

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

*Aprobată în ședința
Senatului din 03.10.2016.*

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor:

- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, completată prin H.G. nr. 36/2013;
- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. În Universitatea Națională de Arte din București, posturile didactice vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, în conformitate cu prezenta Metodologie și cu respectarea Legii Educației Naționale nr.1/2011, H.G.nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, completată cu HG 36/2013, Ordinul nr. 6560/2012 și art. 30 din Legea 53/2003 - Codul Muncii.

Art. - 2 (1) Un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.

(2) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ din structura acestuia. Domeniul științific al postului scos la concurs este stabilit de consiliul de departament, sau de o comisie din departament numită în acest scop.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UNARTE și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul UNARTE, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Angajarea pe un post didactic “vacant, rezervat ori temporar vacant” se poate face conform Legii 1, art. 294, alin. 1, și pe perioada determinată. De angajarea pe o perioadă determinată pot beneficia, conform art. 296, alin 1, din Legea 1/2011, cadre didactice și specialiști care îndeplinesc criteriile minimale de ocupare a unui post didactic din învățământul superior stabilite prin lege și prin regulamentele și metodologiile aprobate de Senatul UNARTE. De același tip de angajare beneficiază, conform Legii 1/2011, art. 290, alin. 1, studenții-doctoranzi. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată (aici sunt incluși și studenți-doctoranzi) au statut de cadre didactice asociate, conform Legii 1/2011, art 291, alin 3.

(5) În conformitate cu Codul muncii, art. 84, alin 1, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(6) Prin excepție, în conformitate cu Legea 1, art. 294, alin. 4, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(7) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(8) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari inclusiv de vechimea în muncă.

(9) În conformitate cu Legea 1, art. 294, alin 5, contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs intern, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Art. 3- (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului și aprobarea consiliului de administrație.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(3¹) Pentru aceștia, în conformitate cu art. 301 din LEN 1/2011 alin 3¹, nu este necesară deținerea diplomei de doctor.

(4) Posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității sau de personalul didactic asociat, în regim de plată cu ora sau cumul de funcții.

(5) Se vor avea în vedere următoarele principii:

- continuitatea în activitatea didactică;
- încadrarea în numărul de ore convenționale stabilite de Senat;
- încadrarea în bugetul privind cheltuielile de personal.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată se desfășoară cu cel puțin 15 zile anterior începerii anului universitar / semestru. În cazul vacantării posturilor pe parcursul anului universitar se poate organiza concurs numai cu aprobarea consiliului de administrație, după aceeași procedură prevăzută în prezenta metodologie.

(6¹) Concursul este anunțat de către Departamentul care solicită postul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării.

(7) Înscrierea la concurs se face în baza unei cereri și depunerii unui dosar, cel târziu în data anterioară desfășurării concursului, la secretariatul facultății.

(8) Dosarul de concurs va conține CV-ul candidatului, lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu); și copii după actele de studii, în cazul doctoranzilor și adeverința de la școală doctorală.

(9) Comisia de concurs va fi alcătuită din directorul de departament și încă doi membri cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, aprobată în consiliul departamentului.

(10) Dosarele de concurs vor fi prezentate de către candidații comisiei.

(11) Concursul va consta dintr-un interviu și analiza dosarului.

(12) Candidații care sunt titulari în cadrul universității nu vor depune actele de studii.

(13) După concurs directorul de departament afișează rezultatele la avizierul facultății și transmite în scris, raportul asupra concursului desfășurat în cadrul departamentului consiliului facultății care-l va aviza și-l va înainta consiliului de administrație spre aprobare.

(14) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, poate formula contestație în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UNARTE și se soluționează de către o comisie numită de consiliul de administrație, în termen de 48 de ore de la numire.

Art.4 -Angajarea pe perioadă determinată se va face în urma deciziei Rectorului.

Art.5 - Dosarele candidaților se vor preda la Direcția Resurse Umane, completându-se în cazul candidaților admiși cu acte privind starea civilă, adeverință privind vechimea în învățământ, muncă și acordul de colaborare cu UNARTE al instituției unde are funcția de bază, extras privind contul bancar în vederea alimentării drepturilor salariale.

Art. 6 - (1) Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6560/2012, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minime naționale.

(2) Metodologia UNARTE stabilește standardele interne și modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea următoarelor funcții didactice pe perioada nedeterminată:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective, denumite în continuare standardele universității și se regăsesc în Anexa 1.

(4) Standardele prevăzute în Anexa 1 sunt stabilite de consiliul de administrație și aprobate de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale menționate la alin. (1), aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art.7 - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UNARTE;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.8 Instituția de învățământ superior și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art.9 Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art.10 Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art 7, alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs (poziția în statul de funcții, funcția, disciplinele din planul de învățământ, domeniul științific);
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 11- Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNARTE vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale .

Art. 12 - (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc standardele minimale naționale și standardele interne ale Universității Naționale de Arte.

Art. 13 - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 14 – (1) Dacă după publicarea comisiilor vreunul dintre candidați constată că se află în situație de incompatibilitate cu oricare din membrii comisiei, acesta are obligația de a anunța în scris universitatea, în cel mult 48 de ore, pentru a se putea lua o decizie.

În funcție de situația semnalată se va proceda astfel: Dacă apare incompatibilitatea între candidat și un membru al comisiei, acesta este înlocuit cu un membru supleant.

Neanunțarea universității de situația creată și constatarea ulterioară a situației ducе automat la anularea concursului din vina candidatului.

(2) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art. 15 - (1) Se poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 17 - (1) Universitatea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic, numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Națională de Arte din București transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății. În situația în care directorul departamentului intenționează să participe la concurs, acesta nu are drept de decizie în consiliu, înlocuindu-se cu un alt membru din departament.

(6) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 18 - (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);

c) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului)

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);

c) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului).

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1);

d) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, artele spectacolului)

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 1).

d) pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice aplicative-practice conexe (arhitectură, artele spectacolului)

Art. 19 - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților artistice și de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (pdf. semnat);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (pdf. semnat);

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs semnată de către candidat; aceasta se va depune și în format electronic (pdf. semnat) (Anexa 4).

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 3);

i) copii ale altor diplome/documente care atestă studiile candidatului; diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere.

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu);

m) fișa de autoevaluare semnată de către candidat, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (anexa 7).

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se vor atașa și 5 CD/DVD sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Documentele vor fi scanate separat. Pdf-urile individuale se vor denumi în conformitate cu tipul documentului scanat. În cazul documentelor care conțin date personale, acestea vor fi protejate prin hașurare

(conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date).

(4) Candidații vor prezenta documentele de stare civilă și studii în original pentru verificarea veridicității lor.

Art. 20 - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 21 - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți / capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Dosarul de concurs constituit de către candidat pe format de hârtie și electronic, se depune la Secretarul Șef al universității, sediul central din str. Gral. C-tin. Budișteanu nr. 19, sector 1, București .

Art. 22 - (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 23 – (1) Dosarul de concurs va fi analizat din punct de vedere al legalității înscrierii la concurs de o comisie propusă de către rectorul UNARTE și aprobată de Consiliul de Administrație. Comisia de Evaluare a legalității dosarelor de concurs va fi alcătuită dintr-un salariat al Direcției Secretariat–Social–Arhivă, un salariat al Direcției Resurse Umane, unul al Direcției Juridic–Contencios sau un membru delegat cu studii juridice și un membru al Consiliului de Administrație.

(2) În urma analizării dosarelor, pe baza informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. e), și pe baza celorlalte documente depuse în vederea înscrierii la concurs, Comisia de evaluare a legalității dosarelor de concurs mai sus menționată, va întocmi un proces verbal cu toți candidații, din care va rezulta îndeplinirea/neîndeplinirea de către aceștia a condițiilor necesare înscrierii la concurs.

Comisia de Evaluare a legalității dosarelor de concurs nu are competențe de evaluare sau verificare a competențelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs, acestea fiind de competența comisiei de concurs.

(3) Procesul Verbal întocmit de Comisia de evaluare a legalității dosarelor va fi aprobat în ședința Consiliului de Administrație și transmis ulterior Direcției Juridic Contencios pentru avizare juridică. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs va fi certificată pe cererea de înscriere de către juristul UNARTE/secretarul șef al universității. Avizul va fi comunicat de către jurist candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cazul în care avizul este negativ, candidatul poate formula contestație în 24 de ore de la înștiințare către Consiliul de administrație UNARTE. Răspunsul este comunicat candidatului în maxim 48 ore de la emiterea sa.

Art. 24 - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către juristul UNARTE/secretarul șef al universității la susținerea probelor de concurs.

Art. 25 - Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 26 – (1) Comisia de concurs evaluează candidatul, din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice/artistice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice/artistice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art. 27 – (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori alte asemenea, potrivit metodologiei proprii.

(2) Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate în raport cu nivelul postului și în legătură cu disciplinele din postul didactic pentru care concurează. Probele de concurs se regăsesc în Anexa nr. 1.

Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(3) Pentru toate posturile pe perioada nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere de minimum 30 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare.

(4) Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține și o prelegere didactică. Tema prelegerii didactice se va anunța candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a UNARTE

Art. 28 - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include și cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Directorul departamentului transmite secretarului șef al universității extrasul cu propunerea componenței comisiei. Acesta are obligația să inițieze o corespondență sub semnătura rectorului și a sa cu universitatea/universitățile în cadrul căreia/căroră sunt afiliate cadrele didactice din afara UNARTE care au fost propuse să participe în comisiile de concurs, pentru a obține confirmarea titlului universitar al acestora și disponibilitatea lor de a participa în comisia respectivă în perioada desfășurării concursului. După primirea confirmării, aceasta se comunică departamentului care a înaintat propunerea, cu avizul juristului UNARTE, că sunt respectate condițiile legale de validitate ale comisiei propuse. Procedura se reia până sunt îndeplinite cerințele legale.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 29 - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs este directorul departamentului sau, după caz, conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul. În caz de incompatibilitate, se va desemna președinte din rândul membrilor consiliului profesoral al facultății.

Art. 30 - (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice/artistice și calităților didactice.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (anexa 6) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizia comisiei, referatele de apreciere și dosarul în original al candidatului la consiliul facultății respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului

(7) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii consiliului facultății. La vot nu participă studenții membrii în consiliu.

(8) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretarului șef al universității.

(9) Dosarele de concurs se transmit, prin secretarul șef al universității, către Senatul universitar.

(10) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(11) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total de membri ai acestuia. La vot nu participă studenții membri în Senat.

Art. 31 - (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UNARTE în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent emisă de către UNARTE, împreună cu raportul de concurs, se trimit de către UNARTE Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32 - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 33 - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 34 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UNARTE și se soluționează de comisia de concurs.

(3) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 35 - (1) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și CNATDCU.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 36 - Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în ședința de Senat din data de 03.10.2016.

Art. 37 - La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă Metodologia aprobată în ședința Senatului din data de 27 octombrie 2014.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu