

CONTRACT DE STUDII CU TAXĂ

PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Nivelul I - postuniversitar - durata studiilor 1 an

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ART. I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI**, persoană juridică română cu sediul în București, str. G-ral. Constantin Budișteanu nr.19, sector 1, CUI 4602033, reprezentată legal prin RECTOR, prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu, numit în baza Ordinului Ministrului Educație și Cercetării nr. 3434 / 05. 03. 2020, denumită în continuare „universitatea”

și  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI/P seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, anul I, beneficiar de servicii educaționale în cadrul PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ Nivelul I - postuniversitar - durata studiilor 1 an, denumită în continuare „studentul”.

**ART. II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă reglementarea raporturilor instituției de învățământ superior de stat și student în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, coroborată cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Ordinul MEN nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și cu prevederile Cartei Universității Naționale de Arte din București și a celorlalte regulamente interne ale instituției și cu regulamentul (UE) 2016 / 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (2) Studentul beneficiază de servicii educaționale prestate de către universitate în condițiile îndeplinirii integrale și la timp a tuturor îndatoririlor prevăzute în contract, legislația aplicabilă și reglementările universității. Disciplinele de studiu și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prevăzute în Anexa parte a prezentului contract.
- (3) Prezentul contract se încheie pentru anul universitar **2021/2022**.
- (4) Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivelul I – postuniversitar este de 1 (un) an (2 semestre).

**ART. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, Carta Universitară, precum și din regulamentele universității.
- (2) Studentul are dreptul:
  - a) să participe la formarea și instruirea prevăzute în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și ale Senatului universității;
  - b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele specifice;
  - c) să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității disciplinelor frecventate, respectând reglementările Senatului universității;
  - d) să își aleagă reprezentanții și să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul universitar;
  - e) să fie înmatriculat în anul universitar, cu condiția semnării contractului de studii și a îndeplinirii obligațiilor stabilite de regulamentele interne în vigoare.

**(2.1)** Drepturile persoanelor fizice (persoanelor vizate) conform regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Conform Regulamentul (UE) 679/2016 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie.

Drepturile conform Regulamentului (UE) 679/2016 sunt:

- dreptul de acces, dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc, și, în caz afirmativ, acces la datele respective.
- dreptul la informare este extins, persoanele vizate pot obține de la operatorul de date informații mai clare și cuprinzătoare cu privire la scopul și temeiul legal în care se prelucrează datele personale, perioada de stocare a acestora și drepturile de care beneficiază.
- dreptul la rectificare, dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc, completarea sau rectificarea acestora, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.
- dreptul la restricționarea prelucrării datelor, persoana vizată are dreptul de a obține restricționarea prelucrării când se contestă exactitatea datelor, până la verificare acestora, prelucrarea este ilegală, datele nu mai sunt necesare operatorului, dar persoana vizată le solicită pentru diverse acțiuni în instanță.
- dreptul la opoziție, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află (ex. marketing direct, crearea de profiluri). Excepție face cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) cu aplicabilitate în mediul on-line este avută în vedere în mod expres. Persoanele fizice pot cere ștergerea datelor personale, dacă acestea au fost prelucrate ilegal, fără consimțământul acestora sau dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial. Dreptul de a fi uitat nu este unul absolut - vor fi analizate întotdeauna circumstanțele specific fiecărui caz în parte.
- dreptul la portabilitatea datelor, posibilitatea persoanelor fizice de a cere transferarea datelor la un alt operator de date sau de a primi datele personale care oprivesc și pe care le-a furnizat operatorului. Acest drept este aplicabil în măsura în măsura în care persoana vizată a oferit operatorului datele personale, iar acesta le prelucrează în baza consimțământului sau în executarea unui contract. Nu trebuie aduse atingeri drepturilor și libertăților altor persoane.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare pentru:

- 1) realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universitare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii etc);
- 2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate.
- 3) eliberare documente universitare solicitate la cerere.

Sunteți obligați să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete ale acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație.

