

## METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul  
Universității Naționale de Arte din București

**Aprobată în ședința de Senat din 15.04.2021 prin Hotărârea nr. 127**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea Națională de Arte din București (denumită în continuare IOSUD-UNARTE).

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, cu modificările ulterioare prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU, aprobat prin Ordin MEC nr. 4621/2020;
- Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu

privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

Art. 3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în UNARTE;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în UNARTE.

Art. 4. Titlul de doctor este acordat prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în UNARTE, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, având în componența sa o singură școală doctorală (Școala doctorală – UNAB – Studii doctorale – Domniul de studii universitare de doctorat – ARTE VIZUALE).

## CAPITOLUL II

### Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Art. 6. - (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către un student - doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) Este obligatorie în teza de doctorat menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 7 - (1) Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Contractul de studii. Acestea pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale.

(2) Evaluarea tezelor de doctorat va avea în vedere următoarele criterii:

- a) originalitate: teza de doctorat trebuie să fie construită în jurul unei idei care nu se află în bibliografia ei, accentul fiind pus pe inovare și originalitate a viziunii;
- b) elemente definitorii: relevanța temei de cercetare, tehnica argumentației, structură clară, concluzii bine sintetizate, bibliografie românească și internațională adusă la zi, redactare îngrijită (conform regulilor specifice stabilite de școala doctorală);
- c) teza de doctorat axată pe cercetare în Istoria și teoria artei trebuie să fie elaborată *in extenso* însumând minimum 200 de pagini (fără ilustrații, anexe și bibliografie);
- d) teza de doctorat axată pe cercetare artistică trebuie să cuprindă minimum 100 de pagini de text (fără ilustrații, anexe și bibliografie), precum și un proiect artistic concretizat într-o serie de lucrări de artă vizuală și documentat pe un suport virtual.
- e) cercetarea artistică este diferită de creația artistică. Pentru a se defini drept cercetare artistică, un produs artistic are un scop orientat spre cercetare exploratorie sau aplicativă, produce o formă de cunoaștere și presupune din partea artistului sau teoreticianului autor al cercetării un anumit tip de demers critic și teoretic. Specifice cercetării artistice sunt, adesea, dimensiunea ei interdisciplinară și caracterul experimental transmetodologic.

(3) În IOSUD-UNARTE programul de analiză a similitudini este: [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)

Teza se încarcă în program înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare și, dacă sunt obiecții, din nou, înainte de susținerea publică. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil de către conducătorul de doctorat, acesta solicită refacerea integrală a tezei de doctorat.

Teza poate fi supusă analizei similarității prin [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro) de maximum 5 ori.

(4) Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UNARTE variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 10%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un

procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

Art. 8. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul - doctorand trebuie să depună cu minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale (numit în continuare BSD):

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, cu număr de înregistrare de la BSD, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1);
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format electronic (PDF).

Art. 9. BSD în termen de o săptămână de la depunerea documentelor:

- a) demarează procedura de analiză a similarității.
- b) înregistrează teza predată în format electronic și eliberează o adeverință studentului doctorand (Anexa 2).
- c) transmite raportul de similaritate conducătorului de doctorat care trebuie să întocmească o rezoluție (Anexa 3).

Art. 10. (1) După îndeplinirea procedurilor din Art. 8 și 9 studentul - doctorand poate să susțină prezinta teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

(2) Durata maximă a procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile numai în situații temeinic justificate.

(3) La prezentare participă în mod obligatoriu coordonatorul tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare.

Art. 11. După prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să depună la BSD procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare, în termen de două zile lucrătoare (Anexa4).

Art. 12. (1) Rezultatul prezentării în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi.

(2) Dacă: - teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică; teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale; - teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

### CAPITOLUL III

#### **Depunerea oficială a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice**

Art. 13. (1) **Conducătorul de doctorat** depune la Biroul de studii doctorale, **cu minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (Anexa 5) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 3 luni de la avizarea comisiei de îndrumare.

