

**ANUNT**  
**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS**  
**1 POST DE SECRETAR GR.I (RECTORAT)**  
**(PERIOADA NEDETERMINATA)**  
**SERVICIUL SECRETARIAT-SOCIAL-ARHIVA**

**1. DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (formular care se găsește pe site-ul [www.unarte.org](http://www.unarte.org), rubrica noutăți-resurse umane), înregistrată la registratura instituției ;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae în format European – semnat și datat ;
- recomandare de la ultimul loc de munca;
- actele se vor prezenta în original la Direcția Resurse-Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- termenul limita de depunere dosar este de **30 ianuarie 2020, ora 12<sup>00</sup>**
- dosarul de concurs se depune în perioada **16.01.2020-30.01.2020** (de luni până joi între orele 09<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>, vineri între orele 09<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>) la sediul universității din str.Gral Budisteanu nr.19, sector 1, persoana de contact: Moise Nicoleta – administrator financiar.Informatii suplimentare la telefon: 021/312.72.84

**2. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE NECESARE:**

**2.1.Conditii generale:**

În vederea înscrierii la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției ;
- nu a fost condamnat/a pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/a cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**2.2.Conditii specifice:**

- studii superioare de licență
- vechime de minim 3 ani în muncă
- vechime de minim 1 an în domeniul postului
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză - scris, citit, conversat, nivel avansat)
- abilități de comunicare și muncă în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiative;
- capacitate de analiză și sinteză.
- în cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an )

**3. TIPUL PROBELOR: SCRISA(din care 1 subiect de limba engleza)/INTERVIU**

**4. LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:** la sediul universității din str.G-ral Budisteanu nr.19, sector 1 , București  
**Selecția** dosarelor de concurs se va desfășura în data de **31.01.2020**, iar rezultatele **selectiei** se vor afișa la sediul universității și pe site-ul universității în data de **03.02.2020**.

**Probă scrisă** va avea loc în data de **10.02.2020, ora 13<sup>00</sup>** - constă în testarea cunostintelor de legislație specifică locului de munca.

**Rezultatele** la proba scrisă se vor afișa la sediul universității și pe site-ul universității în data de **11.02.2020**.

**Interviul** va avea loc în data de **14.02.2020, ora 12<sup>00</sup>** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Interviul** se va desfășura pentru candidatii declarați „**admisi**” la proba scrisă, după afișarea rezultatelor la proba anterioară.

**Rezultatele finale** ale concursului se vor afișa în data de **20.02.2020**