

## **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

*Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor:*

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;*
- *H.G. nr. 902/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;*
- *Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*
- *Hotărârea Nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.*

### **CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**Art.1.** (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din cadrul Universității Naționale de Arte din București, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

(2) Prin personal didactic titular se înțelege personal didactic care ocupă o funcție didactică în UNAB, obținută prin concurs public, pe durata nedeterminată.

(3) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant prevăzut astfel în statul de funcții al departamentului.

(4) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual. Postul didactic vacant al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.

(5) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ și structura acestuia.

(6) Postul ocupat nu poate fi transformat într-un post de rang superior în vederea promovării.

**Art.2.** (1) La examenul pentru promovarea în carieră didactică din Universitatea Națională de Arte din București pot participa numai cadrele didactice care îndeplinesc **standardele minimale naționale și obligatorii**, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) și art. 295 alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, **standardele universității**, aprobate de Senatul UNAB, **au avut calificativul ‘foarte bine’ în ultimii 3 ani în universitate și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 3 ani.**

(2) Prezenta metodologie proprie de promovare în cariera didactică prevede standardele și procedura Universității Naționale de Arte din București pentru următoarele funcții didactice:

- a) Lector universitar;
- b) Conferențiar universitar;
- c) Profesor universitar.

**Art.3.** Examenele au caracter transparent. La examen pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art.4.** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din **Universitatea Națională de Arte din București** urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL II**

### **Examenul de promovare în cariera didactică**

**Art.5.** (1) Universitatea Națională de Arte din București, poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai în urma obținerii, la nivel instituțional, a avizelor și aprobărilor prevăzute de prezentul articol, parcurgând următoarea procedură:

- a) propunerea de organizare a examenului de promovare se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății;
- b) lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, însoțită de extrasele din procesele-verbale ale ședințelor consiliilor de departament și de extrasul din procesul-verbal al ședinței consiliului facultății în care au fost avizate propunerile menționate la lit. a), este înaintată de către decan Rectoratului.
- c) Rectorul verifică respectarea normelor privitoare la strategia de resurse umane și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/ departamentelor. După consultarea decanilor și argumentarea eventualelor modificări propuse, Rectorul supune aprobării Consiliului de Administrație al UNAB lista finală a posturilor didactice propuse pentru ocuparea prin examen de promovare;
- d) lista posturilor propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, aprobată de către Consiliul de Administrație și însoțită de extrasul din procesul-verbal al ședinței acestuia, este înaintată de către Rectorat Senatului UNAB, în vederea aprobării la începutul anului universitar.

(2) Odată cu propunerea de organizare a examenului de promovare, directorul de departament înaintează bibliografia și tematica stabilită de consiliul departamentului.

(3) În situația în care directorul departamentului intenționează să participe la examen, acesta nu are drept de decizie în Consiliul departamentului, abținându-se prin declarație scrisă.

**Art. 6** (1) Universitatea Națională de Arte din București, publică pe pagina web [www.unarte.org](http://www.unarte.org) informațiile privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe site a informațiilor privind organizarea examenului/ examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin.(2) , în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

**Art.7.** (1) Prezenta metodologie stabilește standardele interne și modul de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art.2. alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, denumite în continuare standardele universității și se regăsesc în Anexa 4.

**Art.8.** (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul universității a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului universității;
- b) pe site-ul specializat, administrat de Ministerul Educației;

(3) Pe pagina web a universității - secțiunea anunțuri, vor fi publicate în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul universității;
- c) descrierea postului (poziția din statul de funcții, funcția, disciplinele din planul de învățământ, domeniul științific);
- d) atribuțiile/activitățile aferente fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post;

- f) calendarul examenului;
- g) bibliografia și tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art.9.** Pe pagina web a examenului administrat de Ministerul Educației și pe site-ul universității vor fi publicate, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele documente:

- a) curriculum vitae Europass maxim 100MB/fișier;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale maxim 100MB/fișier;
- c) lista completă de lucrări maxim 100MB/fișier.

**Art.10.** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de contestație;
- b) sunt membri sau membrii supleanți ai comisiilor;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**Art.11.** (1) Dacă după publicarea comisiilor de examen vreunul dintre candidați constată că se află în situație de incompatibilitate cu oricare din membrii comisiei, acesta are obligația de a anunța în scris universitatea, în cel mult 48 de ore, pentru a se putea lua o decizie. Dacă este constatată incompatibilitatea dintre candidat și un membru al comisiei, acesta este înlocuit cu un membru supleant. Neanunțarea universității de situația creată și constatarea ulterioară a situației duce automat la anularea concursului din vina candidatului.

**Art.12.** (1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- c) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de lector universitar conform criteriilor standard ale universității (Anexa 4);
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.2 (1) din prezenta metodologie;
- e) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domeniul artistic conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.2 (1) din prezenta metodologie;
- f) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

(4) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- e) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor universității (Anexa 1);
- f) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.2 (1) din prezenta metodologie;
- g) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice aplicative-practice conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

**Art.13. (1) În vederea înscrierii la examen pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților artistice și de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae Europass (semnat);
- d) lista de lucrări ale candidatului (semnat);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la examen, semnată de către candidat. (Anexa 4);
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa

- acestor situații de incompatibilitate (Anexa 3);
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
  - j) dovada privind obținerea calificativului “foarte bine” în ultimii 3 ani;
  - k) copii ale altor diplome/documente care atestă studiile candidatului; diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere;
  - l) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - m) copia certificatului de naștere;
  - n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu);
  - p) fișa de autoevaluare semnată de către candidat, conform formatului standard prevăzut de prezenta Metodologie (Anexa 7);
  - q) dovada calității de conducător de doctorat, pentru candidații la funcția de profesor universitar.
  - r) pentru postul de conferențiar universitar cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Naționale de Arte din București, precum și numele, adresele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările.
  - s) pentru postul de profesor universitar cel puțin 3 scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din străinătate, precum și numele, adresele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de examen se atașează **un CD/DVD** sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat pdf., în vederea transmiterii către comisia de examen și **un CD/DVD** sau alt format electronic care să conțină; curriculum vitae Europass, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și lista de lucrări - **maxim 100MB/fișier, denumit conform conținutului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal** (prin hașurare) pentru încărcarea dosarului pe pagina universității și pe site-ul administrat de Ministerul Educației.

(4) Candidații vor prezenta documentele de stare civilă și studii în original pentru verificarea veridicității lor.

**Art.14.** Curriculum vitae Europass al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) Informații despre experiența profesională;
- c) Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.15.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți/capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.16.** Dosarul de examen constituit de către candidat pe format de hârtie și electronic se depune la Registratura universității (str.G-ral.C-tin.Budișteanu nr.19, sector 1 București).

**Art.17.(1)** Dosarul de examen va fi analizat din punct de vedere al legalității înscrierii la examen de o comisie formată din 5 membri, propusă de Consiliul de administrație, numită prin decizia rectorului.

(2) În urma analizării dosarelor, pe baza informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și pe baza celorlalte documente depuse în vederea înscrierii la examen, comisia de evaluare a legalității dosarelor de examen prevăzută la alin. (1) va întocmi un proces-verbal cu toți candidații, din care va rezulta îndeplinirea, respectiv neîndeplinirea de către aceștia a condițiilor necesare înscrierii la examen.

(3) Procesul-verbal întocmit de comisia de evaluare a legalității dosarelor va fi aprobat în ședința Consiliului de administrație și transmis ulterior Serviciului juridic pentru acordarea avizului. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen va fi certificată pe cererea de înscriere de către Serviciul juridic, în baza rezoluției de la alin.(2) sau, în lipsă, de un membru delegat de Consiliul de Administrație, cu studii juridice. Avizul va fi comunicat de către Serviciul juridic, respectiv membru delegat, candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, prin email.

(4) Dosarele de examen avizate favorabil sunt transmise membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

**Art.18.** (1) Comisia de examen evaluează candidatul, din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice/artistice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în Universitatea Națională de Arte din București.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor necesare pentru conferirea titlului didactic.

**Art.19.** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori alte asemenea, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate în raport cu nivelul postului și în legătură cu disciplinele din postul didactic pentru care concurează. Probele de examen se regăsesc în Anexa nr. 1.

(3) Ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen vor fi anunțate pe pagina web a universității ([www.unarte.org](http://www.unarte.org) – secțiunea Anunțuri).

(4) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de examen este reprezentată de o prelegere de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare.

**Art.20.** (1) Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de contestație se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiilor include și un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de contestație. Directorul departamentului transmite Direcției Resurse Umane extrasul cu propunerea componenței comisiilor. Direcția Resurse-Umane are obligația să inițieze o corespondență sub semnătura rectorului cu universitatea/universitățile în cadrul căreia/căroro sunt afiliate cadrele didactice din afara universității care au fost propuse să participe în comisiile de examen, pentru a obține confirmarea titlului universitar al acestora și disponibilitatea lor de a participa în comisia respectivă în perioada desfășurării examenului. În caz de neconfirmare procedura se reia până sunt îndeplinite cerințele legale.

(4) Componența comisiei de examen și a comisiei de contestație este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) confirmate și este avizată de Consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de contestație, însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar spre aprobare.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen și comisia de contestație este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiilor este publicată pe pagina de internet a examenului.

**Art.21.** (1) Comisia de examen și de contestații este formată din 5 membri, incluzând atât președintele acesteia cât și specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(3) În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj, decizia comisiei de examen pentru departajarea acestora este luată prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Naționale de Arte din București. Cei 3 membri pot fi atât din țară cât și din străinătate.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la examen, sau pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la examen.



(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau, după caz, conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(9) În vederea stabilirii componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(10) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.22.** (1) Examenul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității științifice/artistice și calităților didactice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa 6).

(4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii și de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de examen transmite raportul de la alin. (4), aprobat prin decizia comisiei, referatele de apreciere și dosarul în original al candidatului către Consiliul facultății.

(6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său raportului transmis. Pentru validarea examenului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății. Hotărârea se ia cu votul majorității simple.

(7) Raportul asupra examenului avizat/neavizat se înaintează Senatului UNAB., care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(8) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acestuia.

**Art.23.** (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

**Art.24** (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de examen.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de contestații, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Admiterea contestației invalidează concursul. Rezultatul se afișează pe pagina web a universității ([www.unarte.org](http://www.unarte.org) – secțiunea Anunțuri).

(3) Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(4) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în carieră didactică. Raportul este trimis spre notificare, Ministerului Educației.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții finale**

**Art.25.** Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art.26.** (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în ședința Senatului din data de 29.10.2021, prin Hotărârea cu numărul 177.

(2) La data intrării în vigoare, se abrogă Metodologia de promovare în carieră aprobată în ședința Senatului din data de 17.12.2018 și orice altă prevedere contrară.

**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Cătălin Bălescu