

TEMATICA

pentru ocuparea postului de
arhivar

1. Inventarierea dosarelor;
2. Predarea la compartimentul de arhiva;
3. Ordonarea, inventarierea, selectionarea si valorificarea documentelor;
4. Pastrarea documentelor, organizarea depozitului de arhiva;
5. Constituirea dosarelor de arhiva;
6. Obligatiile compartimentelor creatoare;
7. Obligatii ale personalului responsabil cu munca de arhiva;
8. Definitia fondului arhivistic;
9. Clasificarea fondurilor de arhiva dupa provenienta;
10. Metodologia invenarierii documentelor;
11. Atributiile arhivarului in legatura cu depozitul de arhiva;
12. Norme de protectia muncii si Psi la depozitul de arhiva;

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului de
arhivar

1. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si formatorii de documente - Ordinul 217 / 1996.
2. Legea 16 / 1996 - Legea Arhivelor Nationale.
3. Legea 138 / 2013 - Legea pentru modificarea si completarea Legii 16 / 1996.
4. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
5. Legii 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor
6. ORDIN nr. 137 din 27 septembrie 2013 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

Persoană responsabilă,
Gheorghe Antoaneta