

**Procedură privind desfășurarea on-line a examenului de
absolvire a modulului psihopedagogic**
în sesiunea 2020-2021

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMENCȘ nr. 6125/2016, cu OUG 58/23.04.2020, cu O.M. nr. 6501/ 2012, O.M. nr. 3.850/ 2017 cu modificări și completări ulterioare, ținând cont de Metodologia de finalizare a programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică examenul de absolvire pentru pregătire didactică se va desfășura după cum urmează:

A. Calendarul examenelor

- **28.06.2021 – 2.07.2021** – înscriere la examenele pentru absolvire a programelor de formare psihopedagogică
- **5.07.2021 – 11.07. 2021** – examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

B. Metodologia de examen pentru absolvirea modulului psihopedagogic

B.1. Înscrierea la examen

- Cererea de înscriere la examenul de absolvire, declarația de consimțământ privind datele cu caracter personal, copie carte/buletin de identitate, dovada efectuării plății taxei de absolvire a DPPD în cuantum de 200 de lei, care se achită în momentul înscrierii la portofoliul final (valabil pentru cei care au studiat în regim cu taxă) se vor transmite pe adresa instituțională de e-mail a facultății: **ita@unarte.org**. Secretariatul va arhiva aceste materiale.

Notă: Toate documentele menționate mai sus, vor fi trimise, în mod obligatoriu, în același mesaj (e-mail). Mesajele care nu conțin atașate toate documentele solicitate, nu vor fi luate în considerare, dosarul de înscriere considerându-se incomplet.

- Portofoliul didactic în format **pdf**. va fi transmis pe adresa Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, **dppd@unarte.org**
- Secretariatul facultății are obligația de a verifica și transmite adresele de e-mail valabile ale candidaților către secretarul comisiei. Cataloagele și listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire a modulului psihopedagogic vor fi transmise pe e-mail, în format electronic către secretarul comisiei.
- Secretarul comisiei va transmite secretariatelor în format electronic cataloagele cu notele acordate de comisie, urmând ca acestea să fie semnate în termen de 30 de zile.

B.2 Prevederi privind organizarea și desfășurarea examenului on-line

- Secretarul comisiei va transmite prin e-mail membrilor comisiei, catalogul examenului.
- Secretarul comisiei va convoca, pe e-mail, toți candidații într-un interval orar stabilit de comisie.
- Candidații vor fi convocați individual în acest interval de timp, pentru a intra în video-conferință.
- Examenul final la DPPD constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta reprezintă un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor.
- În conformitate cu Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu OUG 58/23.04.2020, examenul de finalizare a modului psihopedagogic se va desfășura prin conferință audio-video, exclusiv pe cele două platforme instituționale Google Meet sau Cisco Webex.
- Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aproximativ 10-20 minute. Candidații vor fi prezenți online în sesiunea audio-video conform programării afișate pe site și pregătiți să își susțină lucrarea. Pe durata întregii sesiuni, candidații vor asista cu microfonul oprit și camera pornită la prezentarea tuturor celorlalți colegi programați în intervalul orar respectiv.
- La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.
- Toate video-conferințele vor fi înregistrate audio-video și se vor arhiva de către directorul de departament.
- Nici o înregistrare nu poate fi publicată în mediul on-line, acestea fiind utile doar pentru a dovedi desfășurarea examenului.
- Este interzisă înregistrarea probei de examen de către candidați! Difuzarea integrală sau parțială a înregistrării, pe diverse canale de comunicare, va fi sancționată conform normelor legale în vigoare.
- Eventualele incidente în legătură cu problemele de conexiune/semnal/camere video, orice alte probleme care ar putea împiedica buna desfășurare a examenului, vor fi semnalate pe adresa de e-mail dppd@unarte.org, pentru a fi găsită cea mai bună soluție de rezolvare. Comisia de examinare nu este responsabilă pentru cauzele tehnice ale incidentelor care ar putea împiedica participarea absolventului la examinare.
- Din cauza unor situații neprevăzute, există posibilitatea apariției unor decalaje în programări. Candidații au obligația de a se conecta la ora stabilită, de a aștepta invitația de participare din partea membrilor comisiei.
- Notele obținute după fiecare probă vor fi aduse la cunoștința studentului prin afișarea pe platformă în maximum 48 de ore.
- Rezultatele la proba orală de susținere a lucrării de finalizare nu pot fi contestate.

Prezenta procedură se constituie ca anexă a Metodologia de finalizare a studiilor la „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Celelalte dispoziții conținute în metodologia cadru de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, rămân valabile.

Aprobată în ședința de Senat din data de 8.06.2021 cu Hotărârea nr. 145.

Rector,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

Director DPPD,
Lect. univ. dr. Oana Gheorghe