Art. 14. (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul CSUD (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie).

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri :

- Președintele comisiei – reprezentantul IOSUD-UNARTE;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UNARTE.

Art. 15. (1) Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentând al IOSUD-UNARTE: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar /cercetător științific gradul I, conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-Unarte, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare.

Art. 16. (1) Doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe 3 memory stick-uri la Biroul de studii doctorale cu minim 25 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea publică:

- CV actualizat;

lista lucrărilor redactată în raport cu cerințele specifice domeniului de doctorat;

- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 7). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;

- declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 8)

- declarație de depunere a tezei la bibliotecă (Anexa 9);
- teza de doctorat și anexele sale în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice).
- rezumatul tezei de doctorat în limba română (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în format tipărit în 3 exemplare și în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;
- pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat
- rezumat, cuvinte cheie, cuprins în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană, italiană);
- publicațiile/articolele din lista de lucrări
- declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională.

Art. 17. Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
2. transmite membrilor comisiei decizia de numire, teza de doctorat și lista de lucrări a doctorandului, în format electronic, și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont.
3. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt:

- a) Copie buletin / carte de identitate (cu CNP precizat);
  - b) Adeverință de la locul de muncă (în original), din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare;
  - c) Copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala, deschis la una din băncile aflate pe teritoriul României;
  - d) CV Europass, care să includă și datele de contact și adresa de reședință
4. transmite la BSD cu 25 de zile înainte de susținerea publică actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora și ridică de la Biroul Resurse Umane din UNARTE formularele necesare;
5. întocmește și afișează anunțul prin avizier și pe site-ul web ([doctorat.unarte.org](http://doctorat.unarte.org)) pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
6. transmite dosarul de susținere președintelui de comisie;
7. decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată.

Art. 18. Cazarea și transportul referenților externi: - UNARTE asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maxim 1 noapte / referent / doctorat); - Unarte asigură transportul referenților externi după cum urmează:

- a) cu avionul, rezervarea se face personal;
- b) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont (ordin de deplasare, documente de transport – bilet de tren sau bon de benzină)



Art. 19. Studentul - doctorand depune la Biblioteca Unarte cu 25 de zile înainte susținerii publice teza de doctorat cu rezumatul tezei de doctorat în limba română • memory stick care conține: ▪ teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan); ▪ rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională.

### CAPITOLUL III

#### Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 20. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele UNARTE. Nu se pot organiza susțineri publice în zilele nelucrătoare sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei.

(2) Studentul - doctorand are obligația de a rezerva sala cu 25 de zile înainte de susținerea publică, specificând-o pe formularul de stabilire a datei de susținere (Anexa 6);

Art. 21. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 22. (1) Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

(2) Un membru poate participa la susținerea publică on-line, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura și acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului.

Art. 23. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri la o dată care nu depășește termenul stagiului legal. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

(4) Calitatea de student - doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 25. (1) Președintele comisiei are responsabilitatea de a completa procesele verbale de susținere publică, de a integra în dosar documentele referenților (referate; contractul individual de muncă) și avizul comisiei de susținere publică.

**Președintele comisiei va returna dosarul în format tipărit la BSD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.**

Art. 26. (1) BSD încarcă dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în maxim 30 de zile de la data susținerii.

**(2) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:**

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- i) raportul de similitudini ce va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan)
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.

Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură persoanei desemnate din cadrul UNARTE și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin

semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

## CAPITOLUL IV

### Acordarea titlului de doctor

Art. 27. (1) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune Ministrului Educației și Cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, Ministrul Educației și Cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

(3) IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

Art. 28. (1) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma CNATDCU notifică IOSUD-UNARTE această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare.

(2) Dosarul de doctorat poate fi retransmis de IOSUD-UNARTE în termenul de maxim un an de la invalidare.

(3) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori. În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise, propune MEC neacordarea titlului de doctor, iar MEC emite ordin de neacordare a titlului.

Art. 29. (1) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD-UNARTE în platforma CNATDCU, teza și anexele devin publice pe platforma națională.

