

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI**

### **1. Funcțiile Senatului**

Senatul universitar (numit în continuare „Senatul”) reprezintă comunitatea universitară și este forul suprem de conducere al Universității Naționale de Arte din București (numită în continuare „universitatea”).

- 1.1. Senatul are funcție de deliberare, decizie și control și asigură conducerea universității în concordanță cu legislația relevantă, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universității, precum și cu propriile sale hotărâri.
- 1.2. Hotărârile Senatului nu pot intra în contradicție cu legea și cu regulamentele aprobate de către acesta, sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat.
- 1.3. Toate structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale de specialitate.

### **2. Componerea Senatului. Mandat. Organe și structuri**

- 2.1. Senatul este compus din 61 de membri, dintre care 46 de cadre didactice și 15 studenți.
- 2.2. Mandatul membrilor Senatului precum și al organelor și structurilor sale este de 4 ani.
- 2.3. Mandatul organelor și structurilor prevăzute la art. 2.5.1., 2.5.2. este limitat la durata mandatului Senatului care le-a ales.
- 2.4. Modul de alegere a membrilor Senatului, ponderea de reprezentare a facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat, incompatibilitățile cu această calitate precum și competențele și atribuțiunile Senatului sunt reglementate prin Carta universității.
- 2.5. Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt:
  - 2.5.1. Președintele Senatului;



2.5.2. Comisiile permanente ale Senatului (Comisia de etică, Comisia de calitate);

2.5.3. Secretarul Senatului;

2.5.4. Comisiile ad hoc.

### **3. Președintele Senatului**

3.1. Președintele Senatului este ales în prima ședință ordinară a Senatului nou ales, prin votul secret al senatorilor.

3.2. Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:

3.2.1. Convoacă plenul Senatului, în ședință ordinară sau extraordinară, precum și comisiile acestuia;

3.2.2. Propune ordinea de zi a ședinței Senatului;

3.2.3. Conduce ședințele Senatului;

3.2.4. Semnează hotărârile Senatului și minutele ședințelor acestuia;

3.2.5. Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a universității;

3.2.6. Încheie, în numele universității, contractul de management cu rectorul universității;

3.2.7. Transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;

3.2.8. La solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;

3.2.9. Conferă titlurile onorifice acordate de Senat (profesor emerit, doctor honoris causa, profesor honoris causa și membru de onoare al Senatului), în condițiile prevăzute de lege și Carta universitară;

3.2.10. Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;

3.2.11. Exprimă poziția Senatului în mass-media;

3.2.12. Coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile ad hoc ale acestuia și Secretariatul Senatului;

3.2.13. Îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.

3.2.14. În exercițiul atribuțiilor sale, președintele Senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele universității, deontologia și etica academică.

3.2.15. În exercitarea funcției sale, președintele Senatului este asistat de secretariatul Senatului.

3.2.16. Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul senatorilor

3.2.17. În caz de vacantare a funcției de președinte al Senatului aceasta va fi îndeplinită, până la alegerea noului președinte, de un membru al Senatului, ales prin vot deschis de majoritatea senatorilor prezenți la ședința în care se constată vacantarea funcției.

3.2.18. Noul președinte al Senatului va fi ales în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea acestei funcții.

3.2.19. Secretariatul Senatului îl asistă pe Președintele Senatului în conducerea ședințelor Senatului și colaborează cu acesta.

3.2.20. În cazuri speciale, unul dintre membrii Senatului, numit de președinte, poate conduce Senatul în condițiile stabilite de acesta sau, după caz, de Senat, ori de câte ori președintele Senatului nu este prezent sau este în imposibilitate de a-și exercita funcția.

#### **4. Comisiile permanente ale Senatului**

4.1. Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele:

4.1.1. Comisia de etică;

4.1.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

4.1.3. Comisia pentru acordarea titlurilor onorifice.

4.1.4. Senatul poate hotărî înființarea și a altor comisii permanente de specialitate.

4.2. Comisiile permanente din Senat sunt compuse din câte 3 senatori, dar nu mai mult de unul pentru o facultate, dintre care unul îndeplinește funcția de Președinte al comisiei. Un senator nu poate face parte din mai multe comisii.

4.3. Participarea în comisiile permanente ale Senatului se realizează în baza înscrierii senatorilor interesați sau prin propunerile prezentate de către consiliile facultăților. Rezultatul propunerilor se consemnează într-un proces-verbal.

4.4. Procesul-verbal prevăzut la art. 4.3. va fi transmis secretariatului Senatului nu mai târziu de a 5-a zi înaintea datei ședinței în care urmează a fi desemnați membrii comisiilor permanente.

4.5. În cazul în care, în urma centralizării proceselor-verbale, se constată că nu este întrunit numărul minim de membri la una sau mai multe comisii, președintele Senatului va comunica aceasta senatorilor participanți la ședința de desemnare a membrilor comisiilor permanente și îi va invita să-și reconsidere opțiunea, astfel încât să poată fi asigurat numărul minim de membri la comisia/comisiile la care acest număr nu este întrunit.

4.6. Președinții comisiilor permanente sunt aleși în prima ședință a acestora, care va fi organizată în termen de cel mult 10 zile de la data ședinței Senatului de desemnare a membrilor comisiilor, prin vot secret, cu majoritatea voturilor membrilor comisiilor.

4.7. Competențele, atribuțiunile și sarcinile comisiilor permanente sunt cele prevăzute prin Carta universității și cele stabilite de către Senat. În niciun caz acestea nu vor putea interfera cu competențele specifice ale departamentelor funcționale ale universității și nici suprapune acestora. Rolul comisiilor permanente este exclusiv acela de a reprezenta organe de lucru specializate ale Senatului și de a facilita luarea de către acesta a unor hotărâri judicioase în domeniul de competență respectiv.

4.8. În desfășurarea activității lor, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic. Orice obstacole întâmpinate în acest sens vor fi semnalate de îndată Președintelui Senatului.

4.9. Comisiile permanente sunt convocate de președintele Senatului și sunt prezidate de președinții acestora. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

4.10. Președinții comisiilor permanente pot invita la ședințele acestora, în scop de consultare, pe rectorul universității sau alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale universității, precum și specialiști din domeniul lor de activitate.

4.11. În activitatea lor comisiile permanente întocmesc materiale și rapoarte, care sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului

4.12. Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor permanente se pot consulta și vota prin corespondență scrisă (e-mail, fax) sau prin teleconferință. Materialele și rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora, care le vor comunica președintelui Senatului sau, după caz, secretariatului Senatului. În cazul unor opinii separate, acestea vor fi anexate obligatoriu.

4.13. Materialele și rapoartele comisiilor permanente sunt prezentate în Senat de către președinții acestora, care vor oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.

4.14. Membrii comisiilor permanente pot fi oricând revocați de Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor asumate, la inițiativa președintelui Senatului sau a președinților comisiilor.

## **5. Secretarul Senatului**

5.1. Secretarul Senatului este desemnat de președintele Senatului din rândul personalului Serviciului General Secretariat al universității sau din personalul auxiliar.

5.2. Secretarul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.

5.3. Secretarul Senatului are următoarele competențe și atribuțiuni:

5.3.1. Asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului precum și a datelor de contact ale acestora;

5.3.2. Transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;

5.3.3. Consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;

5.3.4. Redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului precum și ale ședințelor comisiilor acestuia;

5.3.5. Tehnoredactează proiectele de hotărâri ale Senatului și ale comisiilor acestuia, conform consemnărilor proceselor verbale de ședință, pe care le supune spre aprobare și semnare Președintelui Senatului sau, respectiv, președintelui comisiei;

5.3.6. Ține registrele de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului.