(3) Studentul are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească toate sarcinile care îi revin conform planului de învățământ și programelor analitice pentru fiecare disciplină;
- b) să frecventeze toate activitățile de instruire, cursuri, seminare, ateliere, laboratoare, lucrări practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia;
- c) să respecte dispozițiile referitoare la desfășurarea procesului de învățământ, precum și normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele interne ale universității;
- d) să se informeze corect, complet și în timp util în privința drepturilor și obligațiilor care îi revin în urma adoptării de noi acte normative sau reglementări universitare;
- e) să folosească și să întrețină spațiile de învățământ, baza sportivă, căminele și baza materială a universității în mod corespunzător. Orice prejudiciu cauzat universității se va recupera, conform legii, de la cel vinovat de producerea lui;
- f) să anunțe la secretariatul facultății orice schimbare a datelor personale în termen de 10 zile calendaristice de la modificare;
- g) să permită universității prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin;
- h) să achite orice taxe prevăzute pentru activitățile de învățământ, conform legii și regulamentelor interne.

(4) Pentru anul universitar 2021/2022, studentul se obligă să achite taxa de studiu stabilită în cuantum de 2640 de lei în 2 tranșe după cum urmează:

- prima tranșă, 1320 de lei, se achită în perioada 08 noiembrie - 12 noiembrie 2021 (inclusiv);
- tranșa a doua, 1320 de lei, se achită în perioada 03 - 07 ianuarie 2022 (inclusiv).

(5) Taxele pot fi achitate la Banca Comercială Română, în contul **RO06RNCB0072039062550016** sau la Trezoreria Sector 1, în contul **RO35TREZ70120F330500XXXX**, cod fiscal 4602033. La rubrica explicații se menționează: numele și prenumele studentului, facultatea, secția, anul de studiu și tranșa achitată. Plata în avans este posibilă, cu 01 ianuarie 2022.

(6) Neachitarea taxei la termenul stabilit atrage după sine majorări de 0,2% pe zi calendaristică de întârziere, suspendarea de la toate activitățile universitare și evacuarea temporară din cămin. Dacă până la data de 26 noiembrie 2021, respectiv 21 ianuarie 2022 (inclusiv), studentul nu și-a achitat tranșa și penalitățile aferente, acesta este exmatriculat prin decizia rectorului, urmând ca debitul în ceea ce privește taxa de școlarizare și penalitățile aferente să fie șterse din evidențele contabile ale universității.

(7) Studentul are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student, indiferent dacă a participat sau nu la activitățile academice.

(8) Studentul care face dovada că nu și-a putut achita taxa de școlarizare la termenul stabilit, din motive bine întemeiate, poate depune o cerere în acest sens la decanul facultății (în termen de cel mult 10 zile de la data exmatriculării pe motive financiare) spre a fi aprobată în Consiliul de Administrație al Universității. În eventualitatea aprobării cererii, studentul va fi reînmatriculat prin decizia rectorului, în același an universitar, numai după ce va face dovada achitării taxei de reînmatriculare, a tranșei neachitate și a penalităților aferente.

(9) Orice măsură luată de universitate, considerată a fi în favoarea studentului, nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare sau pactele comisorii.

(10) În cazul retragerii sau exmatriculării studentului, taxele plătite conform prezentului articol nu se restituie.

(11) Taxele de studiu nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**(12)** Universitatea își rezervă următoarele drepturi:

- a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul directorului de departament, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta universitară, Codul de etică și celelalte dispoziții legale și regulamente incidente;
- b) să implementeze și să aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor și să stabilească condițiile necesare de promovare, de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor sau de reinmatriculare;
- c) să exmatriculeze studentul în cazul neîndeplinirii obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului contract, al regulamentelor universitare și al legii.

**(13)** Universitatea își asumă următoarele obligații:

- a) să asigure studentului condiții de infrastructură și logistică corespunzătoare în funcție de dotarea proprie;
- b) să acorde accesul la toate facilitățile care i se cuvin studentului în condițiile stabilite de lege și de reglementările interne;
- c) să păstreze confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le administrează;
- d) să aducă la cunoștința studentului toate hotărârile și deciziile care privesc activitatea și conduita acestuia;
- e) să aplice regulamentul privind sistemul de credite transferabile și să-l facă public;
- f) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

#### **ART. IV. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**(1)** Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) la data exmatriculării studentului;
- c) la data retragerii studentului;
- d) la data transferului studentului;
- e) de drept, la sfârșitul anului universitar;
- f) de drept, în caz de deces al studentului.

**(2)** Prezentul contract se suspendă în cazurile prevăzute de actele normative în vigoare și de regulamentele universitare.

#### **ART. V. CLAUZĂ SPECIALĂ**

**(1)** Având în vedere răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul mondial, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății la data de 11.03.2020, existența stării de alertă (la data semnării prezentului), studentul se angajează să respecte cu strictețe dispozițiile din Ordinul nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației, cât și orice alte texte legale aplicabile.

