

Universitatea Națională de Arte București

CARTA UNIVERSITARĂ

2015



Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Revendicând ca premergătoare structurile de învățământ ce au funcționat în București începând cu anul 1864 (an al înființării învățământului de artă), Universitatea Națională de Arte din București a participat decisiv la modernizarea învățământului superior din România.

Art. 2. Universitatea Națională de Arte din București a constituit principalul centru de polarizare a forțelor intelectuale și artistice pentru afirmarea, consolidarea și dezvoltarea artei, învățământului și culturii naționale.

Art. 3. Identitatea Universității Naționale de Arte din București este fixată prin:

- a. Denumire: Universitatea Națională de Arte din București;
- b. Emblema stabilită de Senat;
- c. Sigiliu;
- d. Ziua universității - se sărbătorește anual, în ultima sâmbătă a lunii mai, prin organizarea unor manifestări artistice și științifice;
- e. Sediul rectoratului: str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, București, 010773, România.

Art. 4. Nici un însemn al Universității Naționale de Arte sigla, logo-ul, acronimul UNA, UNARTE nu poate fi reprodus în relație cu universitatea, prin mijloace mecanice sau electronice, fără acordul scris al conducerii Universității Naționale de Arte. Însemnele universității se reproduc la proporțiile și în culorile în care au fost aprobate. Deformarea lor se sancționează conform regulamentului.

Art. 5. Universitatea Națională de Arte din București este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza Constituției României, a legislației specifice și își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate universitară într-un spațiu propriu.

Art. 6. Universitatea Națională de Arte din București funcționează ca instituție de stat, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii.

Art. 7. Comunitatea academică este constituită din corpul profesoral, studenții tuturor ciclurilor de studii, inclusiv cei care au obținut titlul de Doctor. Rămân membri ai comunității academice absolvenții, profesorii și cercetătorii care au lucrat în Universitatea Națională de Arte din București, dar fără a avea prin aceste prerogative decizionale sau drepturi electiv. Comunitatea academică folosește în

activitatea ei personal didactic auxiliar și administrativ.

Art. 8. În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, universitatea cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente și structuri departamentale, centre de cercetare, școală doctorală, direcția generală administrativă și alte structuri prevăzute de lege.

Art. 9. Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și în cadrul unor proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 10. Organizarea studiilor universitare, presupunând structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, diplomele și alte acte de studii, creditele de studii, organizarea ciclurilor de studii, organizarea învățământului postuniversitar, va fi reglementată prin regulamente aprobate de Senatul universitar cu respectarea prevederilor legale.

Art. 11. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și administrează programe de studii. Această structură corespunde domeniului artelor plastice, artelor decorative și design-ului.

Art. 12. Facultățile din cadrul universității se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea comisiei de specialitate a acestuia, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de M.E.C.S.

Art. 13. Facultatea poate include unul sau mai multe programe de studii, departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art. 14. Programul de studii este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 15. Programul de studii este indivizibil; înființarea unui program de studii se face la propunerea Consiliului profesoral și cu acordul Senatului universității. La nivelul unui program de studii pot funcționa centre de cercetare, laboratoare sau alte entități constituite legal.

Art. 16. Departamentul este unitatea care cuprinde mai multe specializări sau programe de studiu; departamentul este înființat, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea senatului universitar, la propunerea facultății/facultăților în care funcționează.

Art. 17. Departamentul poate organiza în cadrul programului de studii centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 18. Funcționarea universității se asigură prin organele de conducere ale entităților structurale componente.

Art. 19. Structurile de conducere din universitate sunt Senatul universitar, Consiliul de administrație, consiliile facultăților, consiliile departamentelor și consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

Art. 20. Funcțiile de conducere la nivelul universității sunt: rector, prorector, director general administrativ; decan, director de departament, coordonator al programului de studiu sau șef de colectiv la nivel de facultate.

I. a. Autonomia universitară

Art. 21. Autonomia universitară – întemeiată pe prevederile Constituției României, ale Legii 1/2011, Legea Educației Naționale, și ale propriilor reglementări – se manifestă în libertatea de decizie a universității în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare artistică și științifică, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate. Autonomia universitară se manifestă numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 22. Răspunderea publică implică obligativitatea universității sub următoarele aspecte:

- a. Respectarea legislației în vigoare, a Cartei, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. Aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității;
- c. Respectarea politicilor de etică și echitate universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senat;
- d. Asigurarea eficienței manageriale;
- e. Asigurarea cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractelor instituționale și complementare;
- f. Asigurarea transparenței decizionale;
- g. Respectarea libertății academice a tuturor membrilor comunității academice; nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și deontologie universitară, care propune M.E.C.S. luarea măsurilor prevăzute la art. 124 din Legea 1/2011.
- h. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