5.3.7. Urmărește publicarea minutilor și hotărârilor Senatului, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

5.3.8. Asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și organele acestuia;

5.3.9. Asigură tehnoredactarea proiectelor și documentelor Senatului și ale comisiilor acestuia;

5.3.10. Îndeplinește orice alte atribuțiuni și sarcini stabilite de Președintele Senatului și de Prezidiul Senatului.

5.3.11. Secretarul Senatului va fi desemnat în mod specific pentru realizarea și coordonarea operațiunilor tehnice aferente acordării titlurilor onorifice.

5.3.12. Președintele Senatului are dreptul de a înlocui Secretarul Senatului, cu informarea corespunzătoare a Senatului în acest sens.

## **6. Comisiile ad hoc**

6.1.1. Comisiile ad hoc sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat pentru soluționarea unor probleme deosebite, ce nu se înscriu în problematica curentă a activității sale.

6.1.2. Comisiile ad hoc se constituie la inițiativa și solicitarea președintelui Senatului, a rectorului sau a 1/3 din numărul senatorilor. Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii ad hoc sunt stabilite de Senat, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor senatorilor prezenți.

## 7. Activitatea Senatului

7.1. Senatul își desfășoară activitatea în plen.

7.2. Senatul poate fi convocat în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

7.3. Senatul este convocat de președintele Senatului. Acesta poate fi convocat și de rectorul universității sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la secretariatul Senatului.

7.4. Convocarea senatorilor se face individual, în scris, prin e-mail, la adresa comunicată de aceștia sau prin telefon. Senatorii au obligația de a comunica de îndată în scris secretariatului Senatului modificarea adresei de e-mail.

7.5. În mod excepțional, senatorii care nu dispun de mijloace electronice de comunicare și înștiințează în scris secretariatul Senatului despre aceasta vor fi convocați prin adresă transmisă la decanatele facultăților pe care aceștia le reprezintă.

7.6. Prin convocare nu se va cere senatorilor confirmarea participării iar dacă participarea este confirmată voluntar, aceasta nu obligă pe cel care a confirmat.

7.7. Convocarea se realizează cu cel puțin 5 zile înaintea datei ședinței Senatului. Convocarea este obligatorie chiar dacă programarea ședințelor Senatului pentru întregul an universitar a fost aprobată de Senat.

7.8. Odată cu convocarea senatorilor se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.

7.9. Materialele voluminoase, care vor fi comunicate prin afișare pe pagina web a universității, vor fi menționate în anunțul de convocare.

7.10. Proiectele care urmează să fie dezbătute și aprobate în Senat se vor publica spre consultare pe site-ul universității, înainte cu 10 zile de ședința de senat și vor fi anunțate membrilor senatori.

7.11. Senatul este prezidat de președintele Senatului sau, în absența sa, de un membru desemnat de către el sau, în lipsa unei atare desemnări, de către membrii Senatului, cu majoritate, prin vot deschis.

7.12. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

7.13. La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, rectorul universității, prorectorii și decanii care vor susține poziția Consiliului de administrație și vor răspunde interpelărilor senatorilor.

7.14. Alte persoane în afara celor menționate la art. 7.13. pot participa numai dacă Senatul a aprobat, cu majoritatea senatorilor prezenți, prin vot deschis, participarea acestora. În acest scop, președintele Senatului va informa Senatul asupra cererii de participare și va solicita votul senatorilor fără prezența în sală a solicitantului.

7.15. La cererea oricărui senator, formulată la începutul ședinței, ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți.

7.16. În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele Senatului poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt. El poate lua cuvântul celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

7.17. Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată.

7.18. Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o cuvântare a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către președintele de ședință.

7.19. Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima în scris opinia cu privire la un punct ale ordinii de zi, transmițând-o în scris președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței, prin înregistrarea acesteia la secretarul Senatului.

7.20. În cazuri extreme, președintele Senatului poate dispune cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

7.21. În cazul dezbaterii materialelor menționate la art. 7.9 acestea vor fi proiectate pe un ecran amplasat în sala în care are loc ședința.