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, întocmite pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS- CoV-2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura în săli, laboratoare, amfiteatru, din incinta UNAB;
- c) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în facultate, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- d) înștiințează imediat conducerea facultății dacă prezintă, la începutul sau în timpul desfășurării activităților/cursurilor, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

- e) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii cursurilor, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță conducerea facultății cu privire la acest lucru;
- f) contactează, imediat, medicul responsabil al instituției/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- g) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la cursuri se va face cu adeverință, eliberată în baza avizului epidemiologic, emis de către Direcția de Sănătate Publică, din județul în care locuiește/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină;
- h) se va întrerupe orice contact între cadre didactice/studenti/alte persoane aflate în incintă și persoana simptomatică;
- i) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- j) își spală și își dezinfectează mâinile;
- k) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către UNAB;
- l) evită staționarea în spațiile comune;
- m) aerisesc frecvent (minim o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea.

(2) În conformitate cu dispozițiile Legii Naționale a Educației cu modificările și completările ulterioare (art. 272), și a Notei MEC - DGIU nr. 260/21.09.2020, privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru învățământul superior, studentul are următoarele obligații:

- a) participă la cursuri și seminare desfășurate în regim de video-conferință, cu camera pornită;
- b) se înscrie în clase virtuale folosind Numele și Prenumele așa cum sunt acestea înregistrate în cataloage
- c) răspunde pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice
- d) utilizează aplicația/platforma educațională infomatică doar în conformitate cu prevederile legale.
- e) nu înregistrează, nu diseminează și nu utilizează informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
- f. nu difuzează fotografii sau înregistrări ale cursurilor desfășurate în regim de video-conferință, în care apar imagini sau voci ale unor persoane aflate într-un spațiu privat, fără acordul scris al acestora.

## ART. VI. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele universității sau, după caz, conforme legislației în vigoare.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor și metodologiilor interne. Modificarea contractului este interzisă.
- (3) Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat cunoștință de conținutul tuturor documentelor normative adoptate și publicate de universitate sau de facultăți.
- (4) Prezentul contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 08.11.2021.

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu

Avizat  
**DIRECTOR ECONOMIC,**  
ec. Florentina Stan

**STUDENT,**

**ANEXĂ DISCIPLINE OBLIGATORII**

Nr. crt.	DISCIPLINA	SEMESTRUL I 14 săptămâni				SEMESTRUL II 14 săptămâni			
		Total ore		Forma de verificare	Nr. credite	Total ore		Forma de verificare	Nr. credite
		c/	s/lp.			c/	s/lp.		
<b>ANUL I</b>									
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>									
1	PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI	28	28	E	5				
2	PEDAGOGIE I - FUNDAMENTELE PEDAGOGIEI, TEORIA ȘI METODOLOGIA CURRICULUMULUI	28	28	E	5				
3	PEDAGOGIE II - TEORIA ȘI METODOLOGIA INSTRUIRII, TEORIA ȘI METODOLOGIA EVALUĂRII	28	28	E	5				
4	INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR	14	14	C	2				
5	DIDACTICA SPECIALIZĂRII					28	28	E	5
6	MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI					14	14	E	3
7	PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (1)					0	42	C	3
8	PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (2)					0	36	C	2
<b>EXAMEN DE ABSOLVIRE NIVEL I</b>								E	5

**OBSERVAȚII:** Abrevierile folosite în tabele sunt: Nr. crt. = Număr curent; Sem. = Semestrul; c = curs; s = seminar; cp = curs practic; lp = lucrări practice; E = Examen; V = Verificare; C = Colocviu

Finalizarea nivelului I se va realiza la sfârșitul semestrului al II-lea prin susținerea unui examen de absolvire, 5 credite. Total credite pentru absolvirea nivelului I al modului psihopedagogic este de 30 credite. Taxa examenului de absolvire nivel I este de 200 lei și se achită în momentul înscrierii la examenul final de absolvire.

1. Disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea de toamnă.
2. Taxele și tarifele pentru serviciile universitare contra cost practicate de Universitatea Națională de Arte din București sunt prevăzute în Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare valabile pentru anul universitar 2021-2022, aprobată de Senatul universitar. Conform Listei, pentru anul universitar 2021/2022, taxa de reexaminare și de re-reexaminare este de 50 de lei înmulțit cu numărul de credite alocat disciplinei respective.

Reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării restanței sau absentării la examenul de restanță.

Re-reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării reexaminării sau absentării la examenul de reexaminare.

STUDENT,