

ANUNȚ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS 1 POST DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU TR.I(CURIER) DIRECȚIA RESURSE UMANE (PERIOADA NEDETERMINATA)

1. DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (formular care se găsește pe site-ul www.unarte.org, secțiunea Resurse-Umane), înregistrată la registratura instituției ;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae în format European – semnat și datat ;
- recomandare de la ultimul loc de munca;
- actele se vor prezenta în original la Direcția Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- termenul limita de depunere dosar este de **02.12.2021, ora 12⁰⁰**
- dosarul de concurs se depune în perioada **17.11.2021-02.12.2021** (de luni până joi între orele 09⁰⁰-15³⁰, vineri între orele 09⁰⁰-13³⁰-la sediul universitatii din str.Gral Budisteanu nr.19, sector 1, persoana de contact: Moise Nicoleta – administrator financiar, relații suplimentare la telefon: 021/312.72.84

2. CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE NECESARE:

2.1. Condiții generale:

În vederea înscrierii la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției ;
- nu a fost condamnat/a pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/a cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2.2. Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 10 ani;
- constituite un avantaj vechimea în domeniul postului,
- cunoștințe de bază a lucrului pe calculator în programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point;
- abilități de comunicare și muncă în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- în cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an)

3. TIPUL PROBELOR: SCRISA/INTERVIU

4. LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI: la sediul universitatii din str.G-ral Budisteanu nr.19, sector 1 , Bucuresti

Selectia dosarelor de concurs se va desfășura în data de **03.12.2021**, iar rezultatele **selectiei** se vor afișa la sediul universitatii și pe site-ul universitatii în data de **06.12.2021**

Probă scrisă va avea loc în data de **10.12.2021, ora 09⁰⁰** - constă în testarea cunoștințelor de legislație specifică locului de munca.

Rezultatele la proba scrisă se vor afișa la sediul universitatii și pe site-ul universitatii în data de **13.12.2021**.

Interviul va avea loc în data de **17.12.2021, ora 10⁰⁰** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se va desfășura pentru candidatii declarați „**admisi**” la proba scrisă, după afișarea rezultatelor la proba anterioară.

Rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de **22.12.2021**

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE LA TELEFON 021/312.72.84