7.22. Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive comune, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

7.23. Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor Senatului este de 2/3 din numărul senatorilor activi, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.

7.24. Senatorii au drept de vot deliberativ egal.



7.25. Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

7.26. Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta universității sau prin prezentul Regulament, Senatul adoptă, cu majoritatea prevăzută la art. 7.23, procedura de vot pentru fiecare categorie de hotărâre.

7.27. Pentru hotărârile care se iau prin vot secret președintele Senatului va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Urna va fi amplasată în sala în care are loc ședința Senatului. Dacă nu există condiții pentru amplasarea unor cabine de vot, președintele Senatului va anunța un interval de timp rezonabil pentru exprimarea votului, astfel încât senatorii să poată vota în condiții de confidențialitate.

7.28. În cazul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, cu majoritatea prevăzută la art. 7.23, din rândul senatorilor care nu candidează pentru acestea. În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de Secretariatul Senatului. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile și de cel care conduce ședința Senatului. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea acestuia.

7.29. În timpul desfășurării procedurii de votare nu se permit înscrieri la cuvânt.

7.30. Procesele verbale emise de Senat sunt semnate de Președintele Senatului și de secretarul Senatului.

7.31. Minutele, procesele verbale și hotărârile Senatului se arhivează de către secretariatul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva universității.

7.32. Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității academice. Acestea nu pot fi copiate și utilizate în scopuri propagandistice sau de altă natură. Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

7.33 Hotărârile Senatului se publică prin afișare pe pagina web a universității.

7.34. Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmputernicit în mod expres în acest sens de Senat sau de președintele acestuia nu angajează Senatul și reprezintă opinia personală a senatorului în cauză, care răspunde în fața Senatului pentru corectitudinea acestei opinii.

7.35 . Nu sunt premise înregistrările audio-video ale ședințelor de Senat, altele decât cele oficiale.

## **8. Drepturile și obligațiile senatorilor**

Senatorii au următoarele drepturi și obligații:

- 8.1. Să participe la ședințele Senatului;
- 8.2. Să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- 8.3. Să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- 8.4. Să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- 8.5. Să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;
- 8.6. Să interpeleze organele și structurile Senatului precum și conducerea executivă sau administrativă a universității;
- 8.7. Să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament;
- 8.8. Să cunoască legislația în domeniul învățământului superior precum și legislația specifică din domeniul în care activează.
- 8.9. Drepturile și obligațiile de mai sus se vor exercita și, respectiv, îndeplini cu bună credință și în mod rezonabil, cu respectarea deontologiei și eticii academice.

## **9. Pierderea calității de senator**

Calitatea de senator se pierde prin:

- 9.1. Demisie, la inițiativa senatorului;
- 9.2. Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a universității, incompatibilă cu calitatea de senator;
- 9.3. Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu universitatea;
- 9.4. Încheierea ciclului de studii în care senatorul student a fost ales;

9.5. Excludere.

9.6. Senatorii care, în cursul unui an universitar, lipsesc nemotivat de la trei ședințe ale Senatului vor fi considerați demisionari.

9.7. Procedura de excludere a unui senator poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei universității, ale prezentului regulament sau ale hotărârilor Senatului. Excluderea unui senator se discută și se votează de Senat cu majoritatea prevăzută la art. 7.23. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice prin publicare pe pagina web a universității.

9.8. Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de Lege.

9.9. Noii senatori vor fi desemnați conform aceluiași proceduri prin care au fost desemnați predecesorii.

## **10. Dispoziții tranzitorii și finale**

10.1. La data adoptării prezentului regulament, funcția de președinte al Senatului este ocupată, potrivit dispozițiilor Cartei universității.

10.2. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii și ale Cartei universității.

10.3. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de 23.09.2021 prin Hotărârea nr. 172 și intră în vigoare la data adoptării sale.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Dinu Dumbravician**