

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE

în sesiunea 2019-2020, semestrul II

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMENCȘ nr. 6125/2016 și OUG 58/23.04.2020, ținând cont de Metodologia pentru finalizarea studiilor de licență, Metodologia pentru finalizarea studiilor de master, precum și de Metodologia de finalizare a programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, examenul de licență, examenul de disertație și examenul de absolvire pentru pregătire didactică se vor desfășura după cum urmează:

A. Calendarul examenelor

A. 1. ANUL I și II LICENȚĂ și ANUL I MASTER

- **17.02.2020-24.05.2020** activitate didactică sem. II
- **25.05.2020-21.06.2020** – sesiune de examene semestrul II și restanțe
- **01.07.2020-22.07.2020** – practica de vară - pentru anul II licență și anul I master
- **22.06.2020-30.09.2020** – vacanță de vară
- **01.09.2020-14.09.2020** – sesiune de restanțe, reexaminări și mărire de note.

A.2. ANII TERMINALI (III LICENȚĂ și II MASTER)

- **18.05.2020 – 31.05.2020** – sesiune examene de semestrul II și restanțe (din anii anteriori și sem. I) - se va prezenta un referat pe o temă dată sau portofoliu, după caz;
- **01.06.2020-21.06.2020 NIVELUL I – LICENȚĂ, NIVELUL I – POSTUNIVERSITAR și NIVELUL II POSTUNIVERSITAR (DPPD), vor susține examenele de semestrul II**
- **01.06.2020 – 07.06.2020** – sesiune restanțe pentru semestrul II și reexaminări
- **08.06.2020 - 14.06. 2020** – activitate didactică sem. II - finalizarea lucrării de licență/disertație

-15.06.2020 – 19.06.2020 – înscriere examen finalizare licență /disertație

-22.06.2020 – 05.07.2020 – susținerea probei I - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, precum și a probei II - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*, vor avea loc în ședințe diferite organizate într-un timp rezonabil.

-22.06.2020 – 05.07.2020 – *Prezentarea și susținerea proiectului de disertație*

-22.06.2020 – 26.06.2020 – înscriere la examenele pentru absolvirea cursului de pregătire a personalului didactic

-06.07.2020 – 12.07. 2020 – examenul de absolvire a cursului de pregătire pentru personalul didactic.

-01.09.2020 - 07.09.2020 – sesiune de restanțe și reexaminări - pentru cei care nu au promovat anul terminal și care finalizează fără examen de licență/disertație.

B. Metodologia de examen

B.1. Examenele de semestru

B.1.a. Pentru examenele la specialitățile artistice-practice se va prezenta un portofoliu cuprinzând stadii ale lucrărilor, texte care susțin temele date, precum și lucrări finalizate în cadrul semestrului. Formatul acceptabil poate fi pdf., power point sau material video, în cazul specializării FVPCI.

B.1.b. Pentru cursurile teoretice profesorii vor transmite o temă de referat, care ulterior va fi notată.

Formatul documentului poate fi pdf., power point sau material video, în cazul specializării FVPCI.

Profesorul coordonator are obligația să arhiveze portofoliile studenților proprii.

În cazul examenelor de semestru nu este necesară înregistrarea audio-video.

B.2. Examenele de licență/ disertație/ finalizare a programului pentru pregătirea personalului didactic

B.2.a. Înscrierea la examen

- Cererile de înscriere la examenele de absolvire, declarația de consimțământ privind datele cu caracter personal, carte/buletin de identitate, chitanța taxei de înscriere în cuantum de 1.000 lei (pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții - peste 2 ani), taxa de absolvire a DPPD în cuantum de 200 de lei care se achită în momentul înscrierii la portofoliul final (valabil pentru cei care au studiat în

regim cu taxă), împreună cu referatul /recomandarea profesorului îndrumător, se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: *fap@unarte.org*, *fadd@unarte.org* și *ita@unarte.org*. Secretariatul va arhiva aceste materiale.

- Secretariatul fiecărei facultății are obligația de a verifica și transmite adresele de e-mail valabile ale candidaților către secretarul comisiei. Catalogoalele și listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență / disertație și pregătire didactică vor fi transmise pe e-mail, în format electronic către secretarul comisiei.
- Secretarul comisiei va transmite secretariatelor în format electronic portofoliile cu lucrările de absolvire, împreună cu cataloagele cu notele acordate de comisie, urmând ca acestea să fie semnate în termen de 30 de zile.

B.2.b. Examenul de licență/ disertație/ de finalizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

- Secretarul comisiei va transmite prin e-mail membrilor comisiei, catalogul examenului.
- Secretarul comisiei va convoca toți candidații într-un interval orar stabilit de comisie.
- Candidații vor fi convocați individual în acest interval de timp, pentru a intra în conferință.
- Portofoliul pentru examenele de absolvire va cuprinde: stadiul lucrărilor conform proiectului prezentat la prediplomă sau pe parcursul semestrului, lucrări finalizate, texte de prezentare a temei, a contextului în care se înscrie tema, bibliografie etc. În același portofoliu vor fi incluse toate informațiile vizuale sau scrise care susțin proiectul.
- Examenul final la DPPD constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta reprezintă un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor.
- În conformitate cu Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu OUG 58/23.04.2020, examenul de licență, examenul de absolvire, examenul pentru pregătire didactică și examenul de disertație se vor desfășura prin conferință audio-video, exclusiv pe cele două platforme instituționale Google Meet sau Cisco Webex.
- Toate conferințele vor fi înregistrate audio-video și se vor arhiva de către directorul de departament. Înregistrările cu examenele de licență și disertație se vor transmite și decanilor, care vor arhiva întreaga sesiune a facultății.

- **Nici o înregistrare nu poate fi publicată în mediul on-line, acestea fiind utile doar pentru a dovedi desfășurarea examenului.**
- Notele obținute după fiecare probă vor fi aduse la cunoștința studentului prin afișarea pe platformă în maximum 48 de ore.
- Înscrierea notelor în catalog se va face conform unei programări, la secretariat, odată cu încheierea examenelor de semestru și de finalizare, în termen de 30 de zile.

Prezenta procedură se constituie ca anexă a metodologiei cadru a examenelor de absolvire licență, disertație, a examenului de finalizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și a examenelor de semestru.

Celelalte dispoziții conținute în metodologiile cadru de absolvire a examenelor de licență/ disertație, precum și examenului de finalizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, rămân valabile.

Aprobată în ședința Senatului din data de 13 mai 2020 prin Hotărârea nr. 23.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu