

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE
DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA TEHNIC ADMINISTRATIV ACHIZIȚII

Tematica pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu tr. I (Serviciul administrativ) din cadrul Direcției tehnic administrativ achiziții:

1. Structură, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic , compartimentul administrativ – organizare și responsabilități ;
2. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
3. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
4. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
5. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar- contabile;
6. Elemente obligatorii care trebuie să le conțină documentele financiar - contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă ;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, raportarea și înregistrarea evenimentelor ce privesc securitatea și sănătatea în muncă) ;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor.

Bibliografie pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu tr. I (Serviciul administrativ) din cadrul Direcției tehnic administrativ achiziții:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006- a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile , cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

