

REGULAMENT

privind cazarea în căminul studentesc

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1

Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Ordinului MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentului UE 679/2016 („RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Cartei Universității Naționale de Arte din București.

Art.2

Căminul Universității Naționale de Arte din București este destinat în principal asigurării condițiilor de viață și de studiu pentru studenții universității pe toată durata activităților didactice la care aceștia iau parte.

Căminul face parte din spațiul universitar, așa cum este definit prin lege și Carta Universității, fiind astfel inviolabil. Persoanele străine de cămin nu pot avea acces decât în condițiile prezentului Regulament. Universitatea are dreptul de a interzice intrarea în cămin oricăror persoane străine care tulbură ordinea sau liniștea din cămin.

Art. 3

Căminul studentesc se află în administrarea Administratorului de cămin, care își exercită funcția în subordonarea Directorului General Administrativ. La nivelul facultății, decanul numește un cadru didactic responsabil cu supravegherea respectării prezentului Regulament.

Art. 4

Utilizarea spațiilor de cazare pentru orice alte activități din afara procesului de învățământ se face numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Capitolul II. Organizarea cazării

Art. 5

Cazarea în cămin se realizează pe bază de cerere nominală, de regulă anual, la începutul anului universitar și în limita locurilor disponibile.

Cazarea studenților se face respectând următoarea ordine de preferință:

- studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior;
- studenți înscriși la forma de studiu fără taxă;
- studenți înscriși la forma de studiu cu taxă.

În principiu, departajarea se face după criteriul profesional, universitatea având posibilitatea de a se raporta și la alte criterii (social, medical etc.).

Art. 6.

(1) Dacă după admiterea tuturor cererilor conform art. 12 mai rămân locuri disponibile, în căminul studentesc vor mai putea fi cazați următoarele categorii de studenți sau alte persoane:

- studenți-doctoranzi ai universității;

- studenți de la alte instituții de învățământ superior;
 - cadre didactice din universitate care nu au domiciliul în București;
 - audienți;
 - angajați ai UNAB care nu au domiciliul în București;
 - studenți ai UNAB care au domiciliul în București, numai cu aprobarea scrisă a Consiliului de Administrație;
 - foști studenți ai UNAB, care au absolvit cel puțin un ciclu de învățământ, cu acordul scris al Consiliului de Administrație.
- (2) Camerele de protocol nu intră în procesul de repartizare a camerelor, acestea fiind destinate cazării invitaților Universității și având un regim tarifar special.

Art. 7

- (1) Cazarea în cămin a altor persoane decât cele prevăzute în prezentul capitol, fără aprobarea scrisă a conducerii Universității este strict interzisă.
- (2) Poate constitui motiv de respingere a cererii de cazare existența unei sancțiuni anterioare, din cele prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul de Etică Universitară sau prezentul Regulament.
- (3) Repartizarea locurilor:
- La nivel de UNAB este numită Comisia de cazare, prin decizia Consiliului de Administrație, la începutul anului universitar. Comisia de cazare este compusă din cel puțin trei membri, cadre didactice din universitate, care aleg prin vot deschis președintele Comisiei.
 - Președintele Comitetului studentesc de cămin este membru de drept în Comisia de cazare.
 - Din totalul locurilor de cazare, înainte de repartizarea acestora, Comisia de cazare va alocă un număr de locuri pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în cadrul unor programe internaționale (ERASMUS) sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale.

Art. 8

- (1) Cazarea studenților în cămin se face în următoarele două etape:
- a. Înscrierea pentru cazare a studenților care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior:
- studenții cazați în anul universitar anterior completează Formularul de cazare și îl depun la administratorul căminului până la încheierea anului universitar;
 - cererile de reducere a tarifului de cazare vor fi depuse la începutul anului universitar, odată cu preluarea camerelor;
 - studenții care nu depun Formularul de cazare până la încheierea anului universitar vor putea depune o nouă cerere, conform alineatului următor, pierzându-și ordinea de prioritate ca studenți care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior.
- b. Înscrierea pentru cazare a studenților care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior:
- la avizierul căminului va fi afișat programul după care se desfășoară cazarea;
 - cel târziu cu o săptămână înainte de începerea anului universitar, studenții pot depune cereri de cazare;
 - pe baza listelor cu studenții care au beneficiat de cazare în anul universitar anterior și care au depus formularele prevăzute la lit. A) și a cererilor de cazare ale studenților care nu au beneficiat de cazare în anul universitar anterior, Comisia de cazare aprobă, respectiv, respinge cererea fiecărui student în parte, în funcție de numărul de locuri disponibile și ordinea de prioritate stabilită prin prezentul Regulament.
 - listele finale cu studenții ale căror cereri au fost aprobate, vor fi afișate la avizierul căminului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea efectivă a cazărilor.

- pe baza listelor, administratorul căminului stabilește repartizarea pe camere a studenților cărora li s-au aprobat cererile.

(2) Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri (zugrăvit) camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră, vor solicita acest lucru în scris încă din perioada înscrierii la cazare, la administratorul căminului.

(3) Studenții care sunt rude între ei, fiecare având drept de cazare, vor fi repartizați în aceeași cameră, la cerere, în măsura în care este posibil.

Art.9

Locul de cazare se preia direct și nemijlocit de către fiecare student, conform repartizării, în prima săptămână a anului universitar. Odată cu preluarea camerei, fiecare student semnează contractul de cazare și primește legitimația de cămin.

Art.10

La cazare, studentul va avea asupra sa următoarele documente:

1. actul de identitate în original și copie;
2. o fotografie tip buletin;
3. avizul epidemiologic.

Art. 11

(1) Schimbul de locuri se poate face pe bază de cerere scrisă, aprobată de administratorul căminului, cu încheierea unui Act adițional la contractul de închiriere al fiecărui locatar care realizează schimbul.

(2) Cazarea mixtă este acceptată numai pentru studenții căsătoriți, frați, sau cei care prezintă la administratorul căminului cererea scrisă și aprobată de Rector.

(3) Studenții au obligația de a parcurge toate procedurile prevăzute de lege, pentru a-și legaliza locuirea în cămin. Astfel:

- studenții cetățeni români, se vor prezenta la administrația căminului doar cu cartea de identitate (original);

- studenții români cu domiciliul în afara municipiului București vor obține viza de flotant de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în baza acordului Universității și a contractului de cazare;

- studenții români care au domiciliul în străinătate, au obligația să se prezinte personal la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorie pe care va fi aplicată viza de reședință;

- studenții cetățeni străini din anul I de studii, se vor prezenta la Inspectoratul General Imigrări București pentru legalizarea șederii în România;

- studenții cetățeni străini din ceilalți ani de studii, vor prezenta la cazare permisul de ședere valabil pentru anul universitar.

Capitolul III. Cazarea în timpul vacanței de vară

Perioada vacanței de vară este stabilită prin Structura anului universitar, aprobată anual de Senatul Universității.

Art.12

(1) În perioada vacanței de vară a studenților, căminul va funcționa în regim hotelier. Cazarea se va face la tarife aprobate de către Senatul UNAB.

(2) Pentru perioadele de cazare din timpul vacanței de vară, cazarea se va face în regim hotelier, astfel încât să se acopere cel puțin cheltuielile efective pe locul de cazare.

Art. 13

(1) Candidații la admitere care urmează cursurile de pregătire, vor completa un formular de cazare la care se atașează copia după actul de identitate.

(2) Toți cei cazați în cămin, în perioada în care căminul studențesc va funcționa în regim hotelier, se vor supune prevederilor Regulamentului de cazare în cămin.

Capitolul IV. Tariful de cazare

Art. 14

Tarifele de cazare vor fi calculate de către Direcția economică la începutul anului universitar, în funcție de costurile specifice de întreținere ale fiecărei camere și de subvențiile primite de la bugetul de stat, fiind ulterior aprobate de Senatul Universitar.

Art.15

Tariful diferențiat de cazare în cămin va fi menționat în contractul de cazare. În perioada sesiunii de restanțe, reexaminări și mărimi de note, cazarea se va face în regim hotelier.

Art.16

Studenții străini care vin în program ERASMUS, în cursul anului universitar- tariful de cazare lunar are aceiași valoare ca tariful de cazare lunar aplicat studenților români cu forma de învățământ buget.

Art. 17

(1) Tariful de cazare se va achita în fiecare lună, până pe data de 15, cu anticipație, pentru luna următoare, cu excepțiile lunii octombrie, când se plătește tariful pentru lunile octombrie și noiembrie până cel târziu pe 31 octombrie, și a lunii mai, când se plătește tariful pentru lunile iunie și iulie până cel târziu pe 15 mai.

(2) Modalități de plată a regiei de cămin

1. Prin virament bancar în unul din conturile:

CONT :RO59TREZ70120F331400XXXX –TREZORERIA SECTOR 1

CONT :RO76RNCB0072039062550017-BCR

2. La ghișeele BCR

Se vor completa cu următoarele date :

Nume și prenume

Regie cămin pe luna..... CUI :4602033

(3) Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare de 1%/zi din suma totală datorată; valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului înregistrat.

(4) Studenții care au orice datorii față de universitate, vor fi cazați numai după ce au făcut dovada achitării datoriilor respective, în limita locurilor disponibile după repartizare.

Capitolul V. REDUCEREA TARIFULUI DE CAZARE:

Art. 18

(1) Studenții, copiii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, ai personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ beneficiază de gratuitate la cazare, la cerere.

(2) Beneficiază de cazare cu reducere 50% față de tariful stabilit, studenții cu handicap grav și accentuat, la cerere, în baza Legii 448/2006.

(3) Se poate aproba reducerea tarifului de cazare cu până la 100%, la cerere, următoarelor categorii de studenți:

studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri mai mari decât salariul de bază minim net pe economie;

studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular sau orice alte afecțiuni cronice luate în considerare de Senatul Universitar;

studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor sunt: iulie, august, septembrie.

Art. 19

(1) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții copiii ai personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, ai personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- adeverință care să ateste calitatea părintelui.

(2) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții orfani și cei pentru care s-a dispus plasamentul vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de deces al părintelui;
- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(3) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții proveniți de la centrele de plasament sau din plasament familial, vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- documente justificative care atestă situația socială a studentului: adeverință din care reiese faptul că solicitantul se află în plasament; copie a hotărârii judecătorești de instituire a plasamentului etc.;

- documente justificative privind veniturile proprii, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul nu obține venituri, declarație notarială care să ateste acest fapt.

(4) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

- cerere-tip (se obține de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- certificat medical eliberat de un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în una din categoriile de boli prevăzute.

(5) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul venitului minim net pe economie vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate și a certificatului de naștere ale solicitantului;
- copii ale certificatelor de naștere ale celorlalte persoane aflate în întreținerea părinților, dacă este cazul;
- adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice din localitatea de domiciliu, pentru solicitant și membrii familiei;
- adeverință de la primăria localității de domiciliu privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- adeverință cu veniturile salariale nete, pentru solicitant și membrii familiei, pe ultimele 3 luni, dacă este cazul;
- adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ, din care să reiasă dacă primesc bursă și cuantumul acesteia, dacă este cazul;
- copie a hotărârii judecătorești de divorț sau a certificatului de divorț din care să reiasă cuantumul pensiei de întreținere, dacă este cazul;
- adeverință de șomaj, dacă este cazul;
- copie a talonului de pensie, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de pensie de urmaș, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- copie a talonului de alocație, pentru ultimele 3 luni, unde este cazul;
- orice alte documente care justifică veniturile obținute de solicitant sau de un membru al familiei acestuia, conform art.13 alin (1);
- în cazul în care studentul sau membrii familiei nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

(6) În vederea obținerii reducerii tarifului de cazare, studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani și studenții căsătoriți vor depune următoarele documente:

- cerere-tip și declarație pe proprie răspundere (se obțin de la administrația căminului);
- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- copie a certificatului de naștere a copilului, dacă este cazul;
- documente justificative privind veniturile studentului și ale membrilor familiei sale, conform alin. (5);
- în cazul în care studentul sau membrii familiei sale nu obțin venituri, declarații notariale care să ateste acest fapt.

(7) DOSARELE DE REDUCERE A TARIFULUI DE CAZARE DIN MOTIVE SOCIALE SAU MEDICALE POT FI RETRASE, DUPĂ APROBARE, ÎN SCOPUL OBȚINERII BURSEI SOCIALE DE LA UNIVERSITATE, ÎN BAZA UNEI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE.

Art. 20

(1) Se poate acorda reducere de până la 100%, la cerere, studenților din ciclul universitar licență – anul I, care au participat la concursuri internaționale și naționale (olimpiade) și au obținut premii (premiul I,II,III și mențiuni) sau studenților bursieri ai statului român.

(2) Nu se acordă două categorii de reducere a tarifului de cazare pentru același student pentru întreg anul universitar.

Art. 21

În aprecierea oportunității reducerii tarifului se va ține seama și de rezultatele obținute la învățătură în anul universitar anterior, respectiv la examenul de admitere.

Art. 22

(1) Documentația necesară aprobării reducerii regiei de cămin, se depune la Biroul Administrativ al Căminului de regulă în două săptămâni de la debutul anului universitar, într-un dosar tip plic, pe coperta trecându-se următoarele date:

- numele și prenumele;
- facultatea;
- secția;
- anul de studiu;
- forma de învățământ.

(2) Cererile de reducere a tarifului sunt analizate și aprobate în Consiliul de Administrație.

(3) Cererile aprobate, depuse în termenul prevăzut la alin. (1) determină reducerea tarifului de cazare pentru întreg anul universitar.

(4) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) determină reducerea tarifului de cazare începând cu luna următoare celei în care au fost aprobate.

Art. 23

Prezentarea unor documente false în scopul obținerii reducerii tarifului de cazare atrage după sine sesizarea organelor de anchetă competente, restituirea sumelor încasate necuvenit și sancționarea disciplinară a studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Capitolul VI. Comitetul studentesc de cămin

Art. 24

Pentru o mai bună conlucrare între studenți și conducerea universității, studenții căminiști își pot alege un comitet studentesc de cămin.

Art. 25

Comitetul studentesc de cămin (CSC) este compus din responsabilii de palier (etaj), cite unul pe fiecare nivel și din reprezentantul studenților în Senat. Din Comitetul studentesc de cămin face parte și administratorul cămin care, cu excepția prevăzută la art. 62, nu are drept de vot.

Art. 26

Responsabilii de palier sunt aleși prin vot, cu majoritate simplă, de către studenții cazați în cămin și care sunt prezenți la ședința de alegere. Convocarea pentru ședința de alegere a responsabililor de palier va fi afișată la avizierul căminului studentesc cu 5 zile înainte de data fixată pentru alegeri.

Art. 27

Comitetul studentesc de cămin se constituie în termen de maxim 30 zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea pe durata întregului an universitar, până la alegerea noului comitet de cămin. Studenții aleși în Comitetul de cămin locuiesc în cămin și fac dovada probității morale și profesionale.

Art. 28

Atribuțiile comitetului studentesc de cămin sunt :

- asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți a prezentului Regulament cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- participă la asigurarea ordinii și disciplinei în cămin; analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni, colaborând cu comisia de cazare, cu administrația și paza căminului;
- sprijină administrația căminului pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
- sprijină administrația căminului pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de paza contra incendiilor;
- propune sancționarea, pe bază de documente justificative, a studenților care au avut abateri în cămin;
- analizează sesizările studenților cu privire la organizarea și funcționarea căminului și propune soluții către șeful biroului administrativ;
- anunță administrația despre constatarea eventualelor defecțiuni ale instalațiilor, în vederea remedierii lor.

Art.29

(1) Comitetul Studentesc de Cămin, imediat după constituire, va alege prin vot secret un președinte dintre membrii săi care în caz de paritate, va deține vot hotărâtor în deciziile CSC. Administratorul cămin are dreptul să participe cu un vot la alegerea președintelui.

(2) CSC ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Convocarea la ședințele CSC se afișează la avizierul căminului cu 3 zile înainte de data organizării ședinței.

Art. 30

Președintele Comitetului de cămin contribuie la buna organizare și funcționare a căminului. Acesta reprezintă Comitetul studentesc de cămin și pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea universității și cadrele didactice.

Art. 31

Componența Comitetului de cămin se va afișa, la avizierul căminului.

Capitolul VII. Drepturile și obligațiile locatarilor

Art. 32

(1) Locatarii au drepturile și obligațiile prevăzute în Codul civil și în contractul de închiriere.

(2) În plus, aceștia beneficiază de următoarele drepturi:

a) la cazare, fiecare student preia pe baza de proces verbal dotarea camerei; în același proces-verbal vor fi menționate aparatele electrice aparținând studentului;

b) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin al persoanelor străine;

c) să facă parte din comisiile studentești din cămin;

d) să sesizeze administratorul căminului sau conducerea universității în legătură cu orice împrejurare care afectează viața în cămin;

e) să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin.

f) la protecția datelor personale: drepturilor persoanelor fizice (persoanelor vizate) conform regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora conform Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Persoanele fizice pot cere ștergerea datelor personale, dacă acestea au fost prelucrate ilegal, fără consimțământul acestora sau dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial. Dreptul de a fi uitat nu este unul absolut - vor fi analizate întotdeauna circumstanțele specific fiecărui caz în parte.

(3) Locatarilor le revin următoarele îndatoriri:

a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;

b) să folosească bunul cu prudență și diligență, exclusiv în scopul satisfacerii nevoilor locative proprii;

c) să semneze contractul de cazare și procesul-verbal de primire a camerei;

d) să achite lunar chiria, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere și ale prezentului Regulament;

e) să nu deterioreze bunurile închiriate sau cele destinate folosinței comune; orice prejudiciu material va fi reparat de către autorul său; În cazul în care autorul nu este identificat, răspund solidar toți studenții cazați în camera sau palierul respectiv, conform art. XXX

f) să mențină curățenia în camere și în perimetrul căminului;

g) să păstreze ordinea și disciplina în cămin.

h) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope în perimetrul căminului;

i) să nu scoată din cameră bunurile din dotarea acesteia;

j) să nu se mute în altă cameră fără drept;

k) să nu introducă în cămin animale de companie;

l) să nu organizeze petreceri în cameră;

m) să nu aducă modificări la instalația electrică și să nu demonteze obiectele sanitare;

n) să nu folosească butelii cu gaz în cămin sau mașini de spălat în camere;

o) să nu fumeze în interiorul căminului sau în perimetrul căminului, în afara spațiilor special amenajate;

p) să respecte orele de odihnă zilnică în cămin (22,00 – 06,00);

q) să permită examinarea camerei de către administratorul căminului sau alt reprezentant al universității, la intervale de timp rezonabile;

r) să depună o dublură a cheilor de la cameră la administrația căminului îndată ce încuietura este schimbată; dublurile cheilor de la camerele din cămin vor fi folosite doar în situații excepționale;

s) să respecte normele pentru prevenirea incendiilor;

t) să consume rațional energia electrică și să evite consumul exagerat al energiei electrice;

u) să nu deterioreze mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare, planuri de evacuare etc.)

v) să nu cazeze persoane străine sau studenți necăminiști în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament și contractul de închiriere; la terminarea anului universitar sau la eliberarea căminului în caz de încetare a contractului de închiriere/cazare, studentul este obligat să restituie bunurile preluate individual precum și cele de folosință comună în starea în care le-au preluat. De asemenea, trebuie să lase camera curată (înălțare gunoier, spălare frigider, curățarea locurilor murdărite-uscă, intrare, pereți etc.); Dacă bunurile nu se restituie datorită lipsei acestora, studentul este obligat să le înlocuiască în timpul cel mai scurt;

w) să nu poarte, fără drept, arme (instrumentele, dispozitivele sau piesele declarate astfel prin dispoziții legale);

x) să nu încheie sublocațiuni.

y) să aibă un comportament civilizat și să asigure buna vecinătate în cămin;

z) să permită universității prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, realizarea obiectului de activitate principală, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universitare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii, etc) cât și în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate și în vederea eliberării de documente universitare solicitate la cerere. În cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

aa) persoana vizată;

bb) partenerii contractuali ai operatorului;

cc) instituții de învățământ și educație;

dd) să nu creeze stări conflictuale, având, totodată, obligația să comunice administrației spre rezolvare eventualele probleme.

ee) să nu lipească anunțuri sau afișe decât în locurile special amenajate;

ff) cc) Persoana cazată are obligația de a permite accesul în spațiul închiriat administrației în vederea efectuării reparațiilor curente și a igienizării.

(4) Studenții și alte persoane care sunt cazate în cămine, răspund integral pentru pagubele materiale produse chiar și din neglijență.

(5) Recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele responsabile, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului-verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și de către reprezentanții studenților; Contravaloarea pagubei

constă în prețul de procurare a obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuielile de manoperă, dacă este cazul.

Art. 33

Accesul în cămin se face pe baza legitimației de cămin, vizata anual, pentru studenții UNAB cazati, iar pentru celelalte persoane cazate, pe baza buletinului de identitate. Documentele de identitate nu vor fi reținute de personalul de pază.

Art 34

Persoanele care nu sunt cazate în cămin nu pot rămâne un timp mai mare de 5 ore și nu au acces după ora 22.00. Aceste persoane se pot caza în cămin la cerere, cu plata tarifului lunar nesubvenționat, împărțit la numărul de zile ale lunii, pentru cel mult 2 nopți consecutive. Cazarea persoanelor străine se poate face și fără încheierea unui contract de cazare în formă scrisă.

Capitolul VIII. Sancțiuni disciplinare

Art. 35

(1) În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament sau a obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, studentul locatar poate fi sancționat disciplinar conform dispozițiilor prezentului capitol.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

1. avertismentul scris;
2. prestarea unor activități în folosul comunității;
3. mutarea într-o altă cameră a căminului;
4. rezilierea contractului de închiriere, cu sau fără pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori.

(3) Sancțiunile aplicate vor fi proporționale cu gravitatea faptei constatate, iar în stabilirea acestora vor fi avute în vedere scopul urmărit, consecințele directe și indirecte ale faptei, împrejurările în care fapta a fost săvârșită, comportarea generală a făptuitorului și gradul de vinovăție a acestuia.

(4) Studenții sancționați pierd orice ordine de prioritate la cazare în anul universitar următor celui în care au fost sancționați.

Art. 36

(1) Reprezintă abateri disciplinare grave care pot fi sancționate cu oricare din sancțiunile prevăzute la art. 71 alin. (2):

- subînchirierea spațiului de către locatari altor persoane fizice sau juridice.
- consumul excesiv de băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, cu consecințe în tulburarea liniștii
- orice acte de violență fizică;
- dacă poartă, fără drept, în cămin, în locurile și împrejurările în care s-ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor ori s-ar putea tulbura ordinea și liniștea publică, arme letale sau neletale (cuțit, pumnal, șis, box sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire). Dacă folosește în asemenea locuri sau împrejurări, armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice;

(2) Întârzierea la plata tarifului de cazare mai mare de 60 de zile determină rezilierea contractului de închiriere cu pierderea dreptului de a încheia un nou contract de cazare în anii universitari ulteriori, fără nici o altă procedură.

Art.37

Sancțiunile prevăzute la lit a), b) și c), vor fi aplicate prin decizie a administratorului de cămin. Decizia va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

Studentul sancționat poate face contestație în termen de 5 zile de la afișare. Soluționarea contestației este de competența comisiei de cazare.

Art.38

(1) Sancțiunile prevăzute la lit. d) vor fi aplicate de Comisia de cazare, la propunerea administratorului de cămin. Decizia comisiei va fi comunicată studentului și va fi afișată la avizierul căminului.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișare, studentul poate contesta decizia de sancționare. În acest caz, competența soluționării contestației revine Consiliului de Administrație.

Capitolul IX. Dispoziții finale**Art. 39.**

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 15.02.2019, prin hotărârea cu nr. 66. La aceasta dată, toate prevederile contrare prezentului Regulament și Regulamentul privind cazarea în căminul studentesc aprobat prin hotărârea nr. 25/30.05.2017 sunt abrogate.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu