



ANUNȚ PRIVIND DECLANȘAREA PROCEDURII DE ORGANIZARE A
CONCURSULUI PUBLIC PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE

I. În conformitate cu Metodologia de alegere a decanilor U.N.A.B. aprobată de Senatul universității, Universitatea Națională de Arte din București anunță organizarea concursului public pentru ocuparea funcției de decan la nivelul facultăților sale.

II. Conform art. art.213, alin.9, din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universității.

III. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislației în vigoare.

- a. Reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din universitate sau din afara universității, răspunde de managementul și conducerea facultății;
- b. Coordonează activitatea de punere în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății și biroului acestuia;
- c. Conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.;
- d. Semnează ca primă semnătură corespondența facultății;
- e. Aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- f. Coordonează realizarea Planului strategic al facultății și a Planului operațional;
- g. Asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- h. Coordonează sesiunea concursului de admitere, a examenului de finalizare a studiilor, de disertație, licență;
- i. Asigură respectarea normativelor și a regulamentelor în vigoare;
- j. Aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal;
- k. Analizează oportunitatea înființării de noi specializări și încetarea funcționării unor specializări deficitare;
- l. Coordonează activitatea de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor și Apărare Civilă din facultate;
- m. Coordonează acțiuni de plasare în muncă a absolvenților;
- n. Propune calendarul activităților didactice;
- o. Asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare CNFIS și CNCS la nivel de facultate;

- p. Aprobă înscrierea și reînscrierea studenților în anul II și următorii;
- q. Verifică și semnează registrul matricol după ce situația școlară a fost definitivată;
- r. Coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- s. Aprobă, în condițiile prevăzute de regulament, cererile studenților referitoare la:
Scutirea parțială de frecvență pe motive medicale, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial;
- t. Programarea examenelor parțiale;
- u. Recunoașterea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți;
- v. Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
- w. Prezidează reuniunile Consiliului facultății;
- x. Coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății;
- y. Asigură menținerea echilibrului armonios între departamente și programe de studiu;
- z. Asigură managementul pentru studenți;
- aa. Coordonează sesiunea de admitere și sesiunea de licențe și disertații;
- bb. Aprobă statele de funcțiuni, pontajele la nivelul facultății;
- cc. Prezintă Consiliului facultății un raport anual privind starea facultății.

IV. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție (formular care se găsește pe site-ul www.unarte.org, secțiunea alegeri 2019-2020);
- b) programul managerial;
- c) curriculum vitae;
- d) lista de lucrări publicate;
- e) copii ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- f) documente care atestă experiența didactică universitară;
- g) copie după diploma de doctor în unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; (formular care se găsește pe site-ul www.unarte.org, secțiunea alegeri 2019-2020)
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etică universitară și de la bună conduită în cercetare; (formular care se găsește pe site-ul www.unarte.org, secțiunea alegeri 2019-2020)
- j) alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.
Pentru veridicitatea actelor depuse la dosar, diplome, acte de studii se vor prezenta și în original .

- V. Candidaturile se depun conform calendarului la Registratura Universității Naționale de Arte din București, din str.G-ral.C-tin.Budișteanu nr.19, sau prin intermediul serviciilor postale sau curierat.

<i>Publicarea pe site-ul U.N.A.B. a concursului</i>	<i>18.05.2020</i>
<i>Depunerea candidaturilor la Registratura U.N.A.B. sau prin intermediul serviciilor postale curierat care permite confirmarea primirilor</i>	<i>18.05.2020-19.05.2020 în intervalul 09.00-13.00</i>
<i>Verificarea candidaturilor de către BECU</i>	<i>19.05.2020</i>
<i>Audierea și avizarea candidaturilor pentru participarea la concurs dacă sunt depuse minim 2 candidaturi și transmiterea proceselor verbale ale Consiliile Facultăților către rector</i>	<i>25.05.2020</i>
<i>Desfășurarea concursului</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Publicarea rezultatelor pe site-ul U.N.A.B.</i>	<i>29.05.2020</i>
<i>Depunere contestații la Registratura U.N.A.B</i>	<i>02.06.2020 în intervalul 09.00-13.00</i>
<i>Soluționare contestațiilor și transmiterea rezultatelor către Senatul UNAB</i>	<i>03.06.2020</i>
<i>Validarea rezultatului în Senat</i>	<i>04.06.2020</i>
<i>Numirea decanilor de către Rector</i>	<i>04.06.2020</i>
<i>Numirea prodecanilor de către Decani</i>	<i>05.06.2020</i>

***În cazul în care Biroul Electoral Universitar constată că nu sunt depuse minim 2 candidaturi până în data de 19.05.2020, se reia procedura de înscrieri în data de 20.05.2020 în cadrul Decanatelor unde nu s-au înscris minim 2 candidați**

<i>Publicarea pe site-ul U.N.A.B. a concursului</i>	<i>20.05.2020</i>
<i>Depunerea candidaturilor la Registratura U.N.A.B. sau prin intermediul serviciilor postale curierat care permite confirmarea primirilor</i>	<i>20.05.2020-21.05.2020 în intervalul 09.00-13.00</i>
<i>Verificarea candidaturilor de către BECU</i>	<i>21.05.2020</i>
<i>Audierea și avizarea candidaturilor pentru participarea la concurs dacă sunt depuse minim 2 candidaturi și transmiterea proceselor verbale ale Consiliile Facultăților către rector</i>	<i>26.05.2020</i>
<i>Desfășurarea concursului</i>	<i>02.06.2020</i>
<i>Publicarea rezultatelor pe site-ul U.N.A.B.</i>	<i>02.06.2020</i>
<i>Depunere contestații la Registratura U.N.A.B</i>	<i>03.06.2020 în intervalul 09.00-13.00</i>
<i>Soluționare contestațiilor și transmiterea rezultatelor către Senatul UNAB</i>	<i>04.06.2020</i>
<i>Validarea rezultatului în Senat</i>	<i>05.06.2020</i>
<i>Numirea decanilor de către Rector</i>	<i>05.06.2020</i>
<i>Numirea prodecanilor de către Decani</i>	<i>09.06.2020</i>

VI. Bibliografie Concurs

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universității;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UNAB;
- Regulamentul de credite ECTS;
- Codul de etică al UNAB;
- H.G. nr.1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Concursul se organizează pe baza analizei dosarului depus și interviului.

Selecția se face luând în calcul următoarele criterii:

- Verificarea nivelului de cunoaștere a legislației conform bibliografiei;
- Calitatea programului managerial propus și corelarea lui cu programul managerial al rectorului;
- Prestigiul profesional;
- Ținuta morală;
- Abilități de comunicare.

Se vor puncta rezultatele obținute prin verificarea fiecărui criteriu punând accentul pe compatibilitatea programului managerial propus pe facultate cu programul managerial prezentat de Rectorul universității la alegerea acestuia.

Desemnarea persoanei aleasă pentru funcția de decan se va face cu majoritatea simplă.

R e c t o r,
prof.univ.dr.Bălescu Cătălin-Mihai