(2) După emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor, Biroul de Studii Doctorale arhivează în regim permanent dosarul de doctorat.

Art. 30. Biroul de Studii Doctorale, potrivit legislației în vigoare, transmite către Biblioteca Națională a României tezele de doctorat (1 exemplar) și rezumatele (1 exemplare), în termen de două luni de la emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor.

## CAPITOLUL V

### **Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze de doctorat**

Art. 31. (1) CNATDCU poate accepta pentru analiză sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

(2) CNATDCU comunică IOSUD, inclusiv prin mijloace electronice, sesizarea anonimată.

Art. 32. În condițiile înregistrării unei sesizări primite prin intermediul CNATDCU referitoare la IOSUD-UNARTE:

(1) IOSUD-UNARTE informează oficial titularul diplomei de doctor despre existența unei sesizări privind teza de doctorat elaborată de acesta și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(2) IOSUD-UNARTE informează oficial conducătorul de doctorat despre existența unei sesizări privind teza de doctorat și solicită punctul de vedere, în scris, referitor la sesizare, în termen de 14 de zile.

(3) IOSUD-UNARTE informează Comisia de Etică a UNARTE, solicită o hotărâre în termen de 25 de zile BSD pune la dispoziția comisiei documentele necesare analizei sesizării.

(4) În situația în care se confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, IOSUD-UNARTE înaintea CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de Rector și avizată din punct de vedere juridic.

Art. 33. BSD încarcă în platforma CNATDCU în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării următoarele documente în format electronic:

- a) copia „conform cu originalul” a tezei de doctorat în cauză existentă în instituție;
- b) informații privind autorul tezei de doctorat (CNP, data înmatriculării la doctorat, data susținerii publice a tezei de doctorat, copia ordinului ministrului prin care a fost acordat/ atribuit titlul de doctor, seria și numărul diplomei de doctor și numărul și data eliberării, numele și prenumele conducătorului de doctorat);
- c) copii ale documentației aferente susținerii publice a tezei de doctorat, respectiv: decizia de numire a comisiei /ordinul rectorului, referatele întocmite de membrii comisiei, procesul-verbal al susținerii publice;
- d) date de contact ale autorului tezei de doctorat;
- e) punctul de vedere al IOSUD-UNARTE referitor la propunerea de menținere/retragere a titlului de doctor, semnată de Rector, însoțită de:
  - documentele și reglementările interne, în vigoare la data înmatriculării la doctorat a autorului tezei de doctorat și aplicabile la data susținerii publice, care au fundamentat această propunere,
  - hotărârea Comisiei de etică universitară, avizată juridic,
  - măsuri interne stabilite în cazul în care s-a constatat încălcarea eticii universitare;
- f) punctul de vedere al autorului tezei de doctorat;
- g) punctul de vedere al conducătorului de doctorat.

Art. 34 (1) Decizia CNATDCU este comunicată IOSUD-UNARTE.

(2) IOSUD-UNARTE comunică decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat.

(3) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, CNATDCU propune MEC, în baza unor rapoarte externe de evaluare, luarea următoarelor măsuri, alternativ sau simultan:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat/atestatului de abilitare;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți doctoranzi.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 35. (1) IOSUD-UNARTE, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului UNARTE, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat.

(2) Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD.

Art. 36. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la acordarea titlului de doctor prin Ordin MEC. Diploma se emite pe numele din certificatul de naștere, conf. OMEC nr. 4156/2020.

Art. 37. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.04.2021, prin Hotărârea nr.127.

DIRECTOR CSD ,

Prof. univ. dr. Eugen - Alexandru Gustea



**LISTA ANEXELOR****ANEXA 1** – Cerere de presuștinere**ANEXA 2** – Adeverința de depunere a tezei de doctorat la BSD**ANEXA 3** – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate**ANEXA 4** – Procesul – verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare**ANEXA 5**- Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei**ANEXA 6** – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat**Anexa 7** - Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării**ANEXA 8** - Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat**ANEXA 9**- Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă și fișa de lichidare

Nr. de înregistrare la școala doctorală

**Anexa 1**

\_\_\_\_\_

**Către**

**Directorul școlii doctorale \_\_\_\_\_  
din Universitatea Națională de Arte din București**

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat/ul/a ..... ,  
absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul

.....  
organizate la școala doctorală .....

vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele

de doctorat cu titlul : .....

.....

.....

de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea

de doctorat în format digital și în caz de aviz favorabil o voi susține în fața comisiei de  
îndrumare în termen de 30 zile.

Data, semnătura studentului-doctorand :

\_\_\_\_\_

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

\_\_\_\_\_

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

\_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare la școala doctorală

**Anexa 2**

\_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul .....,

student- doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul ..... în domeniul ARTE

VIZUALE la școala doctorală UNAB – Studii Doctorale, având conducător de doctorat

pe doamna / domnul ....., a depus teza de doctorat

cu titlul.....

.....

.....

În format PDF la Biroul de Studii Doctorale în data de ..... în vederea demarării  
procedurilor de analiză a similarității și pentru susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

Secretar,

(nume și semnătură )

\_\_\_\_\_

Avizul directorului de școală doctorală (nume și semnătură)

\_\_\_\_\_

### Anexa 3

#### Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului [www.antiplagiat.ro](http://www.antiplagiat.ro) pentru **teza de doctorat** cu titlul: .....

.....

Autorul:..... anul înmatriculării: .....

Conducător de doctorat: .....domeniul de doctorat: .....

Școala doctorală: .....

#### Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

#### După analizarea raportului am constatat următoarele:

- lucrarea nu conține preluări neautorizate;
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat;
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

#### Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine

.....  
.....  
.....

Data:

Semnătura conducătorului de doctorat:

.....

.....

## UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

## PROCES-VERBAL

din data de .....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat și **AVIZUL** în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, pentru organizarea susținerii publice:

Titlul: .....

.....

.....

Autorul: .....

Anul înmatriculării: .....

Conducător de doctorat: .....

Domeniul de doctorat: .....

Școala doctorală: .....

Facultatea: .....

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, precum și următoarele persoane:  
(se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Studentul-doctorandul a prezentat teza și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, **conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:**

Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat în legătură cu susținerea publi că (fie DA, fie NU)	Semnătura
	conducător de doctorat		
	membru în comisia de îndrumare		
	membru în comisia de îndrumare		
	membru în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

S-a hotărât:

(se marchează cu x hotărârea adoptată)

- acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice a tezei de doctorat.
- amânată (propunerea termen de amânare).....
- neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive :

.....  
.....  
.....

**Anexa 5**

Se aprobă

în numele Consiliului școlii doctorale,  
Director

.....  
(Semnătura)

**Către**

**Consiliul școlii doctorale**

.....  
**din Universitatea Națională de Arte din București**

Subsemnat(ul /a

..... ,  
în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand  
.....  
propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea  
publică a tezei de doctorat cu titlul  
.....  
.....  
.....  
.....





150

PREȘEDINTE :

.....

COND. DE DOCTORAT :

.....

.....

REFERENȚI :

.....

.....

.....

.....

.....

(Se vor menționa și instituțiile la care sînt titulari referenții)

Data

.....

Semnătura

.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE



## Anexa 6

### Directorul școlii doctorale

fixează susținerea publică  
pentru data de \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_  
în sala \_\_\_\_\_  
Semnătură director : \_\_\_\_\_

### Președintele comisiei de doctorat

\_\_\_\_\_ (numele)  
îmi exprim disponibilitatea de a participa  
la susținerea publică din data fixată alăturat.  
Semnătura : \_\_\_\_\_

### Către

**Directorul Școlii doctorale \_\_\_\_\_  
din Universitatea Națională de Arte din București**

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat/ul/a..... ,  
cu următorul domiciliu actual :Strada ..... ,  
Nr.....,Bloc.....,Scara.....,Apt.....,Localitatea..... ,  
Cod poștal ..... ,Județ (Țară ) ..... , Nr. de telefon, E-mail  
..... ,înscriș(ă) la doctorat la data de  
.....,îndomeniul.....  
.....,având drept conducător de doctorat pe doamna/ domnul.....  
vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul :.....  
.....

în conformitate cu cele propuse de conducătorul meu de doctorat.

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale aplicabile mie. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Institutul de Studii Doctorale al Universității Naționale de Arte din București documentelor prevăzute în Anexa 1 din *Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.*

Data, semnătura studentului-doctorand :

\_\_\_\_\_

**Subsemnatul, în calitate de conducător de doctorat, propun ca susținerea publică a tezei de mai sus să aibă loc la data de \_\_\_\_\_, la ora \_\_\_\_ în sala \_\_\_\_\_**

Semnătura conducătorului de doctorat:

\_\_\_\_\_

**Aprobarea susținerii publice,**  
Director CSUD \_\_\_\_\_

## Anexa 7

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnatii 1) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_, având domiciliul în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_

la adresa \_\_\_\_\_, având calitatea de student-doctorand al Universității Naționale de Arte din București

respectiv 2) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_, având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus

► declarăm că teza de doctorat cu titlul :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

► Declarăm că studentul-doctorand \_\_\_\_\_

este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

► Teza de doctorat este o lucrare originală iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.

► Declarăm că această teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.

► Declarăm că am luat la cunoștință conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143, al. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art. 65 alin. (5)-(7) din *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv

*„Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.*

►Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul alineatului (4) al Art. 66 din *Codul studiilor universitare de doctorat*, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi :

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public ;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public ;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor ;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor ;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Institutului de Studii

Doctorale al Universității asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională ;

- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Institutul de Studii Doctorale al Universității nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

SEMNĂTURI:                      Conducător de doctorat

Student-doctorand

Data: \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

## Anexa 8

**privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu  
referire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnat/ul/a \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_, având domiciliul în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_, absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea Națională de Arte din București și autor al tezei de doctorat cu titlul :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

cunosc prevederile alineatului (4) al Art. 66 din *Codul studiilor universitare de doctorat*, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform căreia :

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public ;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public ;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor ;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de

maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor ;

- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Institutului de Studii Doctorale al Universității asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională ;
- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Institutul de Studii Doctorale al Universității nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Așadar, declar că :

(se marchează cu X varianta adoptată)

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Institutului de Studii Doctorale al Universității Naționale de Arte, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data :

---

---

## Anexa 9

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se atestă că un exemplar al tezei de doctorat a(l)  
doamnei/ domnului \_\_\_\_\_ ,  
cu titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

domeniul \_\_\_\_\_ , conducător științific: prof.  
univ.

dr. \_\_\_\_\_ , a fost depus la biblioteca

Universității Naționale de Arte din București.

Data,

Bibliotecar

\_\_\_\_\_

Universitatea Națională de Arte din București

Școala doctorală \_\_\_\_\_

Anul susținerii publice a tezei de doctorat \_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE LICHIDARE**

Numele și prenumele absolventului \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE

	Numele și prenumele persoanei care vizează, funcția	Viza care atestă lichidarea datoriilor dintre studentul-doctorand și instituție (semnătura și ștampila)
Cămin studențesc str. Occidentului nr. 18 (în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară aici acest lucru)		
Serviciul Contabilitate (str. Budișteanu nr. 19)		
Biblioteca (str. Occidentului nr. 18) * are / nu are datorii față de Biblioteca UNARTE		

Semnătura absolventului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## VOT

Subsemnatul.....

..... de la

Universitatea.....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului

..... vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat respective, programată pentru data de .....

..... la Școala doctorală

.....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în raportul de analiză a tezei de doctorat și **votez pentru acordarea titlului de doctor** în (domeniul de doctorat) ..... doamnei / domnului ..... precum și pentru acordarea calificativului .....

Localitatea

.....

Data

.....

Semnătura

.....