

# UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

## PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA ON-LINE A LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE DIN CADRUL EXAMENULUI PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I Seria 2018-2020

În conformitate cu OUG 58/23.04.2020, cu *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* nr. 5561 din 7 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Adresa MEC nr. 9154/18.05.2020, lucrarea metodică-științifică din cadrul examenului în vederea acordării gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar se va desfășura on-line, după cum urmează:

În contextul legal menționat, inspecția specială nu se efectuează, iar lucrarea metodică-științifică, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, **se susține on-line.**

Activitatea de susținere on-line a lucrării metodică-științifice va fi înregistrată prin intermediul unei platforme agreate de comisie, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video și care să asigure accesul, în condiții de siguranță și legalitate, al membrilor comisiei aprobate de MEC, al conducerii unității/unităților de învățământ în care candidatul își desfășoară activitatea, al candidatului și al cadrelor didactice din școală – membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională/mentorat didactic sau având specializarea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodică-științifică.

Planificarea susținerii lucrărilor metodică-științifice se realizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Națională de Arte din București, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei; două sau mai multe lucrări metodică-științifice pot fi susținute simultan sau eșalonat, pe parcursul aceleiași zile.

### **Metodologia de examen**

1. Secretariatul DPPD, Universitatea Națională de Arte din București informează prin e-mail candidatul, membrii comisiei (președinte comisie, coordonator științific și inspector școlar/metodist) și directorul unității școlare cu privire la data, ora și modalitatea de susținere a lucrării metodică-științifice. Directorul unității de învățământ transmite centrului de perfecționare (DPPD, pe adresa de e-mail: [dppd@unarte.org](mailto:dppd@unarte.org)), cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea on-line a lucrării, lista și adresele de e-mail ale cadrelor didactice care vor participa la activitatea de susținere on-line a lucrării.

2. În vederea susținerii lucrării, secretariatul DPPD va trimite pe e-mail comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării, elaborat de conducătorul științific.

### 3. Susținerea lucrării metodico-științifice

- durata activității de susținere a lucrării va fi de aproximativ două ore;
- activitatea de susținere a lucrării metodico-științifice va fi inițiată de către președintele comisiei, care are obligația de a o înregistra integral și de a o trimite către DPPD ([dppd@unarte.org](mailto:dppd@unarte.org)), în cel mult 3 zile de la susținere;
- desfășurarea on-line a susținerii lucrării se înregistrează integral. În acest scop, toți participanții vor completa, vor semna și vor trimite către secretariatul DPPD, Universitatea Națională de Arte din București, *Declarația de consimțământ privind datele cu caracter personal* (cu cel puțin o zi înainte de data susținerii).
- la activitatea on-line vor participa candidatul, membrii Comisiei de examen aprobate de MEC, directorul/directorul adjunct al unității/unităților de învățământ în care candidatul își desfășoară activitatea și cel puțin 3 cadre didactice din școală – membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională/mentorat didactic sau având specializarea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico-științifică. Ședința de susținere va respecta toate elementele formale conform reglementarilor în vigoare Art. 39, alin (3) din *Metodologie*:
- prezentarea conținutului lucrării de către candidat, îndeosebi a părții metodico-aplicative și eventuale demonstrații;
- prezentarea referatului conducătorului științific, care trebuie să cuprindă contribuțiile și limitele lucrării și să argumenteze acordarea notei;
- adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei cu privire la conținutul lucrării, la contribuții personale etc.
- întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- fiecare membru al comisiei de examen prezintă, în sesiunea on-line, nota acordată candidatului. Președintele comisiei de examen va anunța media finală obținută de candidat. Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota minimă de promovare a acestei probe este **9 (nouă)**. Nota acordată nu poate fi contestată.

### Documente justificative - cadrul reglator

Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi întocmit conform *Anexei 16 la Metodologie*, de către președintele comisiei, care semnează. Raportul este transmis în format electronic către unitatea de învățământ, în vederea consemnării, de către director, în registrul de inspecții al unității.

Directorul unității de învățământ va trimite către DPPD ([dppd@unarte.org](mailto:dppd@unarte.org)) adeverințe eliberate pentru fiecare dintre membrii comisiei, în vederea remunerării acestora.

Raportul semnat și înregistrarea susținerii on-line a lucrării metodico-științifice se arhivează la dosarul candidatului, la nivelul centrului de perfecționare, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin de ministru al educației, rezultatele candidatului.

Situația privind rezultatele examenului de acordare a gradului didactic I, seria 2018-2020, se transmit spre validare Direcției Formare Continuă din cadrul DGIP – MEC, până la data de 1 iulie a anului școlar în care a fost susținută lucrarea metodico-științifică, tabelele nominale cu candidații admiși (fără a se completa cu date coloana *Inspecție specială*), în două exemplare, atât pe suport hârtie, potrivit modelului prevăzut în *Anexa 17 la Metodologie*, cât și în format electronic (Excel).

**Notă:** Prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea în momentul în care situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților față în față.

Prezenta procedură se constituie ca anexă a *Metodologie privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I*. Celelalte dispoziții conținute în metodologie rămân valabile.

Aprobată în ședința Senatului din data de 26. 05. 2020 prin Hotărârea nr. 31

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu