

REGULAMENTUL
privind activitatea profesională a studenților
2021-2022

*Aprobat în ședința Senatului din data de 15.04.2021,
prin Hotărârea nr. 129*

*Modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr.142
din data de 08.06.2021*

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament vizează activitatea profesională a studenților din Universitatea Națională de Arte din București în contextul organizării și funcționării procesului de învățământ în Sistemul European de Credite Transferabile.

(2) Prezentul Regulament se aplică și studenților-doctoranzi, în măsura în care nu intră în contradicție cu reglementările specifice studiilor doctorale.

Art. 2. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Ordinul ministrului educației naționale nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul ministrului educației nr. 4316/2008, Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studio, OMEC nr. 4156/27.04.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Carta Universității Naționale de Arte din București.

Art. 3. (1) Procesul de învățământ superior se organizează în trei cicluri, după cum urmează:

- Ciclul I – studii universitare de licență, cu durata normală de 3 ani/6 semestre (180 de credite transferabile), care se finalizează cu examen de licență;
- Ciclul II – studii universitare de master, cu durata normală de 2 ani/4 semestre (120 de credite transferabile), care se finalizează cu examen de disertație;
- Ciclul III – studii universitare de doctorat, cu durata de 3 ani/6 semestre (180 de credite transferabile), care se finalizează prin susținerea tezei de doctorat.

(2) Candidatul admis la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 4. (1) Anul universitar este organizat în două semestre a câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene și verificări (una în iarnă și una în vară) și o sesiune de restanțe, reexaminări și măriri de note, organizată în toamnă. Începutul anului universitar coincide, de regulă, cu prima zi lucrătoare a lunii octombrie.

(2) Structura anului universitar este aprobată anual de Senat.

Capitolul II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 5. Drepturile și obligațiile studenților Universității Naționale de Arte din București sunt stabilite prin Carta universității, prezentul Regulament, contractul de studii, reglementările universitare și legislația în vigoare.

Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații.

Art. 6. (1) Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(4) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(5) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit. Până la înmatricularea în anul I, candidaților declarați admiși nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea Națională de Arte din București, nefiind înmatriculați.

Pot fi eliberate, la cerere, doar adeverințe care să certifice rezultatul admiterii.

Art. 7. În perioada școlarizării, studentul are dreptul:

- a) de a se bucura de libertățile academice recunoscute de legislația în vigoare;
- b) de a beneficia de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat astfel: studenții din anul I de studii: în baza mediei obținute la concursul de admitere; studenții din anii II și III de studii: pe baza ierarhizării în ordinea descrescătoare a punctajului la sfârșitul anului de studii precedent, și în limita locurilor disponibile, în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației. pentru fiecare program de studii/specializare;
- c) de a studia, cerceta și crea, de a se manifesta expozițional, de a organiza și conduce activități cultural-artistice;
- d) de a folosi atelierele, laboratoarele, cabinetele, sălile de curs, biblioteca și sălile de lectură și celelalte spații puse la dispoziția sa de către universitate în scopul pregătirii sale profesionale, în conformitate cu prezentul regulament;
- e) de a folosi utilajele, instalațiile și toate instrumentele de lucru puse la dispoziția sa de către universitate, conform planului de învățământ și programării făcute de profesorul îndrumător;
- f) de a participa la activitățile artistice, culturale, și științifice organizate de universitate, facultăți și catedre, precum și la cele organizate de alte instituții sau organizații;
- g) de a primi burse și alte forme de sprijin material în conformitate cu normele legale stabilite prin Metodologia de acordare a burselor; de a fi recompensat pentru rezultate academice remarcabile conform prezentului Regulament și a legislației în vigoare;
- h) de a beneficia de asistență medicală gratuită (cabinetul medical se află în incinta Universității Naționale de Muzică București);
- i) de a fi cazat în cămin în limita locurilor de cazare și pe baza criteriilor de prioritate, conform regulamentului căminului;
- j) de a-și alege reprezentanții și de a fi ales în Consiliile facultăților și în Senatul universității;
- k) la liberul acces în spațiile universității în condițiile respectării regulamentelor universitare și dispozițiilor conducerii universității;
- l) la protecția datelor personale conform Regulamentului (UE)679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora și protecția persoanelor fizice, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, etc. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Persoanele fizice pot cere ștergerea datelor personale, dacă acestea au fost prelucrate ilegal, fără consimțământul acestora sau dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial. Dreptul de a fi uitat nu este unul absolut - vor fi analizate întotdeauna circumstanțele specific fiecărui caz în parte.
- m) de a obține drepturi de autor și de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de creație artistică și cercetare desfășurate în cadrul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) de a-și forma structuri proprii de organizare pe profil artistic, cultural, științific, sindical sau de a deveni membru în structurile deja existente.

- o) de a beneficia, prin concurs, de burse de mobilitate și alte tipuri de burse, pentru studii la alte universități din țară și străinătate și de tabere studențești în condițiile prevăzute de regulamentele și legislația în vigoare;
- p) să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art. 8. Studentului îi incumbă următoarele obligații:

- a) să respecte Carta Universității Naționale de Arte din București, prezentul Regulament și toate reglementările și deciziile universității;
- b) să îndeplinească toate îndatoririle care îi revin potrivit planului de învățământ la timp și în mod corect și complet;
- c) să respecte normele de etică universitară;
- d) să aibă un comportament corect și civilizată în relațiile cu ceilalți membri ai comunității academice și cu personalul universității;
- e) să aibă o conduită morală ireproșabilă și să fie integru; să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise prin lege;
- f) să manifeste loialitate și fidelitate față de universitate, să reprezinte cu demnitate universitatea în societate atât pe parcursul studiilor, cât și ulterior absolvirii;
- g) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor expuse în lucrările proprii;
- h) să respecte autoritatea personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, departamente și Universitate;
- i) să respecte normele de securitate, folosință și protecție ale utilajelor, instalațiilor și instrumentelor de lucru și să asigure integritatea și buna lor funcționare;
- j) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, bibliotecă, cămin, săli de calculatoare, ateliere, etc.;
- k) să suporte material prejudiciul adus prin distrugerea sau degradarea bunurilor universității de care se face vinovat;
- l) să respecte curățenia, liniștea și bunele moravuri în spațiul universitar;
- m) să respecte orarul activităților didactice, programul de lucru al secretariatului și serviciilor universității, termenele de eliberare și depunere ale documentelor;
- n) să se informeze la timp, corect și complet asupra comunicărilor transmise din partea facultăților sau conducerii universității (la avizier, pe site, prin e-mail etc.);
- o) să informeze secretariatul cu privire la modificarea datelor de contact (nr. telefon, adresa de email, domiciliu stabil, etc.);
- p) să încheie contractul anual de studii și/sau taxă în termenul stabilit, în caz contrar își pierde calitatea de student suportând toate consecințele ulterioare;
- r) să își îndeplinească integral angajamentele financiare;
- s) să permită universității prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între student și Universitatea

Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universitare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studențesc, pregătire în vederea admiterii, afișare restante sau informării care privesc studentul, etc) cât și în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre student și Universitate și în vederea eliberării de documente universitare solicitate la cerere. În cazul nefurnizării corecte și complete informațiilor, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu studentul, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;.

Art. 9. În virtutea calității sale, cadrul didactic coordonator:

- a) explică studenților structura și organizarea procesului de învățământ și prezintă cadrele didactice implicate în programul de studiu;
- b) informează și îndrumă studenții în legătură cu drepturile și obligațiile care le revin;
- c) informează studenții despre facilitățile de studiu oferite de facultate: biblioteci, calculatoare, laboratoare, ateliere etc.;
- d) informează studenții asupra tematicii specifice programului de studii, asupra posibilelor teme de cercetare, asupra expozițiilor și manifestărilor academice și cultural-artistice relevante;
- e) ține evidența prezențelor studenților;
- f) la fiecare început de semestru informează studenții în privința tuturor obligațiilor academice care le incumbă.

Art. 10. Drepturile patrimoniale de autor recunoscute de lege autorilor, pentru lucrările cu caracter didactic artistic, realizate pe durata ciclului de licență, master și/sau doctorat, în cadrul atelierelor de creație sau în mediul virtual-electronic și sub îndrumarea profesorilor coordonatori (titulari sau asociați) din cadrul facultăților Universității Naționale de Arte din București urmează a fi cesionate către Universitate. Universitatea va utiliza aceste lucrări în cadrul expozițiilor, galeriilor de artă, evenimentelor de promovare etc. Vânzarea operei de artă este condiționată de manifestarea consimțământului expres al autorului, în acest caz Universitatea urmând să retrocedeze autorului o cotă de 30% din prețul vânzării. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor nu implică luarea în proprietate efectivă a lucrărilor studentului de către Universitate și nici nu aduce atingere dreptului de proprietate asupra obiectului în care se materializează opera originală (suportul material al operei).

Art. 11. Studenții admiși pe locurile cu taxă au aceleași drepturi și îndatoriri ca studenții admiși pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, indiferent de ciclul universitar pe care îl urmează, cu excepțiile prevăzute în lege și reglementările universitare.

Art. 12. Prevederile prezentului capitol reprezintă Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Naționale de Arte din București.

Capitolul III. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

Art. 13. Înscrierea în anul de studii se face la începutul anului universitar în baza rezultatelor obținute la concursul de admitere, respectiv a promovării anului universitar precedent în condițiile prezentului Regulament.

Art. 14. La înscrierea în anul I al oricărui ciclu de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- a) cererea-tip de înscriere în anul I de studiu;
- b) diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original;
- c) diploma de licență și foaia matricolă, în original (pentru studenții înmatriculați la un program de master);
- d) adeverință eliberată de prima facultate care să ateste regimul de finanțare al primului program de studii, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- e) certificatul de naștere în copie certificată;
- f) acte care atestă schimbarea numelui, în copie certificată (unde este cazul);
- g) adeverință medicală din care să reiasă că este apt pentru studii;
- h) copie după actul de identitate;
- i) 4 fotografii color tip buletin de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică;
- j) copie certificată a diplomei obținute ca premiu la concursurile naționale sau internaționale (pentru olimpici);
- k) alte documente solicitate pentru situații speciale.

Documentele care sunt într-o altă limbă decât limba română, vor fi traduse, conform cu originalul documentului.

Art. 15. (1) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) legitimația eliberată la înscrierea pentru susținerea probelor concursului de admitere;
- b) contractul de studii/taxă pentru fiecare an universitar;
- c) actele necesare pentru acordarea burselor de ajutor social;
- d) documentele prin care s-au acordat drepturi ori s-au aplicat sancțiuni;
- e) alte cereri sau dispoziții cu privire la student.

(2) Retragera dosarului personal echivalează cu retragera de la studii, se poate face numai la cerere și duce la exmatricularea studentului, și la pierderea dreptului de continuare a studiilor.

(3) Retragera actelor de studii din dosar în urma absolvirii sau exmatriculării se poate face numai după completarea fișei de lichidare din care să reiasă că studentul nu are datorii față de universitate.

Art. 16. (1) Înmatricularea în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, a studenților aflați în mobilitate definitivă de la alte universități, se face în baza deciziei rectorului universității, sub un număr matricol unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în cadrul respectivului program de studii, dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar.

(2) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face la data de 1 octombrie. Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE și CEE este posibilă în maximum 15 zile de la data menționată pe Scrisoarea de Acceptare emisă de către ministerul de resort.

(3) Înmatricularea studenților cetățeni străini sau a românilor de pretutindeni, bursieri ai statului român se face pe baza ordinului nominal/ aprobării de școlarizare/scrisorii de acceptare la studii emis de Ministerul Educației, și este posibilă în maximum 15 zile de la emiterea respectivului document.

Art. 17. (1) La înscriere, se eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student în care se trec toate notele (prezentarea carnetului cadrului didactic examinator fiind obligatorie);
- legitimația de reducere/gratuitate pentru transport.

(2) Documentele studentului se vizează la începutul fiecărui an universitar, după înscriere la secretariatul facultății.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, adăugiri sau introducerea de date nereale, sub sancțiunile prevăzute de legislația penală.

(4) În cazul pierderii carnetului de student sau/și a legitimației de reducere/gratuitate pentru transport, se eliberează la cerere un duplicat, pe baza dovezii anunțării în presa scrisă a pierderii, achitării taxei pentru eliberarea duplicatului și aducerii unei poze color, format $\frac{3}{4}$, și prin completarea unei cereri-tip.

(5) În caz de retragere, transfer, întrerupere sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie documentele la secretariat (carnet student, legitimație transport)

(6) La cerere, studentului i se eliberează adeverință care atestă calitatea de student, de regulă în aceeași zi. Pentru eliberarea adeverinței de student nu se percep taxe.

(7) Universitatea încheie cu fiecare student înmatriculat un contract de studii în care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecărei părți (inclusiv cele financiare), disciplinele fundamentale de specialitate și teoretice obligatorii, opționale de rută și opționale complementare care însumate reprezintă 60 de credite pe an. Numărul maxim și numărul minim de studenți la o disciplină opțională complementară se raportează la numărul de studenți ai specializării (minimum 5 studenți). Contractul se redactează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează în cel mult 30 de zile de la debutul anului universitar, în caz contrar studentul fiind pasibil de exmatriculare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu contractele de studii sau cu acte adiționale la contracte și cu eventualele documente care privesc situația școlară

și socială (întreruperi de studii, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 18. (1) Candidații admiși la studii pot beneficia de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita cifrei de școlarizare aprobate de minister pentru fiecare program de studii.

(2) Candidații pot urma programele de studii organizate de Universitatea Națională de Arte din București și în regim cu taxă, sub condiția promovării examenului de admitere și ulterior a confirmării locului și achitării primei tranșe din taxa de școlarizare.

(3) Studenții în regim cu taxă pot beneficia de reducerea taxei anuale cu până la 50%, pentru cazuri sociale sau medicale conform legislației în vigoare, în baza unei cereri și a documentelor care atestă situația socială sau medicală specială. Cererile pentru reducerea taxei pot fi depuse cel târziu în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar și se adresează rectorului universității spre a fi analizate în Consiliul de administrație.

Capitolul IV. REGULI DE FRECVENȚĂ

Art. 19. (1) Studentul are obligația de a frecventa toate activitățile didactice. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară. Săptămâna de lucru la atelier este formată din trei zile de corectură, care sunt anunțate de profesor la începutul anului universitar și două zile de studiu individual sub îndrumarea cadrului didactic universitar.

(2) De regulă, frecvența minimă obligatorie este de $2/3$ din totalul orelor alocate disciplinei respective. Cadrele didactice au libertatea de a modifica obligațiile privind frecvența minimă obligatorie. Nerespectarea frecvenței minime obligatorii duce la imposibilitatea studentului de a se prezenta la examen sau verificare și de a reface activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină.

3) Pentru motive bine întemeiate (cazuri medicale, participări la evenimente expoziționale, culturale, sportive de performanță, participări la conferințe ș.a.), decanul poate motiva absențele la orele de activități obligatorii pe baza cererii studentului și a documentelor doveditoare (pentru cazurile medicale, este necesar un certificat medical eliberat sau vizat de cabinetul medical al universității). Prin excepție, absențele la lucrările practice nu pot fi motivate, ci vor fi recuperate ulterior. Cu toate acestea, studenții care au absentat la mai mult de $2/3$ din orele alocate, indiferent de motiv, pierd dreptul de a se prezenta la evaluarea finală.

(4) Studenții au obligația de a-și motiva absențele în cel mult 3 zile lucrătoare de la reluarea activității didactice. Absențele nemotivate pot determina sancționarea studentului conform capitolului XI al prezentului Regulament.

Art. 20. Prin excepție de la prevederile art. 18, decanul poate aproba studentei gravide scutire de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist și vizate de cabinetul medical studentesc, fără restricții. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili concret în ce va consta scutirea (în ce interval calendaristic, între ce ore etc.).

Capitolul V. REGULI DE ALEGERE A TRAIECTORIEI

Art. 21. (1) Regulile de alegere a traiectoriei intervin în alegerea disciplinelor opționale complementare (din anii I, II și III – studii universitare de licență și anii I și II – studii masterale), în alegerea disciplinelor opționale de rută și în alegerea disciplinelor facultative.

(2) Disciplinele opționale de rută și complementare reprezintă un pachet de discipline teoretice și practice de specialitate pentru care opțiunea are loc în bloc.

a) Alegerea rutei dorite se face începând cu examenul de admitere.

b) Suplimentarea numărului de locuri pentru o rută se face cu aprobarea catedrei în limita posibilităților privind spațiul și dotările materiale.

c) În cazul schimbării opțiunii inițiale în cadrul aceleiași facultăți, studentul își echivalează diferențele datorate noii specializări conform regulilor de transfer (vezi mai jos).

(3) Disciplinele opționale complementare reprezintă un pachet de discipline teoretice și practice cu care studentul își poate completa cunoștințele și din care este obligat să aleagă, pentru a-și completa necesarul semestrial de credite. Disciplinele opționale complementare nu pot înlocui disciplinele obligatorii și nici pe cele opționale de rută.

(4) Disciplinele facultative reprezintă un pachet de discipline puse la dispoziția studentului pentru a-și completa cunoștințele în funcție de orientarea profesională pe care o dorește.

a) Disciplinele facultative sunt creditate separat.

b) Creditele obținute la disciplinele facultative nu intră în calculul creditelor necesare semestrial.

Art. 22. Disciplinele sunt obligatorii (impuse sau opționale) și facultative. Odată aleasă disciplina opțională devine obligatorie.

Art. 23. (1) Secretariatul facultății face publică lista cu disciplinele opționale pentru anul universitar următor, iar studenții sunt obligați să își exprime opțiunea la întocmirea contractelor de studii. Dacă nu este întrunit numărul minim de studenți înscriși pentru o disciplină opțională, studenții care au optat pentru respectiva disciplină își vor schimba opțiunea, în caz contrar fiind repartizați de către secretariatul facultății.

(2) Studentul este obligat să aleagă cel puțin un opțional, suma creditelor pe semestru să fie minim 30 de credite. Studentul înmatriculat în ciclul universitar I - licență poate alege și a doua disciplină opțională, pentru care va achita o taxă în cuantum de 50 de lei înmulțit cu numărul de credite alocat disciplinei respective. Studentul înmatriculat în ciclul universitar II - master poate alege și a doua disciplină opțională, pentru care va achita o taxă în cuantum de 90 de lei înmulțit cu numărul de credite alocat disciplinei respective.

Art. 24. Disciplinele facultative fac parte din activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și sunt alese de către studenți după înscrierea și promovarea concursului de admitere pentru Nivelul I sau II. Disciplinele facultative sunt creditate separat și nu intră în calculul creditelor necesare semestrial. Acestea devin

obligatorii odată cu semnarea contractului de studii.

Art. 25. Limba străină este disciplină obligatorie, acolo unde figurează în planul de învățământ. Opțiunea pentru una din limbile străine se exprimă la începutul ciclului I studii universitare de licență și nu poate fi schimbată până la finalizarea acestuia.

Capitolul VI. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 26. (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană. Pentru țările terțe, se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(3) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale cu condiția îndeplinirii statutului acestuia oferit de universitate la începutul anului universitar (semnarea contractului de studii și/sau taxă precum și achitarea taxei de școlarizare, după caz).

(4) Mobilitatea temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate fi cerută doar de studenții integraliști care au parcurs primul an de studii.

(5) Mobilitatea definitivă (transferul) se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, doar dacă studentul este integralist.

Art. 27. Studenții pot beneficia de mobilitate internă temporară între două instituții de învățământ superior din România, în baza programelor de mobilitate academică internă temporară pe care acestea le organizează. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

Art. 28. (1) Studenții pot beneficia de mobilitate internațională temporară între două instituții de învățământ superior, în baza programelor de mobilitate academică internațională temporară pe care Universitatea Națională de Arte din București le organizează. Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

(2) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional, fiind necesare acordul instituției de învățământ superior de proveniență și acordul instituției de învățământ superior primitoare.

Art. 29. (1) Transferul de la un program de studii la altul se face prin cerere scrisă, adresată decanului cu cel puțin 10 zile înainte de începutul anului universitar, sub condiția achitării taxei de transfer. În cazul în care programul de studii la care se cere transferul este organizat la altă facultate din cadrul universității, este necesară și aprobarea decanului respectivei facultăți. Conducerea facultății care primește studentul transferat va stabili, odată cu înmatricularea acestuia pe baza semnării contractului de studii și a achitării taxei de transfer, diferențele de plan și taxele ce trebuie achitate pentru susținerea examenelor și verificărilor aferente acestora, dacă este cazul.

(2) Transferul de la specializarea teoretică Istoria și teoria artei la specializarile practice nu se poate efectua.

Art. 30. Mobilitatea academică interinstituțională definitivă (internă sau internațională) este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior implicate și numai la același program de studii.

Art. 31. Mobilitatea temporară sau definitivă interinstituțională presupune completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea;
- e) în urma aprobării și confirmării acordului de mobilitate se platește taxa de transfer conform listei taxelor pentru servicii universitare.

Art. 32. (1) Disciplinele care nu au echivalent în planul de învățământ al programului de studii de la care se face transferul vor fi evaluate în mod distinct (diferențe de plan), după achitarea taxei stabilite de Senatul universității, dacă este cazul.

(2) Creditele obținute sunt transferabile în integralitate în cadrul aceleiași facultăți și în limitele echivalenței lor la alte facultăți. Creditele neacoperite de echivalarea disciplinelor nu se pierd, ci se transferă la disciplinele opționale sau facultative, după caz.

(3) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile conform capacității instituționale aprobate de ARACIS la programul de studii respectiv, mobilitatea nu poate avea loc.

Capitolul VII. REGULI DE NOTARE ȘI PROMOVARE

Art. 33. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, prin evaluarea continuă în cadrul orelor de lucrări practice și seminare și prin evaluările finale (examene, verificări, colocvii). Examenele pot fi susținute exclusiv în sesiunile de examinare, stabilite prin Structura anului universitar, iar verificările numai în perioada anterioară sesiunilor de examinare (ultimele două săptămâni ale semestrului).

La examenele finale teoretice (disciplinele fundamentale, de domeniu, de specialitate) vor participa, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

(2) Dreptul studenților de a se prezenta la evaluarea finală poate fi condiționat de predarea unor teme pe parcursul semestrului universitar, la termenele fixate de profesorul coordonator și a prezențelor.

(3) Fiecare disciplină are o singură notă finală exprimată în cifre fără zecimale.

(4) Fișa disciplinei stabilește ponderea activităților (cursuri, seminare, studiu individual etc.) în cadrul unei discipline și volumul și nivelul cunoștințelor cerute la evaluarea finală. Cadrele didactice au obligația de a comunica studenților modalitatea de stabilire a notei finale în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului.

Art. 34. Studenții integraliști își pot mări notele obținute la cel mult trei examene, cu condiția să fie integraliști la sfârșitul sesiunii de vară și achitării taxei prevăzute în Lista taxelor aprobată de Senatul universitar. Măririle de notă au loc numai în sesiunea de toamnă și nu se pot repeta. Nu pot fi susținute reexaminări în vederea măririi notelor la disciplinele studiate în anii precedenți. Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalente. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 35. Ziua și ora susținerii evaluărilor finale se stabilesc de către secretariat, la propunerea cadrului didactic titular. Programul se aduce la cunoștința studenților de către secretariat cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examinare. În cazuri excepționale, bine motivate, decanul poate aproba modificarea programării inițiale.

Art. 36. (1) Rezultatele evaluării finale sunt trecute în catalog și în carnetul de student de către cadrul didactic examinator. În acest sens, studentul are obligația de a prezenta carnetul de student la finele fiecărei examinări. În situații excepționale, cadrul didactic poate modifica o notă în catalog sub condiția menționării "modificat de mine" (cu pix de culoare roșie), datării și semnării.

(2) Cadrele didactice au obligația de a trece notele în catalog în termen de cel mult 3 zile lucrătoare (pentru disciplinele de atelier) sau de 8 zile lucrătoare (pentru disciplinele teoretice) de la data susținerii examenului.

(3) Dacă există o neconcordanță între nota trecută în carnet și cea din catalog, va avea prioritate nota din carnet, în cazul evaluărilor orale, sau se va proceda la reverificarea lucrării, în cazul evaluărilor scrise.

Art. 37. (1) Notarea se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5 sau prin calificativele "admis" și "respins". Notele sunt confidențiale.

(2) După trecerea notelor în catalog, acestea sunt introduse în sistemul informatic de către secretariat, fiecare student având posibilitatea de a-și verifica propria situație prin intermediul contului unic creat cu ocazia admiterii.

(3) Studenții nu pot contesta notele obținute la probele orale sau artistice. Contestațiile notelor obținute la examenele scrise se depun în termen de 48 de ore de la momentul comunicării la secretariatul facultății. Nota rezultată în urma soluționării contestației poate fi mai mică decât nota contestată.

Art. 38. (1) Orice fraudare a evaluărilor finale sau de parcurs este sancționată prin notarea mențiunii "fraudă" în catalogul de examen și prin exmatriculare.

(2) Fraudarea evaluării finale poate duce la anularea rezultatelor obținute și la reorganizarea acesteia, prin decizie a decanului.

(3) Frauda poate fi realizată inclusiv prin: plagiat, autoplăgiat, copiere de la alți studenți, comunicarea în timpul examinării în scopul rezolvării subiectelor, deținerea de materiale (în format scris sau electronic) conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator.

(4) Examinatorul va consemna frauda și modul de realizare a acesteia și va reține dovezile fraudei, comunicându-le decanului.

(5) Studentul exmatriculat pentru fraudă nu beneficiază de recunoașterea studiilor.

Art. 39. Pentru studentul care nu se prezintă la evaluările planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen, disciplina fiind considerată nepromovată.

Art. 40. La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului la data și ora anunțată pentru un examen implică anularea unei posibilități de promovare a examenului. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea, în regim cu taxă.

Art. 41. Restanța este examenul susținut de student în urma nepromovării sau absentării la evaluarea finală. Reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării restanței sau absentării la examenul de restanță și se face după plata taxei de reexaminare. Re-reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării reexaminării sau absentării la examenul de reexaminare și se face după plata taxei de re-reexaminare.

Art. 42. (1) Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie și constituie condiție de promovare pentru studenții a căror specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

(2) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura conform planurilor de învățământ ale facultăților. Tipurile de practică profesională sunt identificate la nivelul structurilor programelor de studii, în funcție de necesitățile și cerințele specifice acestora, în vederea implementării cerințelor standardelor de calitate ale ARACIS.

(3) Elementele de reglementare a practicii profesionale în planurile de învățământ sunt specifice programului de studii, ciclului de studii și se caracterizează prin durată, număr de credite și formă de evaluare diferite.

(4) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform fișei disciplinei, avizată pentru anul universitar în curs. Activitatea de practică profesională este evaluată, la finalul perioadei de stagiul, de către partenerul de practică, împreună cu responsabilul/profesorul coordonator de practică din facultate.

(5) Evaluarea activităților se va face pe baza unor documente și proceduri operaționale specifice. Documentele în baza cărora se poate face evaluarea studenților/absolvenților pot fi următoarele:

a) adeverințe și liste de prezență, cu specificarea numărului de ore și a unei descrieri a activităților;

b) rapoarte individuale de eveniment vizate de către organizatorii din universitate/facultăți sau partenerii acestora;

c) portofoliile individuale pentru piața muncii, vizate de către responsabilul de practică, realizate ca urmare a participării la evenimente de tipul celor precizate mai sus.

(6) Notarea activității studenților se face de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică, pe baza documentelor cuprinse în dosarul studentului.

Art. 43. (1) Promovarea prin credite a unui an de studiu este condiționată de obținerea (acumularea) a cel puțin 50 credite (licență/master). Disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea septembrie (de toamnă), cu condiția acumulării anterioare a cel puțin 40 de credite, la finalul sesiunii de examene din vară. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin trei zile înaintea începerii noului an universitar. Pentru studenții din ultimul an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin o săptămână înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(2) Este considerat promovat prin credite studentul din anul I de studii (licență/master) care a obținut (acumulat) cel puțin 50 de credite după sesiunea de toamnă, și se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și opționale promovate din contractul de studii. Pentru studenții care au urmat mai multe discipline opționale, se ia în calcul disciplina cu nota cea mai mare, în caz contrar intervenind exmatricularea de la studii.

Promovarea anului II LICENȚĂ este condiționată de obținerea (acumularea) a cel puțin 100 credite după sesiunea de toamnă, obținând obligatoriu cel puțin 50 de credite pentru fiecare an de studiu în parte și se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și opționale promovate din contractul de studii; pentru studenții care au urmat mai multe discipline opționale, se ia în calcul disciplina cu nota cea mai mare.

Finanțarea studiilor de la bugetul de stat se poate obține/pierde anual în urma procedurii de reclasificare după sesiunea de toamnă.

(3) Este considerat integralist studentul care a obținut note, respectiv calitative de promovare la toate disciplinele impuse prin contractul de studii semnat la începutul anului universitar.

(4) La sfârșitul anului terminal, pentru a se putea înscrie la examenul de finalizare a studiilor, studentul trebuie să promoveze toate evaluările finale conform planului de învățământ,

întrunind minimum 180 de credite (licență) sau 120 de credite (master).

Art. 44. (1) Promovarea evaluării finale determină acordarea numărului de credite de studiu transferabile alocat pentru disciplina respectivă.

(2) Un credit de studiu transferabil reprezintă cantitatea de muncă intelectuală, dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală, de către student, a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Creditele sunt unități de măsură convenționale, reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi), care reflectă volumul de muncă necesar asimilării, de către studenți, a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

(4) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”.

(5) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în Registrul Matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studiu transferabile. Acest serviciu este condiționat de plata taxei stabilite de Senatul universitar.

(6) În Universitatea Națională de Arte din București, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 de credite/semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- b) elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență, respectiv a disertației este apreciată cu un număr de 10 credite, care se adaugă la creditele acumulate până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul VIII. EXMATRICULARE ȘI REÎNMATRICULARE

VIII.1 Exmatricularea

Art. 45. Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa Facultății.

Art. 46. Exmatricularea la cerere

(1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu mențiunea «la cerere» în dispoziția de exmatriculare și în Registrul Matricol.

(2) Studentul depune, la secretariat, o cerere-tip în nume propriu. Rectorul Universității aprobă și emite dispoziția de exmatriculare, în baza cererii avizate de conducerea facultății.

Art. 47. Exmatricularea din inițiativa facultății

(1) Facultatea poate propune exmatricularea unui student dacă acesta se află într-una din următoarele situații:

- nu a depus, la secretariat, fișa de înscriere în an, în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar;

- nu a îndeplinit condițiile de promovare;
- în caz de fraudă sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității;

- nu a achitat, după perioada de scoatere din evidență, taxa de școlarizare datorată;
- nu a depus actele de studii, la secretariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru neplata taxei, în termenul stabilit prin contractul de studii, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea facultății.

(3) Studentul care nu-și achită taxele, în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, va fi exmatriculat.

Art. 48. Exmatricularea pentru fraudă

(1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte, teste, etc.) prin fraudă va fi exmatriculat, prin dispoziția Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății. Consiliile facultăților pot aduce precizări suplimentare (explicații, nuanțări, ori detalieri), în spiritul intoleranței față de fraudă universitară prevăzută în Carta Universității Naționale de Arte din București și în Codul de etică al UNAB.

(2) Este considerată fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a) plagiatul și autoplagiatul (reciclarea unor lucrări deja prezentate și evaluate);
- b) copierea, în orice mod, a rezolvării subiectelor de la alți studenți;
- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare, în scopul rezolvării subiectelor;
- d) accesarea, în orice mod, a unor surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- f) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- g) schimbarea subiectului/subiectelor de examinare, neautorizată de examinatori/comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului;
- h) înlocuirea lucrării scrise, redactate la examen sau colocviu, cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;
- i) fabricarea datelor (modificarea fictivă a informațiilor ori concluziilor și falsă citare din surse inexistente);
- j) substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc (de îndată ce s-a constatat fraudă) de către examinator/comisia de examinare.

(4) Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator / comisia de examinare.

(5) Referatul de constatare a fraudei, semnat de examinator/comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice folosite, se transmite decanului facultății care va aduce această situație în discuția Consiliului Facultății.

(6) Studentul exmatriculat pentru fraudă nu beneficiază de recunoașterea studiilor.

(7) Pentru a-și primi actele, studentul exmatriculat prezintă, la secretariatul facultății, fișa de lichidare din care trebuie să reiasă faptul că nu are datorii față de universitate, carnetul de student și legitimația de transport.

(8) Studentul exmatriculat primește actele personale aflate la dosar, o copie a dispoziției de exmatriculare și semnează pe fișa de lichidare pentru primirea actelor.

Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD poate fi urmat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Regimul în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

VIII.2 Reînmatricularea

Art. 49. (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat de două ori pe durata studiilor, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea.

(2) Studentul va depune, la secretariatul facultății, o cerere-tip prin care solicită reînmatricularea, precum și diplomele de studii și o copie legalizată după certificatul de naștere (dacă acestea au fost ridicate în urma exmatriculării).

(3) Cererile pentru reînmatriculare se depun în perioada 1 - 15 septembrie, la secretariatul facultății.

(4) Secretariatul facultății înaintează spre aprobare cererile avizate de către decanul facultății la Consiliul de administrație.

(5) Reînmatricularea se poate face, prin dispoziția Rectorului, numai la facultatea și specializarea/programul de studii de unde a avut loc exmatricularea.

(6) Studentul va face dovada achitării taxei de reînmatriculare și va primi de la secretariatul facultății, sub semnătură, până cel mai târziu pe data de 1 noiembrie, o copie a referatului privind echivalările și diferențele.

Art. 50. Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de prezentul articol:

(a) studentul exmatriculat, care a obținut minim 85 % din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(b) studentul exmatriculat, care a obținut sub 85% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(c) studentul exmatriculat pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studentul retras de la studii, după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare, se supun aceluiași exigențe de la literele a și b;

(d) studentul exmatriculat din anul I de studii nu poate fi reînmatriculat. Acesta își poate relua studiile numai printr-un nou examen de admitere;

(e) studentul exmatriculat pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară (reglementate în Carta și regulamentele Universității Naționale de Arte din București) nu mai poate fi reînmatriculat la Universitatea Națională de Arte din București și nu va putea participa la o procedură de admitere la facultățile Universității pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 51. Studentul care nu mai poate fi reînmatriculat poate participa la o nouă procedură de admitere, cu posibilitatea echivalării examenelor promovate.

