

Metodologia

de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Nivel I și Nivel II

CAP. I Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 1 În conformitate cu art. 2 alin. (2) al OMEN nr. 3850 din 16.05.2017, modificat și completat prin OMEN nr. 4219/16.07.2018, privind organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Universitatea Națională de Arte, prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), elaborează și pune în aplicare Metodologia proprie pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, denumită în continuare Metodologia proprie.

Art.2 Metodologia proprie este aprobată de către Senatul universității și publicată pe site-ul U.N.A.B.

Art. 3 Conform art. 3, alin. (2) al OMEN nr. 3850 din 16.05.2017, ordin modificat și completat prin OMEN nr. 4219/16.07.2018, instituțiile de învățământ superior acreditate pot continua organizarea programelor de formare psihopedagogică, acreditate sau autorizate provizoriu, înființate în condițiile legii, cu respectarea Metodologiei proprii și a legislației în vigoare anterior menționate.

Art. 4 (1) Organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumulare a cel puțin 90 de credite;

- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 5 (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 6 Universitatea Națională de Arte din București organizează programe de formare psihopedagogică atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar cu taxă, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

Art. 7 Cursurile, seminarele, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

Art. 8 Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Cap. II Admiterea la programele de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II

A. Admiterea la programul de formare psihopedagogică

Art. 9 Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

Art. 10 În vederea informării candidaților la concursul de admitere, la avizierul D.P.P.D., precum și pe pagina web a Universității Naționale de Arte din București vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 11 Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului se numesc comisiile de admitere, formate din: Președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.

Art. 12 Comisiile de admitere sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Art. 13 Directorul D.P.P.D. va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

B. Candidații la admitere

Art. 14 (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică de nivel I, concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, având calitatea de student.

a) Condiții de admitere pentru Nivel I, pentru studenții anului I din UNAB, studii universitare de licență:

- să fie studenți înmatriculați la nivelul studiilor de licență;
- să promoveze concursul de admitere la programul de studii psihopedagogice.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

(2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii, într-un domeniu al artelor vizuale:

a) studii universitare de licență;

b) studii universitare de master;

c) studii universitare de lungă durată;

d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;

f) studii universitare de scurtă durată.

(3) Se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) lit. b), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii, într-un domeniu al artelor vizuale:

a) studii universitare de master;

b) studii universitare de lungă durată;

c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

(5) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea/ înscrierea la un program de master într-un domeniu al artelor vizuale precum și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15 La admiterea în cadrul programului de studii psihopedagogice pot candida cetățenii străini, ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții ca și cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art. 16 La admitere, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competențe lingvistice pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerului Educației.

Art. 17 Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind registrul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, se impune ca, în cererea de înscriere tip, la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau după caz a prenumelui mamei.

Art.18 Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică prin programul de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

C. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 19 Înscrierea candidaților la Concursul de admitere se realizează conform unui grafic postat pe pagina web a universității și la avizierul D.P.P.D.

Art. 20 Pentru concursul de admitere la Programul de studii psihopedagogice, Universitatea Națională de Arte din București percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita în momentul înscrierii.

Art. 21 (1) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de **nivel I** conține următoarele:

- a) documente personale de identificare (Carte de identitate; pașaport, certificat de naștere), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de U.N.A.B, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul” de către secretariatul D.P.P.D.;
- d) foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul D.P.P.D.;
- e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul D.P.P.D.;
- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. U.N.A.B. transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/ instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

- h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
- i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință de la locul de muncă al părintelui, cadru didactic aflat în activitate);
- j) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutire de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere cu 50% (orfani de un părinte) și cu 75% candidații ale căror venituri familiale nu depășesc salariul minim brut pe economie (ultimul talon de pensie al părinților pensionari dacă veniturile realizate din pensii sunt sub salariul minim brut pe economie; adeverințe privind veniturile familiei dacă acestea nu depășesc salariul minim brut pe economie;
- k) chitanța din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.
- l) fișa de înscriere (cerere) în care candidatul specifică opțiunea de susținere a concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică și semnează de luare la cunoștință a:
- (i) metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
 - (ii) principiului prin care nu se admite contestarea competenței comisiilor de admitere;
 - (iii) neobligativității U.N.A.B. față de candidații admiși de a le asigura cazarea și masa.
- (2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică de **nivel II** conține, în plus față de documentele de la alin. (3), următoarele:
- a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I în specialitatea educație plastică, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - b) diploma de master în domeniul artelor vizuale, însoțită de foaia matricolă/ suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul D.P.P.D.;
 - c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretariatul D.P.P.D.
- Art. 22** (1) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- (2) Pentru cetățenii străini, actele de înscriere sunt similare cu cele prezentate la concursul de admitere. Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la Programul de studii psihopedagogice va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:
- a) cerere tip de înscriere;

