărilor executate.
7. Etapele de întocmire și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente
8. Obligații și răspunderi ale executanților. Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor. Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor.
9. Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
10. Urmărirea curentă a construcțiilor.

D. Bibliografie:

1. *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Naționale de Arte din București*
5. *Carta UNARTE*
6. *Regulamentul intern al Universității Naționale de Arte din București*
7. *Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Cap. IV din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995.*
9. *Secțiunile 3, 5 și 6 din Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții.*

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

10. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
11. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile , cu modificările și completările ulterioare

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae semnat și datat;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
12. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 31.08.2022 - 13.09.2022, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București,;



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane](#) | [Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](#).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.08.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	31.08.2022-13.09.2022 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 13.09.2022 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.09.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.09.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.09.2022
7.	Susținerea probei scrise	23.09.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.09.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.09.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.09.2022
11.	Susținerea interviului	29.09.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.09.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.10.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.10.2022

UNARTE este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2008 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.10.2022
-----	--	------------

G.Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Verifica activitatea de paza a agenților de securitate ai firmei conform normelor in vigoare si ia masurile corespunzătoare unei bune desfasurari a activității;
- Verifica facturile de utilități pentru a se incadra in marjele de consum aprobate și intocmește formele pentru a le da la plată,
- Face propuneri de casare anuale pentru obiecte de inventar si mijloace fixe care sunt uzate moral
- Controleaza permanent modul de respectare a normelor de securitatea muncii in toate compartimentele unde functioneaza utilaje si dispozitive conectate la rețeaua electrica pentru a se respecta normele in vigoare
- Programeaza si urmărește verificările si reviziile tehnice periodice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale , centralelor termice la toate imobilele, conform legislației in vigoare
- Urmărește respectarea termenelor de finalizare a lucrărilor efectuate în regieproprie
- Efectueaza măsurători a spatiilor UNARTE cu diferite ocazii.
- Tine locul inginerului si șefului de serviciu tehnic administrativ în cazul neprezentării la serviciu din diferite motive (concediu medical, concediu de odihnă, etc)
- Respectă ROI al UNARTE;
- Aduce la îndeplinire dispozițiile primite din partea conducerii UNARTE in legătură cu activitatea serviciului administrative si colaboreaza cu personalul didactic si cu celelalte structuri administrative;