Art. 52. Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau care s-au retras de la studii nu pot fi reînmatriculați. Ei pot redobândi statutul de student numai în urma unei noi proceduri de admitere, cu posibilitatea echivalării

examenelor promovate conform planului de învățământ activ.

Art. 53. Pentru echivalarea examenelor promovate și pentru stabilirea examenelor de diferență, se parcurg următoarele etape:

- cel mai târziu până la data de 15 octombrie, studentul depune, la secretariatul facultății, cererea de transfer într-un an superior, cu recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate;

- comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor (numită de Consiliul Facultății formată din cadre didactice de specialitate) stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență;

- referatul de echivalări și / sau diferențe, întocmit și semnat de membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor, este înaintat spre aprobare decanului facultății;

- studentul primește, sub semnătură, un exemplar al referatului de echivalare;

Art. 54. (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat de cel mult două ori în același an de studiu, de regulă în anul imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și în limita capacității de școlarizare.

(2) Studentul va depune, la secretariatul facultății, o cerere prin care solicită reînmatricularea, dovada plății taxei de reînmatriculare și diplomele de studii (în original sau copie, după caz). Cererile de reînmatriculare se depun în perioada 1-15 septembrie.

(3) Reînmatricularea se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație prin dispoziție numai la programul de studii de unde studentul a fost exmatriculat.

(5) Studentul care nu mai poate fi reînmatriculat și care promovează o nouă procedură de admitere are posibilitatea de a-și echivala disciplinele promovate pe parcursul ciclului de studii încheiat prin exmatriculare. Examenele promovate în cadrul unui program de studii întrerupt în urma exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (după susținerea unui nou concurs de admitere).

Capitolul IX REGULI DE ÎNTRERUPERE, PRELUNGIRE

Art. 55. (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul superior, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și anii de studii stabilite prin planul de învățământ. Întreruperea studiilor se poate face în cel mult 30 de zile de la începutul anului universitar prin cerere scrisă adresată decanului facultății, avizată de acesta și aprobată de Consiliul de Administrație.

(2) Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră), însă în acest caz anul întrerupt se numără la calculul duratei maxime a ciclurilor de studii.

(3) Întreruperea studiilor se avizează de Decanul facultății și se dispune de către Consiliul de Administrație.

Art. 56. (1) Întreruperea studiilor poate fi cerută pentru următoarele motive:

- a) cazuri medicale sau graviditate, pe baza actelor și certificatelor medicale din care să rezulte necesitatea întreruperii studiilor (emise sau avizate de cabinetul medical);
- b) studii în străinătate;
- c) proiecte de creație artistică sau cercetare în interesul universității;
- d) din motive personale;
- e) competiții sportive naționale și internaționale.

(2) Consiliul de administrație are libertatea de a aprecia oportunitatea întreruperii studiilor pentru alte motive decât cele prevăzute la alin. (1).

Art. 57. (1) Studenții care au întrerupt studiile au dreptul să ceară reluarea lor în termen de cel mult 2 ani de la întrerupere, fiind obligați să îndeplinească eventualele obligații rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, cu plata taxelor aplicabile. Aceștia vor beneficia de recunoașterea obligațiilor academice îndeplinite, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate beneficiază de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. Aceasta are dreptul de a se înscrie în anul de studii pe care l-a întrerupt, fără achitarea taxei, fiind scutită de orice taxă ocazională de reluarea studiilor. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

(3) În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului I studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante pot fi alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute în semestrul anterior de studii sau în funcție de rezultatul obținut la concursul de admitere (în cazul retragerii studenților din semestrul I al anului I).

(4) Întreruperea anului I de studii se poate face numai în caz de îmbolnăviri grave atestate prin certificate medicale avizate și de Medicul universitar, cu reluarea studiilor în anul universitar următor pe aceeași formă de finanțare obținută prin admitere.

Art. 58. (1) Studenții care nu au promovat anul terminal prin acumularea a minim 180/120 credite se pot înscrie în an suplimentar, cu condiția acumulării a cel puțin 160 credite pentru ciclul I studii universitare de licență, respectiv 100 credite pentru ciclul II studii universitare de master, suportând plata taxelor aferente aprobate în lista de taxe (taxă pentru an suplimentar, taxă examinare credite restante, taxă examinare diferențe de plan, etc.).

(2) Studenții vor solicita înscrierea în an suplimentar pe bază de cerere depusă la secretariatului facultății, până la data de 15 septembrie. Cererea va fi adresată și avizată de decan, înaintată spre aprobare Consiliului de administrație.

(3) La momentul înscrierii în an suplimentar, studenții vor semna un contract de studii.

(4) Studenții care nu vor solicita înscrierea sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie dar pot solicita reînmatricularea în anul următor de studiu repetând anul terminal cu toate obligațiile aferente.

(5) Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 59. Studenții care au fost reînmatriculați, în condițiile menționate anterior, nu vor avea drept să solicite înscrierea în an suplimentar.

Capitolul X. PUNCTAJUL ANUAL ȘI RECLASIFICAREA

X.1 Evaluarea pregătirii profesionale

Art. 60. (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, prin evaluarea continuă și prin evaluările sumative de tip examen, colocviu și verificare pe parcurs, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu Structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

(2) Studentul, de la toate formele de învățământ, va susține examenele numai în cadrul sesiunilor stabilite prin Structura anului universitar.

(3) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(4) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minim 3 săptămâni de examene.

(5) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar.

Art. 61. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor/competențelor verificate la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc, de regulă, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Consiliul facultății poate decide, în situații deosebite, ca programarea să fie făcută de către secretariat, prin mijloace computerizate. Restanțele se stabilesc de către secretariat, la propunerea cadrului didactic.

Primele 10 zile din sesiune sunt examenele de atelier, expozițiile de semestru.

(3) Programarea examenelor se aduce la cunoștința studenților de către secretariatul facultății, prin afișare, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Programarea examenelor și verificărilor pentru sesiunea de toamnă se stabilește până la terminarea sesiunii de vară și se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

(5) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale, specificate în Fișele disciplinei respective.

Art. 62. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face:

- a) cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea probei de evaluare;
- b) cu calificative: admis / respins, după caz.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul (comisia de examinare) va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(3) Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi cuprinsă în fișa disciplinei.

Art. 63. (1) Rezultatul unui examen sau al unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Legea 1/2011 și ale Cartei Universității Naționale de Arte din București, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(2) Studentul poate contesta nota obținută la examenul scris. Contestațiile se depun la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la momentul comunicării rezultatelor, în forma tehnică folosită de facultate, cu confirmare de primire. Secretariatul înaintează contestațiile către conducerea facultății, cadrul didactic titular și comisia de contestații. Nota rezultată în urma soluționării contestației poate fi mai mică decât nota contestată.

(3) Sunt inadmisibile contestațiile la probele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea. Susținerea lucrării de licență/diplomă sau a disertației reprezintă probă orală.

Art. 64. (1) Participarea studentului la examen se face pe baza prezentării carnetului de student și a C.I.

(2) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, verificare etc.) se înscriu în catalog.

(3) Profesorul examinator are obligația să treacă nota în carnetul de note al studentului depus de acesta cu prilejul examinării.

(4) Cataloagele, întocmite de secretariatul facultății, semnate de decan și de secretarul facultății, certificate cu ștampilă, vor fi înmânate cadrului didactic înainte de examen.

(5) Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de examinatori, vor fi depuse la secretariat, obligatoriu până la sfârșitul sesiunii de examene, cu excepția examenelor planificate în ultima săptămână a sesiunii, pentru care rezultatele vor fi comunicate secretariatului cel mai târziu într-o săptămână de la încheierea sesiunii de examene. În cazul programelor de studii care sunt parte ale unor convenții internaționale, iar o parte din cursuri sunt susținute în sistem modular de profesori din străinătate, care nu pot fi prezenți în timpul sesiunii de examene, profesorul titular va trimite catalogul completat și semnat pe e-mail, iar pe baza acestuia directorul de departament și responsabilul programului de studii vor trece notele în original în catalogul de la secretariat.

(6) În catalog nu sunt admise modificări, ștersături, adăugiri etc.

(7) Secretariatele facultăților vor introduce rezultatele evaluărilor în programul de gestiune a școlarității.

(8) În situații deosebite, cadrul didactic poate modifica o notă, făcând mențiunea «modificat de mine» cu pix de culoare roșie și semnând alături doar cu cerere adresată Rectorului și avînd aprobarea acestuia.

(9) Studentul poate solicita modificarea notei din catalog în cazul în care aceasta diferă de nota trecută, sub semnătura examinatorului titular, în carnetul de student. În acest caz se va proceda după cum urmează:

(i) la examenele orale se va lua în considerare nota menționată în carnetul de student ;

(ii) la examenele scrise se va re-verifica lucrarea.

În cazul în care nota obținută de student nu a fost consemnată în catalog, acesta fiind trecut «absent», studentul are dreptul de a solicita rectificarea.

În situațiile prevăzute mai sus, studentul va depune la secretariatul facultății o cerere, adresată decanului.

Dacă solicitarea este întemeiată, cadrul didactic titular va proceda la modificare/rectificare potrivit prezentelor prevederi.

(10) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator va trece în catalogul de examen mențiunea "absent" și o va semna.

Art. 65. (1) Studentul se poate prezenta la examene de două ori gratuit, la fiecare disciplină, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe conform listei de taxe anuale aprobată de Senatul Universității.

(2) În cazul în care, după cea de-a doua prezentare, studentul nu obține note de promovare, poate solicita o a treia reexaminare, în condițiile art.222 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu taxă, în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității Naționale de Arte din București.

Art. 66. (1) Decanul facultății poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 3 discipline din cadrul anului universitar curent, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ după sesiunea de vară. Limita de trei examene poate fi depășită, în mod excepțional, prin aprobarea decanului, în cazuri atestate medical.

(2) Nu sunt posibile susțineri de reexaminări în vederea măririi notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(3) Tipul de evaluare al disciplinei la care se poate solicita și aproba mărirea de notă trebuie să fie examen.

(4) Reexaminarea în vederea măririi notei nu se poate repeta.

(5) Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform structurii anului universitar în sesiunea de toamnă și sunt contra cost conform listelor de taxe.

(6) Nota se modifică în catalog numai atunci când, în urma reexaminării, studentul obține o notă mai mare decât cea inițială (după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”).

Art. 67. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art. 68. (1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea consiliului facultății, fără drept de reînmatriculare.

(2) Titularul disciplinei (comisia de examinare) întocmește, pe loc, un proces-verbal de constatare a fraudei pe care îl înaintează conducerii facultății / departamentului.

(3) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul “fraudă”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

Art. 69. Examenele promovate în cadrul programului de studii întrerupt în urma exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (ca urmare a susținerii unui nou concurs de admitere).

Art. 70. (1) Studentului care pleacă la studii, la universități din țară sau străinătate, și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studii la care participă și se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții.

(2) Prevederea este valabilă doar pentru mobilitățile realizate cu avizul decanului și cu aprobarea Rectorului.

(3) Recunoașterea (echivalarea) examenelor promovate și a anilor de studii efectuați la alte universități se aprobă de către decanul facultății, la propunerea comisiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor din facultate, în baza principiilor stabilite de acestea.

(4) Mobilitățile Erasmus se finanțează numai în baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(5) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Art. 71. (1) Până la data de 14 aprilie, departamentele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare program de studii universitare.

(2) Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale, prin cerere scrisă, până la data stabilită de conducerea facultății.

(3) Studentul care nu și-a ales disciplinele opționale pentru anul universitar următor, în termenele afișate, va fi repartizat de către conducerea departamentului, conform criteriilor stabilite.

Art. 72. Studentul poate să-și aleagă disciplinele facultative, prin cerere scrisă, până la data stabilită de conducerea facultății. Regimul facultativ se menține numai până la momentul prezentării la proba de evaluare.

(2) Studentul care se prezintă la proba de evaluare la o disciplină facultativă dar nu o promovează este considerat restanțier.

(3) Notele obținute la disciplinele facultative se iau în calculul mediei generale a anului de studii în care a fost predată disciplina respectivă dar nu se iau în calcul în procesul reclasificării studenților pe locurile subvenționate.

Art. 73. Opțiunea pentru limba străină obligatorie se face la semnarea contractului de studii din anul I, de către student, și nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă a ciclului de studii, așa cum este prevăzută în planul de învățământ.

Art. 74. Afișarea listei conducătorilor și a tematicii pentru lucrările de licență/diplomă/disertație, precum și opțiunile studenților pentru temele alese, se va realiza în termen util, la data stabilită de conducerea facultății.

Art. 75. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate.

(2) Verificarea competențelor dobândite de către student în activitatea practică se face, printr-o modalitate de evaluare ce are loc fie la locul de desfășurare a acesteia, fie la sediul facultății, de către o comisie formată din conducătorul de practică (cadru didactic) și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților.

Art. 76. (1) La începutul fiecărui an universitar se aplică procedura de reclasificare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu art. 5 din OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și preuniversitar cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, astfel acesta a fost modificat prin Legea 224/2005 și în conformitate cu art. 205, alin. 9 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 astfel:

a. Se identifică cifra de școlarizare pentru locurile finanțate prin granturi de studii, alocate la admiterea în ciclul de studii respectiv (licență/master);

b. Punctele se obțin prin însumarea produselor dintre fiecare notă acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ (nu se vor lua în calcul disciplinele facultative) și numărul de credite aferent astfel încât, pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte; prin excepție, în cazul în care nu se completează locurile de la buget, pot ocupa locuri subvenționate și studenții care obțin sub 300 de puncte;

c. Din reclasificare sunt eliminați studenții în regim cu taxă care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studenții care studiază pe locuri subvenționate la o altă facultate, studenții care au studiat pe locuri subvenționate la o a doua facultate);

d. Studentul care studiază pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor pe motive medicale confirmate de medicul specialist și avizate de Medicul universității, la reluarea studiilor își păstrează locul subvenționat și nu va intra în procedura de reclasificare.

e. Studentul care studiază pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor a anului universitar în curs, reia studiile cu taxă și nu va intra în procedura de reclasificare.

f. Studenții finanțați prin granturi de studii care au beneficiat de prelungirea școlarității din motive medicale în anul universitar precedent, la reluarea studiilor își păstrează forma de finanțare și nu intră în reclasificare.

g. Studenții transferați de la alte universități/facultăți/programe de studii nu intră în procedura de reclasificare pe baza situației școlare din anul de studii anterior;

h. Se realizează reclasificarea celorlalți studenți, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii precedent, conform regulilor stabilite la lit. d;

i. Rezultatele reclasificării se afișează, împreună cu termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor;

j. Se întocmesc listele finale privind reclasificarea tuturor studenților pe ani de studii, programe de studii și forme de finanțare (grant de studii / taxă), aprobate de decanul facultății.

(2) Ocuparea locurilor subvenționate de la bugetul de stat se face în funcție de punctajul obținut în anul universitar anterior. Studenții care nu se califică pentru locurile bugetate vor ocupa un loc în regim cu taxă.

Art. 77. (1) Punctajul se calculează prin înmulțirea numărului de credite cu nota acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte.

(2) Pentru calcularea punctajului se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și opționale promovate din contractul de studii; pentru studenții care au urmat mai multe discipline opționale, se ia în calcul disciplina cu nota cea mai mare.

(3) Listele cu studenții reclasificați și cu punctajele anuale obținute se afișază la începutul anului universitar.

Art. 78. (1) Cu excepția obligațiilor de finanțare, nu se face nici o distincție între studenții înmatriculați pe locuri bugetate și cei înmatriculați pe locuri cu taxă, inclusiv în ceea ce privește organizarea grupelor de studiu.

(2) Cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, doi ani într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul XI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 79.(1) Pentru reușite academice deosebite, studentul poate fi recompensat cu:

- diplome de merit;
- premiu ocazionale;
- burse speciale, în conformitate cu Regulamentul de acordare a bursei.

(2) Acordarea diplomelor și a recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Senatul universitar la propunerea Consiliilor facultăților.

Art. 80. Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul Regulament și din celelalte reglementări universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea scrisă se hotărăște și se aplică de către decanul facultății pe baza propunerii scrise a cadrului didactic coordonator și aprobarea șefului catedrei celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute de programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de secretariat, colegii sau la 30 de ore absențe nemotivat pe parcursul unui semestru;
- b) pierderea dreptului de a se prezenta la evaluarea finală disciplinei de la care a absentat (dacă acumulează mai mult de 30% din totalul orelor alocate disciplinei respective) pentru sesiunea următoare, cu refacerea obligațiilor școlare. Se hotărăște de către cadrul didactic titular de disciplină.
- c) retragerea bursei la acumularea unui număr de 45 de ore absențe nemotivat Se hotărăște de către decanul facultății, cu consultarea cadrului didactic coordonator.
- d) încetarea contractului de închiriere a camerei de cămin;
- e) exmatricularea, cu sau fără drept de reînmatriculare din Universitatea Națională de Arte din București la 60 de ore absențe nemotivat sau în cazul abaterilor disciplinare foarte grave.

Exmatricularea din Universitatea Națională de Arte din București se hotărăște de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului profesoral al facultății.

Art. 81. (1) Decizia de a aplica sancțiunea prevăzută la **art. 80** lit. a) sau c) aparține decanului facultății și poate fi contestată în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la Consiliul facultății.

(2) Decizia de a aplica sancțiunea prevăzută la **art. 80** lit. b) aparține cadrului didactic titular al disciplinei și poate fi contestată în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la Consiliul facultății.

(3) Decizia de a aplica sancțiunea prevăzută la **art. 80** lit. d) sau e) aparține rectorului universității, la propunerea Consiliului facultății. Decizia poate fi contestată în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare la Consiliul de administrație al universității.

Capitolul XII. FINALIZAREA STUDIILOR

XII.1. Considerații generale

Art. 82. (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de master dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

(2) Examele sunt organizate în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, conform criteriilor stabilite de Ministerul Educației, prin ordin publicat în Monitorul Oficial și prin Metodologia de finalizare a studiilor Universității Naționale de Arte din București, aprobată anual de Senatul Universității și sunt afișate pe pagina web a universității cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenelor.

Art. 83. Examele de finalizare a studiilor în învățământul superior, pentru ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat, sunt următoarele:

- a) examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență);
- b) examenul de disertație (pentru ciclul universitar de master);
- c) susținerea publică a tezei de doctorat (pentru ciclul universitar de doctorat).

Art. 84. Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează, de regulă, cu 5 zile înainte de începerea acestora.

Art. 85. (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității (de regulă iunie-iulie, august -septembrie și ianuarie-februarie). Sesiunile de finalizare a studiilor din toamnă și iarnă se organizează doar la cererea studentului, aprobată de consiliul de administrație.

(2) Tematica examenelor de finalizare trebuie să fie aceeași (neschimbată) pentru sesiunile din vară și din toamnă ale anului universitar curent precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare sunt propuse de către departamente, sunt avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Rectorul Universității. Comisiile își pot păstra componența și pentru sesiunea de iarnă (luna februarie) a anului universitar următor.

Art. 86. (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) Examenul de licență (cu ambele probe promovate), examenul de diplomă și examenul de disertație nu pot fi repetate odată ce au fost promovate.

Art. 87. Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor poate primi, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor și/sau un certificat de studii însoțit de foaia matricolă.

XII.2. Examenul de licență

Art. 88. (1) Examenul de licență constă, de regulă, în două probe și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate promovată cu 5 credite;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență promovată cu 5 credite.

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea de note de la 10 la 1. Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.00, iar media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00.

(3) Absolvenții ciclului I de studii universitare de licență, li se eliberează DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă în cel mult 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

XII.3. Examenul de disertație

Art. 89. (1) Examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, constă în susținerea LUCRĂRII DE DISERTAȚIE, în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(2) Lucrarea de disertație și susținerea acesteia se evaluează cu note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Pentru a promova, absolventul trebuie să obțină o medie mai mare sau egală cu 6.00.

(3) Absolvenții ciclului II de studii universitare de master, li se eliberează DIPLOMA DE MASTER și suplimentul la diplomă în cel mult 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 90. (1) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență, diplomă și disertație răspund în solidar cu absolvenții, autori ai respectivelor lucrări, de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 91. Taxa anuală de școlarizare este împărțită în trei tranșe. Fiecare tranșă se achită conform contractului de studii cu taxă, prin transfer bancar la banca agreată de UNAB.

Art. 92. (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului I din anul universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere doar cu aprobarea Rectorului, astfel:

- a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, taxa se restituie integral;
- b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului I, taxa de școlarizare nu se restituie ;
- c) taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlarizare nu se restituie;
- d) dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art. 93. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice prevedere contrară din regulamentele și metodologiile universității este abrogată.

Art. 94. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de **15.04.2021**, prin **Hotărârea nr. 129**, modificat și completat prin **Hotărârea Senatului nr.142 din data de 08.06.2021** și intră în vigoare începând cu anul universitar **2021-2022**.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu