

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI**

**METODOLOGIA**

**privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de disertație în anul universitar 2020/2021**

aprobată în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București  
din data de **11.02.2021**, conform **Hotărârii Nr. 107**

În baza OMENCȘ nr. 6.125 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, modificat și completat prin OMENCȘ nr. 5643 din 12 decembrie 2017, OMEN nr. 5664 din 30 octombrie 2019, OMEC nr. 4206 din 6 mai 2020, OMEC nr. 3200 din 28 ianuarie 2021,

în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,

având în vedere “Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport”,

în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea M.E.N., cu modificările ulterioare,

având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

având în vedere Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,

în conformitate cu Carta Universității Naționale de Arte din București,

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezenta Metodologie.

*Universitatea Națională de Arte din București* este o universitate de educație și creație artistică, care are misiunea de a crea și valorifica cunoașterea artistică și științifică și de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii prin programe de pregătire inițială în sistemul Licența, Master, Doctorat și prin programe de pregătire continuă.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București, în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Ordinului MEN nr. 6.125/20.12.2016, Ordinul MEN nr. 5643/12.12.2017, Ordinul MEN nr. 5664/30.12.2019, Ordinul MEN nr. 4206/06.05.2020 și a prezentei metodologii.

**Art. 2. (1)** Studiile din ciclul universitar de masterat se finalizează cu susținerea unui examen de disertație. În fiecare an universitar, examenul de disertație se poate organiza în trei sesiuni conform Structurii anului universitar 2020-2021, aprobată de Senatul universitar:

- Sesiunea iunie - iulie;
- Sesiunea august - septembrie, la cerere (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD );
- Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

**(2)** Universitatea Națională de Arte din București organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. (1)** Autorii lucrărilor poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de disertație, prin semnătura titularului.

**(2)** Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de disertație. Cei implicați într-un astfel de act, în

funcție de calitate pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar.

(3) Cadrele didactice coordonatoare, după oferirea tuturor îndrumărilor necesare, dacă constată încălcarea Codului de etică profesională universitară de către student, redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului.

## **CAPITOLUL II**

### **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art. 4. (1)** La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă care a promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din planul de învățământ și din contractul de studii, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale Universității Naționale de Arte din București.

(4) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în **Anexa 1**.

**Art. 5. (1)** Înscrierea la examenul de disertație și depunerea lucrării se face la secretariatul facultății absolvite, după un program care va fi afișat la avizier și pe site-ul web al universității.

(1\*) În cazul desfășurării examenelor on-line, documentele prevăzute în anexa (1), împreună cu referatul /recomandarea profesorului îndrumător se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: [fap@unarte.org](mailto:fap@unarte.org), [fadd@unarte.org](mailto:fadd@unarte.org) și [ita@unarte.org](mailto:ita@unarte.org), iar lucrările de absolvire vor fi transmise pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

**Art. 6.** După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară de la care provin.

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

**Art. 7. (1)** Studenții de la ciclul universitar de masterat susțin lucrarea de disertație în fața unei comisii stabilită pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului profesoral al facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

**(2)** Comisia de examen de finalizare este formată din minimum trei cadre didactice, un președinte și doi membri. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor, având numai atribuții de administrare a documentelor.

**(3)** Conform legii, atât membrii comisiei de examen, ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**(5)** Componența comisiilor pentru examenul de master și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al universității.

**(6)** Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

**Art. 8. (1)** Lucrările de disertație se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

**(2)** Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de disertație, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

**(3)** Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezențați.

**(4)** Candidații care nu promovează examenul de susținere a disertației sunt considerați respinși.

## CAPITOLUL IV

### DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

**Art. 9. (1)** Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică (minim 40 de pagini și maxim 60 de pagini) și se desfășoară în prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și examinatului.

**(2) Facultatea de Arte Plastice**, lucrarea teoretică este elaborată pe o temă aleasă de candidat, având ca suport imagistic creații originale ale candidatului și reproduceri ale unor opere semnificative din istoria artei legate de tema candidatului. Alegerea temei lucrării teoretice are loc încă de la admitere.

- **Specializarea – Strategii de creație în pictură**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;  
( Executarea a minim 5 lucrări practice realizate în cadrul proiectului masteral)

- **Specializarea – Arte Grafice**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – Tehnici și strategii de creație în sculptură**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – Educație prin arte vizuale**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – Fotografie și imagine dinamică**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (care poate fi proiect teoretic, film, instalație, fotografie etc.) – oral.

**(3) Facultatea de Arte Decorative și Design**, lucrarea teoretică (minimum 40 de pagini și maximum 60 de pagini) va fi elaborată pe o temă aleasă de candidat, având ca suport imagistic creații originale ale candidatului și reproduceri ale unor opere semnificative din istoria artei.

- **Specializarea – Artă murală**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – Arte textile ambientale**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – Ceramică-Sticlă-Metal**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – Design de obiect și comunicații vizuale**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

- **Specializarea – Design de interior și pentru spațiu public**
  - Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;
- **Specializarea – Strategii de modă și costum**
  - Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;
- **Specializarea – Spațiul scenografic**
  - Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (lucrarea practică trebuie să fie un proiect scenografic care să cuprindă toate elementele necesare intrării în producție și anume: schițe tehnice, schițe detaliu, schițe atmosferă, schițe personaje, reprezentări sc. 1/1, machete – minimum 10 lucrări.

