

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Abilitarea se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 3121/2015, privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- OM nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare;
- OM nr. 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la OM. nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare.

Art. 1 Universitatea Națională de Arte din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD - UNARTE.

Art. 2 Domeniul în care IOSUD-UNARTE organizează susținerea publică a tezei de abilitare este Arte Vizuale.

Art. 3 Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat. Pot susține teza de abilitare persoanele care dețin titlul de doctor și îndeplinesc standardele minimale naționale de acordare a titlului de profesor universitar, elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației cât și standardele minimale ale UNARTE.

Art. 4 Candidatul depune dosarul la Școala doctorală, prin registratura UNARTE, dosarul de abilitare având următorul conținut:

(a) Cererea tip pentru susținerea abilitării avizată de către consiliul de administrație după verificarea de către Consiliul Școlii Doctorale (CSUD) a îndeplinirii standardelor minimale (anexa 1);

(b) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale (anexa 2);

(c) Portofoliu de 10 lucrări științifice, publicații, brevete sau alte lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat (înscrise pe un CD);

(d) Curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;

(e) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (anexa 3);

(f) Copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(g) Documente personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

(h) Teza de abilitare în format tipărit și electronic (întocmită conform art. 6 din OM nr. 3121/2015);

(i) Rezumatul tezei în limba română și limba engleză;

(j) Dovada de achitare a taxei de abilitare (în cunștumul stabilit anual de către Senatul UNARTE).

Art. 5 Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri specialiști în domeniul de doctorat vizat, care dețin obligatoriu calitatea de conducător de doctorat, minim 2 dintre aceștia având calitatea de cadru didactic dinafara UNARTE.

Art. 6 IOSUD transmite, spre abrobare, către CNADTCU componența comisiei de evaluare a tezelor de doctorat.

Art. 7 IOSUD, după primirea notificării de aprobare a Comisiei de evaluare a tezelor de abilitare, organizează susținerea publică a tezei.

Art. 8 (1) Școala Doctorală afișează pe site-ul UNARTE următoarele documente:

- Curriculum Vitae și lista de lucrări;
- Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- Rezumatul tezei de abilitare;
- Componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

(2) În cazul documentelor care conțin date personale, acestea vor fi protejate prin hașurare (conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date).

Art. 9 (1) În urma susținerii publice a tezei de abilitare, comisia de evaluare întocmește un raport de evaluare, în 2 exemplare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere, precum și motivația deciziei luate.

(2) Comisia de evaluare transmite 2 exemplare a raportului de evaluare, semnate de toți membri comisiei, împreună cu dosarul și teza de abilitare, către secretariatul Școlii Doctorale al UNARTE.

Art. 10 IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art.9, către CNADTCU, pentru analiză și decizie, în vederea acordării sau neacordării atestatului de abilitare.

Art. 11 (1) Pe baza aprobării de către CNADTCU de acordare a atestatului de abilitare, se emite Ordinul ministrul, pentru fiecare candidat în parte.

(2) Ordinul prevăzut la alin.1 reprezintă atestatul de abilitare.

Art. 12 Prezentul regulament adoptat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București – **Hotărârea nr. 53/03.10.2016**, intră în vigoare începând cu **03.10.2016**

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cătălin Mihai BĂLESCU