- b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă a acesteia, în original și traducere legalizată în limba română;
- c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală de predare în limba română;
- d) certificatul de naștere, în traducere legalizată în limba română;
- f) copie de pe pașaport, pag. 1, 2, 3 și 4 sau alt act de identitate;
- g) aprobarea scrisă a Ministerului Educației Naționale;
- h) diplomele de studii din India, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
- i) adeverință din care să rezulte calitatea de student al anului I, în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății;

Art. 23 Prin semnarea fișei de înscriere (cerere) candidatul specifică opțiunea de susținere a concursului de admitere la programul de studii psihopedagogice și semnează de luare la cunoștință a:

1. metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I / nivel II;
2. principiului prin care nu se admite contestarea competenței comisiilor de admitere;
3. neobligativității Universității Naționale de Arte din București față de candidații admiși de a le asigura cazarea și masa.

Art. 24 Înscrierea candidaților la Concursul de admitere se realizează după finalizarea examenelor de admitere la facultățile din cadrul U.N.A.B.

D. Proba de concurs

Art. 25 Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

(1) În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul D.P.P.D., precum și pe pagina web a U.N.A.B. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(2) Interviul de admitere

- va consta în întrebări adresate candidatului referitoare la experiența profesională și activitatea actuală, intenții, atitudini și așteptări de la programul de formare;
- scopul este de a testa preocupările și aptitudinile candidatului în domeniul specializării;
- urmărește verificarea cunoștințelor de bază, în măsură să ateste faptul că viitorul cursant va face față în mod optim exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică aleasă.

(3) Desfășurarea și notarea interviului

- va fi programat anual în luna octombrie (programul concursului va fi afișat pe pagina web a U.N.A.B. precum și la avizierul D.P.P.D.);
- se va nota cu admis/ respins;
- la intrarea candidaților în sală se verifică identitatea acestora, pe baza Cărții de identitate (sau a pașaportului) și a tabelului nominal. Candidații care nu au asupra lor Cartea de identitate (sau

pașaportul) nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate a candidaților vor fi comunicate comisiei;

- examinarea fiecărui candidat se face de către membrii comisiei care apreciază în mod independent răspunsurile. Rezultatele sunt consemnate în borderourile de notare;

(4) nu se admit contestații în ceea ce privește notarea candidaților.

E. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 26 Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și/sau pe pagina web a U.N.A.B. în termen de 3 zile de la încheierea perioadei de intervievare.

Art. 27 Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, pentru candidații admiși (buget), admiși cu taxă și respinși.

Art. 28 În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea Națională de Arte din București își rezervă dreptul ca în termen de 7 zile de la afișarea rezultatelor să organizeze un nou concurs de admitere.

Cap. III Cifra de școlarizare

Art. 29 Admiterea la Programul de studii psihopedagogice se face strict în limita locurilor aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte din București, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 30 Numărul de locuri și repartizarea acestora la nivelul I (buget, taxă), nivelul I (in regim postuniversitar) și nivelul II vor fi afișate pe pagina web a universității și la avizierul D.P.P.D.

Cap. IV Taxele de școlarizare

Art. 31 - Cuantumul taxelor de școlarizare pentru candidații admiși pe locurile cu taxă la nivelul I și nivelul II este propus de către Directorul D.P.P.D. și aprobat anual de către Senatul Universității Naționale de Arte din București.

Art. 32 Modalitățile de achitare a taxelor de școlarizare, se stabilesc și se aprobă anual de către Senatul Universității Naționale de Arte din București.

Cap. V Durata studiilor în cadrul programelor de formare psihopedagogică, nivel I și nivel II

Art. 33 Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel I, pentru studentii înscriși în ciclul I de studii universitare este de 3 ani;

Art. 34 Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel I, în regim postuniversitar este de un an;

Art. 35 Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivel II, este de un an.

Cap. VI Curriculumul programelor de formare psihopedagogică și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică

Art. 36 Curriculumul programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte este structurat în conformitate cu prevederile OM nr. 3850 /2016.

Art. 37 (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este organizat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică prevăzut în anexele care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Cursanții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 38 Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor.

Art. 39 Tematica, obiectivele și modalitățile de predare-învățare-evaluare ale principalelor discipline care vor fi studiate în cadrul modulului de formare psihopedagogică sunt precizate în programele școlare aprobate la nivelul D.P.P.D. al UNAB.

Art. 40 (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocational și după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în baza unui Protocol de colaborare încheiat cu I.S.M.B. și unități școlare de aplicații, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, unități de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor, respectiv a claselor, *activități de asistență* la 4 -5 lecții de specialitate și Istoria artelor, o activitate de dirigenție, 1-2 activități extrașcolare;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare, învățare și evaluare;
- d) *activități didactice de probă*, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor de probă (4) activități de specialitate, o activitate de Istoria artelor, o activitate de dirigenție, apoi susținerea unei lecții finale;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- f) *activități finale*, de specialitate sau mixte (1 – 2 activități).
- (3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori), profesori cu gradul didactic I.
- (4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul D.P.P.D.
- (5) Modalitățile de evaluare a Practicii pedagogice vor consta în analiza activității desfășurate de către student prin prezentarea Portofoliului de practică pedagogică, susținerea unor idei și cercetări personale aflate în directă legătură cu domeniul practicii pedagogice, analiza activităților de probă și a activităților finale.
- (6) Nota la activitățile practice susținute se stabilește de către coordonatorul de practică împreună cu profesorul mentor, prin coroborarea datelor consemnate în Fișa (grila) coordonatorului de practică pedagogică, cu Grila mentorului de practică pedagogică pentru evaluarea lecțiilor de probă susținute de către studenții practicanți și Grila pentru evaluarea activităților finale. Studenții vor fi evaluați pentru: activitățile de probă (patru activități de specialitate, Istoria Artelor, dirigenție), activitățile finale (1 – 2 activități de specialitate sau mixte) . În stabilirea notei finale se recurge și la o apreciere din partea studentului, cu argumente sub forma autoevaluării (Grila de autoevaluare a competențelor).
- (7) Studenții/cursanții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.

Cap. VII Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică

Art. 41 Planurile de învățământ al programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte sunt structurate în conformitate cu prevederile OM nr. 3850/2016.

Art. 42 Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în anexa nr. 2, tabelul 2a (Nivelul I, pentru monospecializare) sau conform planului de învățământ prevăzut în anexa 2, tabelul 3 (Nivelul II), care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 43 Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eşalonat, pe parcursul studiilor de licență, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în anexa 1.

Cap. VIII Examenul de absolvire a a programelor de pregătire psihopedagogică, nivel I și nivel II

Art. 44 Evaluarea finală se va face prin susținerea de către studenți/cursanți a unui Portofoliu didactic.

Art. 45 Programul de formare psihopedagogică pregătește examenul de absolvire pentru fiecare nivel de certificare astfel:

(1) La începutul semestrului al II-lea, D.P.P.D. afișează lista profesorilor coordonatori de Portofolii cu temele propuse de către aceștia.

(2) Studenții/cursanții au obligația ca până cel tarziu la data de 15 aprilie a anului universitar în curs să își prezinte opțiunea pentru unul dintre profesorii coordonatori.

(3) Profesorii coordonatori au obligația să prezinte în timp util tematica și să ofere consultanță de specialitate studenților/cursanților, conform unui Program de consultații care va fi afișat la avizierul departamentului și/sau pe site-ul universității.

Art. 46 (1) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul I (inițial) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică.

(2) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul II (aprofundare) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 47 (1) Data susținerii portofoliului didactic pentru fiecare nivel, se va fixa la începutul lunii iulie (se stabilește anual după calendarul examenelor de licență și dizertație).

(2) Data susținerii Portofoliului didactic, pentru fiecare nivel, va fi afișată la avizierul D.P.P.D. și/sau pe site-ul UNAB.

Art. 48 Prezentarea se va face în format digital sau în funcție de temă, pe format clasic (suport hârtie, coală desen).

Art. 49 Evaluarea Portofoliilor se va face de către o Comisie constituită în cadrul D.P.P.D și aprobată de către Rectorul U.N.A.B.

(1) Comisiile pentru examenul de absolvire sunt formate din: președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.

(2) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice titulare sau asociate din cadrul D.P.P.D. (titulari de curs/aplicații pe disciplinele din planul de învățământ al programului psihopedagogic).

Cap. IX Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Art. 50 Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul general obligatoriu;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare

pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile de învățământ preuniversitar, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art. 51 (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 52 (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art. 53 Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 54 (1) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Art. 55 (1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială, Pedagogia învățământului primar și preșcolar - se certifică pentru profesia didactică cu specializarea educație plastică astfel:

-pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de

licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - nivelul I;

-pe baza unei diplome de licență într-un domeniu al artelor vizuale.

(2) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/ absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005, li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/ absolvire.

Art. 56 Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 57 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specializării (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art. 58 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 59 (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/ stagiu de practică în cadrul programului Erasmus + (dovada studierii unor discipline echivalente celor din planul de învățământ pentru modulul psihopedagogic), perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

(3) Cadrele didactice care dobândesc o a doua specializare pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate.

(4) Foaia matricolă ce însoțește Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Cap. X Drepturile și îndatoririle studenților/cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică

Art. 60 Drepturile și îndatoririle studenților/cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității Naționale de Arte din București sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Carta universitară și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

Art. 61 Studentul/cursantul este obligat să respecte normele de frecvență impuse de departament în conformitate cu planul de învățământ. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară. Prezența la cursurile teoretice este facultativă dar este obligatorie frecventarea orelor de seminar, curs practic și lucrări practice.

Art. 62 Motivarea orelor absente intră în competența Directorului de departament căruia studentul i se adresează printr-o cerere scrisă la care anexează documentele doveditoare, în cel mult trei zile de la reluarea activității universitare. Cererile care depășesc termenul menționat nu se mai iau în considerare.

Art. 63 Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență pentru concursuri, competiții sportive și alte manifestări artistice sau științifice cu caracter oficial se aprobă pentru cazuri individuale de către Directorul D.P.P.D..

Art. 64 Situațiile excepționale sunt definite de Senatul universității și includ: concediile de boală mai mari de 30 de zile, concediul de graviditate, burse de studii în străinătate, deplasări sau alte activități organizate de universitate, situațiile familiale speciale sau cazuri de forță majoră.

Art. 65 În cazul studenților înscriși la nivelul I licență, întreruperea studiilor se poate face numai în condițiile întreruperii studiilor de licență. Nu se pot întrerupe studiile în anul I. În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens. După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. Numărul de întreruperi și durata acestora este în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră).

Art. 66 În cazul cursanților înscriși la nivelul I și nivelul II, în regim postuniversitar, întreruperea studiilor este permisă pentru cel mult un an universitar. În momentul întreruperii studiilor, studenții au obligația să depună la secretariatul D.P.P.D. o cerere în acest sens. După expirarea perioadei de întrerupere, studentul trebuie să se prezinte la înscrierea în anul de studiu întrerupt, beneficiind de recunoașterea notelor obținute anterior întreruperii. În caz contrar, studentul va fi exmatriculat. Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră).

Cap. XI Dispoziții finale

Art. 67 Prezența Metodologie se aplică începând cu anul universitar 2021 – 2022;

Art. 68 Taxele de școlarizare (pentru studenții admiși pe locurile cu taxă, pentru cursanții nivelului I și II în regim postuniversitar), taxa de înscriere, taxele de reexaminare, re-reexaminare sunt supuse dinamicii inflaționale și indexărilor;

Art. 69 Studenții anulul II de studii vor urma reglementările legislative valabile la momentul înscrierii lor în anul I. Prin urmare, vor putea urma modulul psihopedagogic în regim postuniversitar, numai după susținerea examenului de licență sau vor putea urma masterul didactic, în funcție de reglementările legislative pe care Ministerul Educației le va face referitoare la acești studenți.

ART. 70

Prezenta Metodologie a fost aprobată în **Ședința Senatului din data de 14.06.2022 prin Hotărârea nr.45.**

Rector,
prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

Director al D.P.P.D.,
lector univ. dr. Oana Gheorghe