

## ANUNȚ

### UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS 1 POST DE ANALIST (PROGRAMATOR) AJUTOR TR.IA (STUDII MEDII) (PERIOADA NEDETERMINATA) DEPARTAMENTUL DESIGN

#### **1. DOCUMENTE SOLICITATE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (formular care se găsește pe site-ul [www.unarte.org](http://www.unarte.org), secțiunea Resurse-Umane), înregistrată la registratura instituției ;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae în format European – semnat și datat ;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- actele se vor prezenta în original la Direcția Resurse Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- termenul limita de depunere dosar este de **27 IULIE 2020, ora 12<sup>00</sup>**
- dosarul de concurs se depune în perioada **14.07.2020-27.07.2020** (de luni până joi între orele 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, vineri între orele 09<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>-la sediul universității din str.Gral Budisteanu nr.19, sector 1, persoana de contact: Moise Nicoleta – administrator financiar

#### **2. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE:**

##### 2.1. Condiții generale:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției ;
- nu a fost condamnat/a pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/a cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

##### 2.2. Condiții specifice:

- Studii medii, liceu absolvit cu diplomă de Bacalaureat;
- Cel puțin un curs asociat domeniului IT demonstrat prin diplomă de absolvire;
- Experiență de cel puțin 5 ani într-un post ce a implicat exploatarea intensivă a tehnologiilor IT;
- Administrare, monitorizare și mentenanță rețea și echipamente IT (ex. server, calculatoare și imprimante 2D);
- Configurare și exploatare echipamente IT specifice Dept. Design (ex. stații și tablete grafice, imprimante 3D);
- Configurarea și exploatarea aplicațiilor IT specifice Dept. Design (ex. Adobe, Rhinoceros);
- Configurare și exploatare echipamente IT de arhivare documente;
- Abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare și relații publice, abilități de organizare și lucru pe bază de proiecte;
- Cunoașterea la nivel conversațional și tehnic cel puțin a limbii engleze.

#### **3. TIPUL PROBELOR:** PRACTICA/INTERVIU

#### **4. LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:** la sediul universității din str.G-ral Budisteanu nr.19, sector 1, București

**Selecția** dosarelor de concurs se va desfășura în data de **28.07.2020**, iar rezultatele **selecției** se vor afișa la sediul universității și pe site-ul universității în data de **28.07.2020**

**Probă practică** va avea loc în data de **04.08.2020, ora 10<sup>00</sup>** - constă în testarea cunoștințelor de legislație specifică locului de muncă.

**Rezultatele** la proba scrisă se vor afișa la sediul universității și pe site-ul universității în data de **04.08.2020**.

**Interviul** va avea loc în data de **06.08.2020, ora 10<sup>00</sup>** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**Interviul** se va desfășura pentru candidații declarați „admiși” la proba scrisă, după afișarea rezultatelor la proba anterioară.

**Rezultatele finale** ale concursului se vor afișa în data de **10.08.2020**

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE LA TELEFON 021/312.72.84**