

ANUNT
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE ANUNȚĂ SCOATAREA LA CONCURS
1 POST DE SECRETAR GR.I (RECTORAT)
(PERIOADA NEDETERMINATA)
SERVICIUL SECRETARIAT-SOCIAL-ARHIVA

1. DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei (formular care se găsește pe site-ul www.unarte.org, rubrica noutăți-resurse umane), înregistrată la registratura instituției ;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- adeverință medicală care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- curriculum vitae în format European – semnat și datat ;
- recomandare de la ultimul loc de munca;
- actele se vor prezenta în original la Direcția Resurse-Umane în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- termenul limita de depunere dosar este de **28 februarie 2020, ora 12⁰⁰**
- dosarul de concurs se depune în perioada **17.02.2020-28.02.2020** (de luni până joi între orele 09⁰⁰-15³⁰, vineri între orele 09⁰⁰-13³⁰) la sediul universitatii din str.Gral Budisteanu nr.19, sector 1, persoana de contact: Moise Nicoleta – administrator financiar.Informatii suplimentare la telefon: 021/312.72.84

2. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE NECESARE:

2.1.Conditii generale:

In vederea inscrierii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba cetatenia romana, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- sa cunoasca limba romana scris si vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliebrată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate ;
- sa indeplineasca conditiile de studii prevazute de lege și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- sa indeplineasca conditiile specifice pentru ocuparea functiei ;
- nu a fost condamnat/a pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii,contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/ar face-o incompatibil/a cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

2.2.Conditii specifice:

- studii superioare de licență
- vechime de minim 3 ani în muncă
- vechime de minim 1 an in domeniul postului
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză - scris, citit, conversat, nivel avansat)
- abilități de comunicare și muncă în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca in condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, initiative;
- capacitate de analiză si sinteză.
- în cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an)

3. TIPUL PROBELOR: SCRISA(din care 1 subiect de limba engleza) si PRACTICA (calculator)/INTERVIU

4. LOCUL DESFASURARII CONCURSULUI: la sediul universitatii din str.G-ral Budisteanu nr.19, sector 1 , Bucuresti
Selectia dosarelor de concus se va desfasura in data de **02.03.2020**, iar rezultatele **selectiei** se vor afisa la sediul universitatii si pe site-ul universitatii în data de **03.03.2020**.

Probă scrisă va avea loc în data de **09.03.2020, ora 13⁰⁰** - constă în testarea cunostintelor de legislatie specifica locului de munca.

Rezultatele la proba scrisa se vor afisa la sediul universitatii si pe site-ul universitatii in data de **10.03.2020**.

Interviul va avea loc în data de **16.03.2020, ora 12⁰⁰** - in cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se va desfasura pentru candidatii declarati „**admisi**” la proba scrisa, dupa afisarea rezultatelor la proba anterioara.

Rezultatele finale ale concursului se vor afisa in data de **19.03.2020**