



PREȘEDINTE SENAT:  
Prof univ. Dr. Robert Cristian Velescu

RECTOR.  
Prof univ. dr. Catalin Mihai Balescu

DATA LANSĂRII 20.01.2020

DATA ADOPTĂRII ÎN SENATUL UNA BUCUREȘTI: **05/02/ 2020 prin Hotararea nr.12**

### **Proiect revizuit adresat aprobării în Senatul UNA Bucuresti**

Date de aplicare: aprobat 15.03.2013, revizuit 07.01.2015, 25.02.2019, 20.01.2020  
Autor: Coordonator proiecte Erasmus+ Conf. Univ. Dr. Viorica Ioana Slădescu

Exemplar consultare pe site [www.unarte.ro](http://www.unarte.ro)

### **Universitatea Nationala de Arte Bucuresti RO-BUCURES29**

Identificare Carta: ECHE 229142-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE

Contract financiar proiecte instituționale KA 103 și KA 107cu A.N.P.C.D.E.F.P:  
2014-2015-2016-2017-2018-2019, 2020 (aplicație)

## **REGULAMENT DE BUNE PRACTICI 2014-2021**

PROGRAMUL COMISIEI EUROPENE – ERASMUS+ se desfășoară în cadrul  
calendarului anual al programelor de învățământ superior artistic acreditate la U.N.A  
București

### **I. PREVEDERI GENERALE**

La nivelul Universitatii Nationale de Arte Bucuresti functioneaza Biroul de programme Erasmus+(BPE+) care gestionează proiectele Erasmus+, implementează activitățile din cadrul lor, promovează informațiile relevante, și oportunitățile adresate universității, sprijină, monitorizează și îndrumă participanții la mobilitate.

ANPCDEFP gestionează rețeaua de BPE+ pentru a menține un spațiu de comunicare și informare cu privire la noutățile aduse Programului Erasmus+ și nu numai, evenimente și oportunități adresate universităților, membrilor birourilor, chestionare, consultări.



BPE+ are ca bază de funcționare reglementările Ordinului de ministru nr. 4238 / 17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora.

Funcționarea acestui grup managerial pentru proiecte internaționale în cadrul UNA București este orientată de acțiunile prezente în Ghidul anual al Programului Erasmus+ și se bazează pe Legislația Română generală și particulară învățământului superior în vigoare la data aplicării 2014-2021

## **II. METODOLOGIA DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI**

Procedura de atribuire a granturilor de studii și plasamente respectă programul, urmărește dezvoltarea internaționalizării și promovează prin acțiune cele 11 Obiective specifice ale Programului Erasmus+ în procesul de învățământ la U.N.A București

### **1. Metodologia procedurii de selecție este în acord cu:**

- a. Structura de organizare a acțiunilor din program recomandate și statuate prin GHIDUL ERASMUS+ și corespunzând cu regulamentele interne
- b. Specificul educației artistice/învățământ academic vocațional – domeniul Artă și Design, Pedagogie a Artei, Conservare și Restaurare, Humanities (Muzeologie, Istoria și Teoria Artei).

Acțiunea Mobilități de studii SMS și practică profesională SMP este finanțată prin Evaluarea Aplicației anuale a UNA București și atribuirea unei finanțări în acord cu posibilitățile de colaborare prin Acord Bilateral cu instituții partenere (HEIs) și cu parteneri din domeniul specific profesiei pentru care se pregătește studentul. Gradele de studiu universitar B.A.(Licență), M.A.(Master) și Doctorat (Ph.D) sunt negociate în acorduri interinstituționale și contractate prin *Bilateral Agreement*.

Pentru înscrierea studenților în mobilități Erasmus+ sunt organizate două tipuri de Selecții E+: SELECȚII GENERALE BIANUALE și SELECTII EXCEPȚIONALE PENTRU PROIECTE CU LOCURI, CONDIȚII ȘI DESTINAȚII PRECIZATE ANTERIOR APLICAȚIEI.



### III. SELECȚII GENERALE

Selecțiile studenților UNA București pentru un grant de mobilitate Erasmus+ sunt bianuale: în luna *martie* (pentru semestrul 1 al anului următor) și în luna *septembrie* (pentru semestrul 2 al anului în curs) al fiecărui an universitar.

Anunțarea organizării selecției, documentarea privind locurile disponibile, suma ce reprezintă grantul în funcție de destinație, obligațiile ce revin ca student român *outgoing* într-o universitate parteneră europeană sunt anunțate cu 60 de zile înainte de aplicatie prin afisare, ședinte de documentare și instruire și pe site-ul [www.erasmus.unarte.org](http://www.erasmus.unarte.org).

#### 2. Criterii și condiții de participare la aplicația pentru mobilitate Erasmus+:

- a. **Selecția este deschisă tuturor** celor care studiază la U.N.A București (începând cu anul al II-lea) și au o situație de *promovat la examenele și verificările semestriale* înaintea deplasării în mobilitate. Studentul trebuie să fie cetățean român sau să aibă document de rezidență în Romania pe o durată minimă echivalentă cu durata studiilor și Card European de Sănătate.
- b. Studenții care se înscriu pentru selecție depun **până la data limită** de înscriere un DOSAR personal ce conține:

**2.2.1** Cerere de Aplicație – vizată de secretariatul facultății (FAP, FADD, FITA)

**2.2.2** Recomandare din partea profesorului Tutor (de specialitate, de an, de la disciplina cu cele mai multe credite în semestrul respectiv) și vizată de Directorul de departament din care provin.

**2.2.3** Curriculum Vitae format Euro-Pass (maxim 2 pag.)

**2.2.4** Certificat de Limba engleza și/sau altă limbă de circulație europeană sau a țării gazdă pentru mobilitatea de studii solicitată.

**2.2.5** Studentul care are o singură restanță la ora selecției va da o Declarație pe proprie răspundere validată de profesorul examinator existând posibilitatea susținerii examenului în sesiunea imediat următoare, înainte de încheierea contractului financiar și plecarea în mobilitate.



## 2.2.6 PORTFOLIUL cu lucrări personale (maxim 30 de lucrări) în format P.D.F.

### IV. EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Evaluarea se face de către o COMISIE DE SELECȚIE formată din 4 membrii – cadre didactice titulare de la 3 departamente diferite ale celor 3 facultăți și managerul Erasmus+ al U.N.A București.

Componența Comisiei este modificată în fiecare sezon în așa fel încât să participe prin alternanță toate departamentele la evaluarea candidaților. Membrii Comisiei de selecție sunt numiți de către Directorul de departament și Decizia este validată de Rectorul U.N.A București.

Evaluarea în Selecție este un proces coerent și transparent la care participă ca invitat, un student al U.N.A cu experiență de participare în programul Erasmus+ al anului anterior sau un voluntar al activităților desfășurate de Biroul Erasmus+ al U.N.A.

#### 3.1 PROCEDURA ȘI ELEMENTELE EVALUATE DE COMISIE:

3.1.1 Dosarul cu documentele cerute (4 doc.);

3.1.2 Portofoliul cu lucrări personale selectate din studiul de atelier și individual. Fiecare membru al Comisiei de selecție atribuie candidatului un număr de puncte reprezentând valoarea artistică/estetică a materialului prezentat de la 1 la 15;

3.1.3 Mențiuni:

- **Aplicațiile teoretice de la F.I.T.A** cuprinzând în locul portofoliului o lucrare teoretică de autor publicată sau prezentată într-un examen (coordonată de un profesor) sau la o Sesiune de comunicări studențești sunt evaluate de două cadre didactice din departamentele teoretice cu un punctaj de la 1 la 20 de puncte. Din Comisia de selecție face parte și Coordonatorul Erasmus+.

Evaluarea se realizează în contextul nivelului de studii solicitat al mobilității (B.A., M.A.) în aceeași procedură cu studenții de la departamentele artă și design.

- **Solicitanții Doctoranzi** – mobilități SMS și SMP/Training sunt evaluați în urma celor două lucrări din DOSARUL DE APLICAȚIE STUDII/DOCUMENTARE în cadrul unui interviu și prezentarea activității



pentru care au solicitat mobilitatea având Recomandarea Profesorului coordonator de doctorat.

Comisia de selecție este formată din două cadre didactice ale Școlii doctorale a U.N.A București și coordonatorul instituțional Erasmus+;

## V. CRITERIILE DE EVALUARE

DOSARELE DE APLICAȚIE sunt evaluate în funcție de patru criterii:

### 4.1 Criterii de eligibilitate:

- Statutul de student, masterand, doctorand cu posibilități de plecare în mobilitate pe un semestru/an întreg din perioada de studii cu excepția ultimului semestru înaintea Examenului de Licență sau Disertație

### 4.2 Criterii de excludere:

- Prezentarea incompletă a DOSARULUI DE SELECȚIE
- Corectitudinea informației din Dosarul candidatului
- Prezentarea unor informații false în Dosarul de selecție

### 4.3 Criterii de selecție:

- Valoarea informației documentară, artistică și selectivă realizată de candidat.
- *Recomandarea* transmisă de cadrul didactic tutor, care are rolul de garant al calităților de învățare, valorii morale și rezumă posibilitățile de evoluție profesională în contextul învățământului artistic European.
- Punctajul total este (suma punctelor atribuite de fiecare profesor – membru al Comisiei de selecție). Acesta reprezintă baza poziționării **în Lista de ordine** pentru intrarea în atribuirea locurilor pentru mobilitate cu Grant Erasmus+ la universitățile partenere.

