



# REGULAMENT

## privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de cercetare științifică

### Capitolul I. Organizare și conținut

**Art. 1.** Prezentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare- dezvoltare, a Ordonanței nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003 și a Hotărârii nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 2.** Universitatea Națională de Arte din București (numită în continuare UNAB) face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior acreditată.

**Art. 3. (1)** Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă principală a procesului de învățământ superior din UNAB.

**(2)** Activitățile de creație artistică, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte activități științifice din universitate se desfășoară în centre de cercetare, structuri distincte de cercetare-dezvoltare create la nivelul departamentelor, facultăților sau universității, cu aprobarea Senatului.

**(3)** Activitatea de cercetare științifică se poate realiza în colaborare cu alte centre de cercetare din cadrul universității, cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau din străinătate, în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care UNAB să realizeze excelența în creație artistică și cercetare de profil.

**(4)** Activitatea de creație artistică și cercetare științifică se organizează și se desfășoară pe bază de contracte de cercetare cu finanțare națională sau internațională, cuprinse în tematica de cercetare a universității.

**Art. 4. (1)** Centrele de cercetare se constituie și funcționează la nivelul departamentelor, la inițiativa cadrelor didactice sau a cercetătorilor angajați ai UNAB și care au preocupări și experiență artistică și științifică relevantă, conform legislației naționale și europene.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Centrele de cercetare recunoscute instituțional pot fi acreditate de către Ministerul Educației Naționale, prin Consiliul Național al Cercetării Științifice. În urma evaluării Consiliului, centrele de cercetare primesc niveluri de competență A-E.

(4) Centrele de cercetare și creație artistică au ca obiect principal de activitate cercetarea artistică, fundamentală și aplicativă, cercetări tehnologice avansate, activități de consultanță și expertiză.

**Art.5. (1)** În cadrul universității funcționează consiliu științific al cercetării (CSC) ca organ consultativ și de control pe lângă consiliul de administrație al UNAB, răspunde de elaborarea strategiei de cercetare, precum și de luarea măsurilor necesare pentru realizarea lor.

(2) CSC întocmește anual un raport cu privire la activitatea de cercetare din UNAB., prezentându-l în Senat.

(3) CSC este format din 3 membri, avizați de CA și aprobați de Senat.

(4) CSC este condus de un director. Directorul este ales dintre membrii CSC prin vot direct, prin regula majorității simple, avizat de CA.

(5) CSC UNAB se alege pe durata mandatului CA.

**Art.6. (1)** În cadrul centrelor de cercetare pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi, masteranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legislației în vigoare.

(2) Pentru cadrele didactice titulare implicate în activitatea de cercetare de folosesc următoarele echivalări:

- a) Profesor universitar – echivalat cu cercetător științific gr. I;
- b) Conferențiar universitar – echivalat cu cercetător științific gr. II;
- c) Lector universitar – echivalat cu cercetător științific gr. III;
- d) Asistent universitar – asistent de cercetare.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific în UNAB se obțin potrivit Legii nr. 319/2003 și Regulamentului privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare.

(4) Membrii unui centru de cercetare nu pot face parte din mai multe centre de cercetare în același timp.

**Art.7. (1)** Finanțarea activității de cercetare se poate realiza pe bază de contracte, încheiate ca urmare a unei competiții de proiecte, cu finanțatori naționali sau internaționali, separat de finanțarea procesului de învățământ.

(2) Finanțarea activității de cercetare se poate realiza și pe bază de contracte încheiate direct cu beneficiarii cercetărilor respective, din alte surse de finanțare decât competițiile de proiecte.

**Art.8. (1)** Strategia activității de cercetare la nivelul universității se elaborează pe termen scurt și termen lung de către Consiliul științific al cercetării UNAB, pe baza

Strategiei internaționale și naționale de dezvoltare pentru domeniul cultură, arte, creație artistică, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică sau inovare.

(2) Consiliul științific al cercetării elaborează Strategia activității de cercetare la nivelul universității prin integrarea programelor instituționale anuale ale centrelor de cercetare și o supune aprobării Senatului.

**Art.9. (1)** Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează prin:

- a) numărul și valoarea granturilor de cercetare câștigate și realizate în competițiile naționale și internaționale și a contractelor de cercetare;
- b) rapoarte finale și rezumate ale activității de cercetare prezentate pe pagina web a universității, depuse la beneficiarii cercetării și la arhiva Departamentului de Cercetare UNAB (DC UNAB);
- c) sisteme, modele, studii, produse cu drept de proprietate intelectuală, programe, soluții de modernizare etc. însoțite de documentații corespunzătoare depuse la beneficiarii cercetării și la arhiva DC UNAB;
- d) cărți, tratate și monografii cu conținut științific inedit publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional și depuse la biblioteca universității și la arhiva DC UNAB;
- e) comunicări științifice pe plan național și internațional, publicate în volumele conferințelor;
- f) articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național, de Consiliul Național al Cercetării Științifice, UEFISCDI sau internațional;
- g) teze de doctorat finalizate;
- h) reprezentări în academii sau organizații internaționale;
- i) premii obținute la nivel național și internațional.

