

REGULAMENT

de întocmire a Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare

Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește modul unitar de elaborare a statelor de funcții, în conformitate cu prevederile Legii Educției Naționale, Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație U.N.A.B.

(2) Statul de funcții se întocmește de către directorul de departament sau de către directorul școlii doctorale, în funcție de alocarea bugetară rezultată din raportul venituri-cheltuieli al anului universitar anterior.

(3) Statul de funcții trebuie să secircumscrie din punct de vedere al costurilor și în obiectivele didactice enunțate în strategia managerială a decanului prezentată cu ocazia concursului de ocupare a postului.

Art.2. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare și nu se pot modifica în timpul acestuia. La întocmirea statelor de funcții se va avea în vedere ca posturile propuse să corespundă ca structură cu prevederile legale și cu planul de învățământ aprobat.

(2) La departamentele la care disciplinele se regăsesc la mai multe facultăți sau departamente, Statele de funcții se întocmesc în baza notelor de comandă. Pentru cursurile opționale și modulare se întocmesc de asemenea note de comandă. Departamentul poate solicita note de comandă doar pentru numărul minimal necesar de cursuri opționale și modulare.

(3) Premisa întocmirii Notei de comandă este Programa de studii din acel an. **(planuri de învățământ, precum și fișele disciplinelor corespunzătoare).**

- (4) Nota de comandă se întocmește de decan la propunerea departamentelor și se avizează de către ordonatorul principal de credite al universității (rector). Decanatele au obligația ca până la 15 iunie să analizeze toate notele de comandă și disciplinele pentru care s-au făcut comanda să le normeze la facultățile/departamentele de specialitate.
- (5) Proiectele pentru Statele de funcții se comunică rectoratului până la data de 30 iunie **anul curent**.
- (6) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către decan și consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și apoi se supun avizului Consiliului de Administrație. În baza avizului Consiliului de administrație statul de funcții va fi înaintat spre aprobare senatului U.N.A.B., până cel târziu în data de 15 septembrie. Statele de funcții se semnează de rector, decan și de către directorul de departament.
- (7) Prin aprobarea Statelor de funcții se angajează cheltuieli și obligații de plată, prin urmare, cheltuielile salariale care rezultă din Statele de funcții trebuie să se încadreze în cota de venituri aferentă salariilor pentru fiecare departament.
- Art.3.** (1) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul saptamânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- (2) În statul de funcții figurează doar numele cadrelor didactice titulare cu funcția de bază în universitate. În posturile rezervate sunt trecute numele celor care le ocupă de drept în urma concursurilor valide. În posturile vacante nu se trece numele cadrului didactic asociat.

- (3) Posturile didactice rămase vacante, rezervate sau temporar vacante, pot fi ocupate numai prin plata cu ora de către personalul didactic titular existent, în limita posibilităților, încadrat cu normă maximă la funcția de bază, de cadre didactice pensionate, sau de personal didactic asociat prin concurs organizat la nivelul departamentului conform metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și de doctoranzii universității sau specialiști din alte sectoare de activitate.
- (4) Posturile cadrelor didactice titulare care au grupe de studenți sub numărul stabilit de Senat vor fi normate la nivelul maxim de ore prevăzut de legislația în vigoare — 16 ore convenționale/săptămână.
- (5) Pentru cursurile opționale teoretice, grupa minimă este de 25 de studenți. În cazul în care grupele nu se completează, se vor atribui activități suplimentare în cadrul normei, fără a depăși numărul de ore legal săptămânal.
- (6) La departamentele cu deficit bugetar major normele didactice se constituie în limita maximă de 16 ore convenționale.
- (7) Pentru fiecare program din ciclul de licență, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază în universitate. Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în universitate. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).

Art.4. (1) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) stardardele de calitate;
- e) resursele financiare ale departamentului.

(2) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul Universitar, cu respectarea standardelor de calitate în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

Art.5. (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post din statele de funcții cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat.

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutoriat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore

convenționale.

- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (8) Cadrul didactic care desfășoară activități de doctorat poate deține o normă de bază în ștutul de funcții al școlii doctorale, norma completându-se cu activități didactice de la programul de licență/master, după caz. În situația în care aceste prevederi nu se pot aplica, pe baza unei note de comandă a școlii doctorale, orele de la școala doctorală sunt trecute în completarea normei de bază de la programul de licență/master din departamentul de proveniență.
- (9) Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în Statul de funcții al școlii doctorale. Normarea făcându-se astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/ săptămână. Se normează doar studenții doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere și nici studenții doctoranzi care și-au susținut teza de doctorat în comisia de îndrumare.
- (10) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, master și participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului se normează cu 0,5 ore/săptămână.

- (11) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit.- f) se stabilește după cum urmează:
- profesor universitar:** 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- conferențiar universitar:** 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- lector universitar/șef de lucrări:** 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- asistent universitar:** 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.
- (12) Norma didactică prevăzută la alin. (11) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice.
- (13) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.
- (14) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (15) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă întreagă de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- (16) În limitele prevăzute de legislația în vigoare, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților

și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

- (17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioada determinată sau nedeterminată.
- (18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.
- (19) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar, la cerere.
- (20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

Art.6. (1) Fiecare post trebuie să aibă o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar, această regulă este obligatorie în cazul posturilor didactice implicate în concursuri de angajare sau promovare.

(2) Structura și poziția în Statul de funcții a posturilor care au fost ocupate pe baza de concurs sau promovare în semestrul al II-lea nu se modifică în anul universitar următor.

Art.7. Orele normate la începutul anului universitar care din lipsă de cursanți dispar din norma cadrelor didactice titulare, se compensează de către directorul de departament prin alte activități, conform legii.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din _____, data de la care intră în vigoare.

RECTOR,
prof. univ. dr. Cătălin Bălescu