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

- **Punctajul** obținut la Comisia de selecție va determina ordinea intrării în atribuirea locului la universitatea parteneră. Listele cu rezultatele obținute sunt anunțate pe site-ul și la aviziere în cel mult 12 de ore de la finalizarea lucrărilor Comisiei de selecție.



- În atribuirea locului de destinație ca *outgoing* este necesar un *Bilateral Agreement* (Acord interinstitucional) pe codul domeniului de studiu al studentului care solicita mobilitatea.
- *Limba străină cunoscută și certificată* de o instituție eligibilă prin document depus în Dosarul de selecție. Aceasta trebuie să fie limba cerută prin *Learning/Traineeships Agreement* (Contract de studii sau de practică profesională).  
Din anul 2015 funcționează platforma OLS, cursuri și testare lingvistică *on-line*.

*Procedura de atribuire* constă în verificarea în ordinea punctajului obținut a opțiunilor personale corespunzătoare condițiilor cerute de partener la care răspunde studentul aplicant. Aceasta se realizează prin interviu în ordinea punctajului obținut programat la Biroul Erasmus al U.N.A.

Opțiunile din Aplicația individuală sunt orientative și în măsura în care locurile se ocupă sunt distribuite respectând clasamentul în ordinea cerută ocupând toate locurile rămase libere la universitățile partenere și codurile corespunzătoare domeniului de educație al aplicantului.

*Nominalizarea aplicanților* se realizează în ordinea punctajului obținut respectând principiul valoric apreciat și cuantificat de membrii Comisiei de selecție a U.N.A București.

La încheierea procesului de atribuire aplicantul beneficiază de o singură Nominalizare Erasmus+ U.N.A București și poate candida la universitatea parteneră pentru un loc la Mobilitate în condițiile Acordului bilateral (B.A).

În cazul respingerii nominalizării sau a imposibilității de a primi acceptul din alte cauze neprevăzute, aplicanții în limita locurilor rămase libere pot fi redistribuiți la universități partenere sau după caz pot intra în atribuirea din semestrul următor păstrând punctajul obținut în evaluarea Comisiei de selecție care l-a jurizat pe o perioadă de un an calendaristic.

## 6. SELECȚII EXCEPȚIONALE

În cazul unor proiecte Erasmus + KA107, al unor oferte pentru practică profesională cu o destinație de grup sau al atribuirii de fonduri noi se pot organiza și alte selecții cu scopul de a selecta pe criteriile cerute de oferta precisă. Se respectă procedura mai sus menționată..

Studentii cu un grad de handicap, sau cei aparținând grupurilor defavorizate (etnie romă, boli permanente recunoscute medical) beneficiază de un plus de 5



puncte la selecție și sunt distribuiți în funcție de necesitățile unor condiții special de asistență și subzistență.

Listele studenților admiși în SELECȚIE sunt aprobate de Rectorul U.N.A București și sunt transmise Secretariatului General „*in integrum*”.

Nominalizările U.N.A București sunt trimise / transmise universităților partenere prin NOMINALIZARE INDIVIDUALĂ:

*Acceptul* ca incoming în universitatea parteneră solicitată determină accesul pentru Contractarea unei Mobilități Erasmus SMS sau SMP.

Responsabilitatea corectitudinii în respectarea intrării la aplicație, a transparenței sistemului de aplicație și a sprijinului informațional și logistic pentru aplicant o are Biroul Erasmus+ al U.N.A București.

Prezentul Regulament face parte din aplicarea soluțiilor și procedurilor pentru Bune practici Erasmus+ la U.N.A București și poate fi consultat de orice solicitant la Biroul Erasmus+, pe site-ul [www.erasmus.unarte.ro](http://www.erasmus.unarte.ro) și corspunde principiilor generale de selecție ce pot fi consultate pe site-ul ANPCDEFP [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro)

Consilierea pentru SELECȚIE și pentru MOBILITATE pentru studenții interesați și solicitanți de stagii *outgoing* se realizează în sesiuni de instruire înaintea selecțiilor și informarea individuală se realizează în programul zilnic de funcționare a Biroului Erasmus+ intrând în atribuțiile postului de Trainer – pentru activități *outgoing*.

Prezentul Regulament reprezintă o secțiune din BUNE PRACTICI ERASMUS+ pentru studenți, masteranzi și doctoranzi ai Universității Naționale de Arte București și este pus în aplicare de Biroul Erasmus+.

**Coordonator Programe Erasmus+**  
Coordonator al activității Biroului Erasmus+

Conf. Univ. Dr. Viorica Ioana Slădescu