

## ANUNȚ

### **UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS 1 POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR GR.I(RELAȚII EXTERNE- ERASMUS) (PERIOADA NEDETERMINATA)**

#### **1. DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (formular care se găsește pe site-ul [www.unarte.org](http://www.unarte.org), secțiunea Resurse-Umane), înregistrată la registratura instituției ;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae în format European – semnat și datat ;
- recomandare de la ultimul loc de munca;
- actele se vor prezenta în original la Direcția Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- termenul limita de depunere dosar este de **05 ianuarie 2021, ora 12<sup>00</sup>**
- dosarul de concurs se depune în perioada **21.12.2020-05.01.2021** (de luni până joi între orele 09<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, vineri între orele 09<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>-la sediul universității din str.Gral Budisteanu nr.19, sector 1, persoana de contact: Moise Nicoleta – administrator suplimentare la telefon: 021/312.72.84

#### **2. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE NECESARE:**

##### 2.1.Condiții generale:

In vederea înscrierii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenia romana, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- sa cunoasca limba romana scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliebrată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- sa indeplineasca conditiile de studii prevazute de lege și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- sa indeplineasca conditiile specifice pentru ocuparea functiei ;
- nu a fost condamnat/a pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii,contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/ar face-o incompatibil/a cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

##### 2.2.Condiții specifice:

- Studii superioare de licență absolvite în domeniul economic sau relații internaționale
- Vechime în muncă de minim 3 ani în domeniul studiilor absolvite
- Cunoașterea avansată a lucrului pe calculator în programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point
- Cunoașterea limbii engleză (scris, citit, conversat- nivel avansat) certificată cu diplome recunoscute de MEC sau MM
- Abilități de comunicare și muncă în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- Capacitate de analiză și sinteză.
- în cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an )

#### **3. TIPUL PROBELOR: SCRISA/INTERVIU**

**4. LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:** la sediul universității din str.G-ral Budisteanu nr.19, sector 1 , Bucuresti

**Selectia** dosarelor de concurs se va desfasura in data de **06.01.2021**, iar rezultatele **selectiei** se vor afisa la sediul universitatii si pe site-ul universitatii în data de **07.01.2021**

**Probă scrisă** va avea loc în data de **15.01.2021, ora 12<sup>00</sup>** - constă în testarea cunostintelor de legislatie specifica locului de munca.

**Rezultatele** la proba scrisa se vor afisa la sediul universitatii si pe site-ul universitatii în data de **18.01.2021**.

**Interviul** va avea loc în data de **22.01.2021, ora 11<sup>00</sup>** - in cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Interviul** se va desfasura pentru candidatii declarati „admissi” la proba scrisa, dupa afisarea rezultatelor la proba anterioara.

**Rezultatele finale** ale concursului se vor afisa in data de **27.01.2021**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE LA TELEFON 021/312.72.84**