(2) Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul contractelor de finanțare a cercetării științifice încheiate cu Ministerul Educației Naționale aparțin executanților. În cazul contractelor de cercetare încheiate cu alți beneficiari, dreptul asupra rezultatelor cercetării este reglementat prin contract.

(3) În cazul brevetelor de invenții, dreptul de proprietate intelectuală aparține UNAB și echipei de cercetători care a efectuat activitatea de cercetare și este reglementată prin contract.

**Art.10.** La nivelul universității, al facultăților și al departamentelor se pot organiza seminare și sesiuni științifice, conferințe și alte manifestări științifice, pentru comunicarea rezultatelor, a experienței acumulate în activitatea de cercetare, în scopul diseminării rezultatelor cercetării artistice și științifice.

**Art.11.** Cercetarea științifică din UNAB beneficiază gratuit de serviciile rețelei de informare și de documentare a bibliotecii universitare.

**Art.12.** Universitatea susține, cu aprobarea Senatului și în limita veniturilor proprii, finanțarea unor teme de cercetare prioritare pentru dezvoltarea instituției, precum și apariția

unor reviste de specialitate în scopul diseminării rezultatelor cercetării științifice.

**Art.13. (1)** Activitatea de cercetare științifică a studenților se desfășoară sub diverse forme, între care se numără:

- cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumată de cadrele didactice, care se finalizează prin studii de caz, proiecte, lucrări de diplomă, de disertație etc.;
- antrenarea și participarea studenților la realizarea unor proiecte de cercetare științifică;
- organizarea sub egida facultăților a unor grupuri studențești de cercetare.

**(2)** Anual, la nivelul facultăților sau a universității se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților și concursuri profesionale. De organizarea acestora răspund șefii de departamente și responsabilii cu activitatea de cercetare științifică.

**(3)** UNAB, prin cooperare cu alte instituții de învățământ superior, poate organiza sau poate participa la faze locale și naționale ale manifestărilor științifice studențești și ale concursurilor profesionale.

## **Capitolul II. Recompense și stimulente**

**Art.14.** Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare și constituie un criteriu principal de apreciere a valorii științifice a personalului didactic și de cercetare angajat în cadrul UNAB.

**Art.15.** Personalul de cercetare care participă la realizarea contractelor de cercetare poate primi recompense și stimulente salariale din fonduri extrabugetare în condițiile stabilite de Consiliul de administrație al universității, la propunerea directorului de proiect (responsabil proiect), pe baza normativelor legale în vigoare.

**Art.16.** Personalul implicat în activitatea de cercetare este salarizat, în conformitate cu normele legale în vigoare, din sursele prevăzute și aprobate în devizele contractelor de cercetare din a căror listă de personal fac parte. Acesta poate beneficia și de mobilitățile de cercetare cuprinse și aprobate în devizul contractelor de cercetare, în conformitate cu termenii contractuali.

**Art.17.** Participarea la manifestările științifice din țară sau din străinătate este finanțată din veniturile obținute prin contractele de cercetare, avizate de directorul de proiect și aprobate în consiliul de administrație al UNAB.

**Art.18.** Recunoașterea activității de cercetare științifică/artistică se face prin acordarea unor diplome/distincții în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **Capitolul III. Normative administrative**

**Art.19.** Cercetarea are buget propriu, aprobat la începutul anului financiar (eventual rectificat pe parcursul acestuia), în funcție de resursele financiare.

- a) Finanțarea cercetării științifice se poate realiza pe bază de contracte/granturi încheiate cu Ministerul Educației Naționale, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, Academia Română sau alte entități specializate în finanțarea cercetării științifice.
- b) Programele de cercetare pot fi finanțate prin contracte cu organisme specializate internaționale – programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, instituții de cercetare, universități și firme străine.
- c) Temele de cercetare pot fi finanțate prin contracte încheiate direct cu firme din țară sau străinătate – societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.
- d) Pentru finanțarea activității de cercetare științifică, UNAB se poate asocia cu organisme, instituții, asociații, universități, institute de cercetare și firme private, naționale și internaționale, pe baza unor acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți.

**Art.20 (1)** Veniturile obținute prin realizarea programelor de cercetare se utilizează cu acordul directorului/coordonatorului de program și avizul CA., în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 134/2011. Aceste venituri sunt utilizate în scopul dezvoltării, modernizării și dezvoltării bazei materiale proprii de cercetare, cheltuielilor de personal, participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale, publicării cărților și articolelor științifice în reviste de specialitate, brevetării rezultatelor obținute etc.

(2) Baza materială este constituită din mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale, achiziționate în timpul derulării contractului.

(3) Din veniturile provenite din contractele de cercetare se mai pot finanța următoarele categorii de cheltuieli: taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații ș.a.; organizarea sau participarea la manifestări științifice interne și internaționale, editarea de cărți didactice și de specialitate etc.