**(4) Facultatea de Istorie și Teorie a Artei:**

- **Specializarea – Metodologii de conservare și restaurare a patrimoniului artistic**
  - Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (prezentare în Power Point; expoziție; film; CD etc.). - oral;
- **Specializarea Istorie și metodologie în cercetarea imaginii**
  - Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (lucrarea va avea între 60 și 80 de pagini, la care se adaugă aparatul critic, bibliografia, anexele, ilustrațiile etc.) - oral;

**(5) (1)** Prin derogare de la alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

**(2)** Studenții la studii universitare de master, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line, vor participa la examenul de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

**(3)** Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

**Art. 10. (1)** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

**(2)** Lucrarea de disertație poate fi coordonată științific de către cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, titulari ai Facultăților.

Cadrele didactice asociate, cu titlul științific de doctor, pot coordona lucrări de disertație cu aprobarea directorului de departament.

(3) Nota la lucrarea de disertație se acordă de către membrii comisiei, în urma susținerii orale a lucrării de disertație în plenul comisiei.

Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), care sunt numere întregi, nota finală rezultând din media aritmetică cu două zecimale a acestor note, fără rotunjire.

La susținerea lucrării de disertație, poate participa ca invitat îndrumătorul științific al lucrării.

(3) Media minimă de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(4) Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, în caz de promovare, 10 credite. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

**Art. 11. (1)** Rezultatele examenelor se comunică candidaților prin afișare, în cel mult 48 ore de la încheierea probei, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

(2) Rezultatele obținute la probele orale pentru susținerea lucrării de disertație nu pot fi contestate.

(3) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(4) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

## **CAPITOLUL V**

### **PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

**Art. 12. (1)** Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București pe locurile subvenționate de stat (fără taxă), susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, taxa de înscriere a fost stabilită în cuantum de 1.000 lei.

Taxa se achită:

- la orice sucursală sau agenție a Bancii Comerciale Române, în contul IBAN RO06RNCB0072039062550016, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere), sau
- la Trezoreria Sector 1, cont IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere).

(3) Pentru absolvenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar, din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, taxa de înscriere a fost stabilită în cuantum de 420 euro.

## **CAPITOLUL VI**

### **ELIBERAREA DIPLOMELOR**

**Art. 13.** Absolvenților învățământului ciclului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație li se va elibera diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă, după cel mult 12 luni de la încheierea examenului de disertație. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor vor primi la cerere adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Ea va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, mediile de promovare a anilor de studii, etc. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii.

**Art. 14.** Absolvenților care nu au promovat examenul de disertație organizat de Universitatea Națională de Arte din București li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare în care se va specifica ”fără examen de disertație” și care va cuprinde informații privind funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, precum și informații privind domeniul de studii universitare, forma de învățământ, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, etc.

**Art. 15.** Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că aceasta s-a obținut



prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** (1) Toate prevederile prezentei metodologii și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru toți studenții universității, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) Restituirea sumei platită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(3) Măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV- 2 vor fi prezentate într-o procedură afișată pe site-ul universității.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de **11.02.2021**, conform **Hotărârii Nr. 107** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2020 – 2021.

**R E C T O R,**

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE  
SESIUNEA IUNIE- IULIE 2021**

- *DOSAR PLASTIC - pentru îndosariat;*
- *CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării ( Anexa 4 și Anexa 4a sau pagina web a universității );*
- *2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;*
- *CARTE/BULETIN DE IDENTITATE, în original și copie;\**
- *CERTIFICAT DE NAȘTERE, în original și copie;\**
- *CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);\**
- *CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (1.000 de lei), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții ( peste 2 ani).*
- *LUCRAREA SCRISĂ DE DISERTAȚIE (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de disertație) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;*
- *CD/DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" de către îndrumătorul lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.*

---

\* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*

## GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

### **FORMATUL LUCRĂRII**

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

### **REDACTAREA LUCRĂRII**

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- mărimea literelor va fi de 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu litere arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini;
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

### **COPERTA**

Coperta va conține următoare informații, conform modelului de la Anexa 3:

1. numele universității;
2. numele facultății;
3. numele specializării;

4. "LUCRARE DE DISERTAȚIE";
5. numele și titlul coordonatorului;
6. numele candidatului;
7. anul realizării.

### **PAGINA DE TITLU**

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;
2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere a lucrării;
4. numele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele și titlul coordonatorului.

### **CUPRINSUL**

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginatiei corespunzătoare.

### **LUCRAREA DE DISERTAȚIE se va întocmi în 3 exemplare:**

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru îndrumătorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un CD sau DVD pentru banca de date a facultății, cu marca "avizat" de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI

FACULTATEA \_\_\_\_\_

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

## LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ABSOLVENT,

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele )

COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII,

\_\_\_\_\_

(gradul didactic, prenumele și numele)

**Promoția 2020 - 2021**  
**Sesiunea IUNIE - IULIE 2021**

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

VIZAT  
Îndrumător științific**CERERE ÎNSCRIERE  
LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE****DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI****1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

**2. Sexul:** (M/F)**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul permanent:** (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Sunt absolvent(ă) promoția:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**7. Forma de finanțare:** cu taxă/fără taxă**8. Solicit înscrierea la examenul de \_\_\_\_\_ (licență, disertație):**

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**9. Lucrarea de \_\_\_\_\_ (licență, disertație) pe care o susțin are următorul titlu:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. **Îndrumător științific:**

---

11. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) \_\_\_\_\_ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011. Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.
12. Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:
- Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii, domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință).
  - Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii.
  - Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la inițierea raporturilor contractuale cu Universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional.
  - Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail.
  - Date privind studiile absolvite/pregătire profesională.
  - Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional.
  - Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line.
  - Imaginea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității.
  - Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării examenului.
  - Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat.
  - Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te-ai conectat.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (www.unarte.org) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

## INFORMARE

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- 1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universității Naționale de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii univervitare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii, etc);
- 2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate.
- 3) eliberare documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Sunteți obligați să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.