(4) Veniturile proprii ale UNAB realizate din contracte de cercetare științifică/artistică se evidențiază într-un cont bancar distinct.

(5) Fiecare grant, respectiv contract constituie obiect distinct de evidență în contabilitate (zone și purtători, centre de cost și venit).

(6) Până la finele anului sumele rezultate din regie care revin universității trebuie utilizate, în cazul neîntrebuințării acestora rămân în soldul UNAB, putând fi folosiți numai cu aprobarea ordonatorului principal de credite (MEN).

**Art.21.** Cheltuielile centrelor de cercetare și ale structurilor de cercetare științifică organizate în cadrul universității se finanțează integral din veniturile proprii realizate prin contracte sau granturi și prin celelalte activități asociate cercetării științifice.

**Art.22.** Pentru fiecare contract de cercetare, directorul de proiect elaborează un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a conducerii UNAB.

**Art.23.** Pentru cercetarea științifică pe bază de contracte de cercetare, universitatea, prin directorul/responsabilul de proiect/grant , își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării contractului de cercetare;
- d) numește echipa de implementare a proiectului;
- e) returnează finanțatorului sumele primite în cazul în care un contract de cercetare nu mai poate fi continuat.

**Art.24. (1)** Un cadru didactic sau cercetător nu poate coordona concomitent mai mult de două proiecte.

**(2)** Propunerile de proiecte se avizează și înregistrează la departamentul de cercetare UNAB., anterior depunerii lor în competiție.

**(3)** Angajarea Cheltuielilor se face doar la solicitarea scrisă, pe bază de referat a directorului de grant/proiect/program. În cazul angajării cheltuielilor de personal solicitarea privind întocmirea formelor de angajare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterioare începerii activității. Referatul se aprobă în CA, indicându-se perioada de derulare a contractului de muncă, funcția și tariful orar brut pentru fiecare membru din echipă.

**(4)** În cazul în care se solicită personal din afara universității pentru implementarea proiectului procedura de concurs se întinde pe o perioadă de maxim 30 de zile lucrătoare.

**(5)** Materializarea cheltuielilor se face cu suportul personalului de specialitate din UNAB (Direcția R.U., Direcția Economică, Direcția Administrativ-Achiziții Publice)

**Art.25. (1)** Procentul de cheltuieli pentru dotări/reparații/amenajări /servicii aprobat de UNAB este de minimum 25% din valoarea grantului de cercetare.

**(2)** În devizul de cheltuieli al contractelor de cercetare se prevăd sume pentru regii.

**(3)** Regia UNAB este de 15% din valoarea grantului sau a contractului, din care 5% revine departamentului de cercetare UNAB.

**(4)** La granturile, respectiv contractele la care beneficiarul impune procente pentru regie, 2/3 din sumă revine universității și 1/3 rămâne la dispoziția departamentului de cercetare.

**(5)** Pentru personalul care asigură activitățile suport ale proiectului, și nu pot fi retribuiți din cheltuielile prevăzute în deviz pe cheltuieli de personal pentru echipa de implementare (cercetători), plata se va asigura din regia proiectului în baza unui referat întocmit de directorul de proiect/responsabil proiect și aprobat în CA , funcție de implicare și activitatea desfășurată de fiecare salariat.

**Art.26. (1)** De buna derulare a contractelor și a granturilor de cercetare aprobate se ocupă și răspund solidar coordonatorul de proiect, și serviciile administrative ale universității.

**(2)** Responsabilitatea aprovizionării cu materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, consumabile, servicii etc. conform proiectului aprobat și finanțat revine coordonatorului de program și Biroului achiziții publice. Biroul este responsabil și de derularea în termenele stabilite a celorlalte activități administrative aprobate în program (de exemplu, organizarea de licitații pentru achiziții).

(3) Direcția economică este responsabilă de evidența sumelor încasate la contractele încheiate, precum și a tuturor cheltuielilor de pe parcursul derulării contractului, pe baza devizului aprobat.

(4) Corectitudinea plății manoperei, a taxelor și impozitelor aferente pentru membrii echipei de cercetare intră în sarcina Direcției Resurse Umane.

(5) Evidența contractelor pe facultăți, departamente, catedre, centre, colective, pecum și relațiile cu Ministerul Educației Naționale, UEFISCDI și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul DC UNAB. Rezultatele financiare rezultate din desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare se înregistrează în contabilitate conform reglementărilor contabile aplicabile.

(6) Nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiari și executanți se soluționează prin Serviciul juridic.

**Art.27.** Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor destinate cercetării științifice atrage, după caz, răspunderea penală, civilă, materială sau administrativă a universității sau a directorului de proiect.

## **Capitolul IV. Dispoziții finale**

**Art.28.** Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești și a celei internaționale.

**Art.29.** Aprobat în ședința Senatului din data de 08.01.2021, prin hotărârea nr. 97, Regulamentul intră în vigoare la data aprobării.