I. b. Răspunderea publică

Art. 23. Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a. Respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. Aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c. Respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională

universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrantă a prezentei;

- d. Asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;
- e. Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f. Respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- g. Participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

Art. 24. Libertatea academică presupune:

- a. Dreptul de a deveni, în anumite condiții fixate de Senat, membru al comunității academice;
- b. Dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin creație și cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și manifestări expoziționale;
- c. Dreptul de a cerceta și crea orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice;
- d. Dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.
- e. Libertatea academică este garantată prin lege.
- f. Spațiul universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ, de creație și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități expoziționale, culturale și sportive. Fac parte din spațiul universității și clădirile destinate serviciilor de administrație.
- g. Spațiul academic este inviolabil, cu excepția situațiilor de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității academice. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a persoanelor autorizate de acestea și în orice caz numai cu mandat eliberat de ministerul public.
- h. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine publică nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea conducerii universității.
- i. Cu excepția cazurilor de forță majoră și a lucrărilor de consolidare, de reparații sau reamenajare circulația în spațiul academic a membrilor comunității universitare și a altor persoane autorizate nu poate fi împiedicată sau

restrânsă sub nicio formă.

j. Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în spațiul universității pe timpul nopții, în decursul perioadelor de vacanță, a zilelor nelucrătoare și sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

k. Dreptul la grevă poate fi exercitat, dar fără interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar.

Art. 25. Spațiile universității sunt situate în:

- Str. General Constantin Budișteanu nr. 19 și 19 bis – rectorat
- Calea Griviței nr. 22
- Calea Griviței nr. 28
- Str. Occidentului nr. 18 – Cămin
- Str. General Budișteanu nr. 10 – chirie

Art. 26. Pe baza prevederilor prezentei Carte se pot elabora regulamente privind:

- a. Organizarea și funcționarea facultăților, departamentelor și compartimentelor funcționale, precum și a unor fundații și agenții de artă ale universității;
- b. Admiterea studenților;
- c. Acordarea burselor și a altor forme de suport pentru conduita personalului didactic și a studenților;
- d. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și nedidactice și pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare și nedidactic;
- e. Elaborarea programelor de studii;
- f. Organizarea bibliotecilor și a altor unități, laboratoare de integrare, tipografie, din subordinea universității;
- g. Organizarea și funcționarea procesului de învățământ în vederea semnării contractelor de studii; organizarea și funcționarea căminului în vederea semnării contractelor cu studenții;
- h. Activitatea financiar-administrativă.

Capitolul II

Misiunea și obiectivele Universității Naționale de Arte

Art. 27. Înscrișă în tradiția școlii superioare românești, cultivând valorile artei și ale culturii universale, evaluându-și corect nivelul de competență și responsabilitatea pe care o are față de comunitate, analizând cererea socială, Universitatea Națională de Arte din București își asumă ca obiective fundamentale:

- a. Tezaurizarea și difuzarea valorilor artei, spiritualității, culturii și civilizației umane;
- b. Promovarea spiritului de liberă expresie artistică, a gândirii critice, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor și a mijloacelor de expresie;
- c. Formarea și perfecționarea resurselor umane;
- d. Participarea artei și științei românești la dezvoltarea artei și științei universale;
- e. Afirmarea identității culturii artistice naționale;
- f. Dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic.

Art. 28. Universitatea Națională de Arte îndeplinește aceste funcții prin:

- a. Formarea de profesioniști cu pregătire superioară pentru artă, învățământ, știință și cultură, performanți în raport cu nivelul mondial;
- b. Actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de specializare;
- c. Formarea de artiști și cercetători adaptați exigențelor artei, științei și societății contemporane;
- d. Formarea studenților din alte țări și participarea la edificarea unității europene.

Art. 29. Desfășurarea activităților de cercetare artistică și științifică fundamentală și aplicată prin laboratoare și departamente. Aceste activități au ca finalitate:

- a. Susținerea, prin cercetări artistice și științifice proprii, a pregătirii studenților și contribuția la progresul cunoașterii;
- b. Asumarea și realizarea misiunii de centru artistic și cultural național, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor artistice, culturale și științifice specifice;

c. Afirmarea constantă și progresivă ca centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra-transeuropeană în sfera activității artistice.

Art. 30. Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 31. În vederea realizării unor parteneriate sau asocieri cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie care să gestioneze activitățile respective. În acest sens va fi elaborat un regulament.

Art. 32. Universitatea Națională de Arte din București emite diplome de licență, diplome de master, diplome de studii academice (postuniversitare), certificate de promovare a examenului pentru acordarea definitivării gradului II sau gradului I a cadrelor didactice, atribuie titlul de doctor în științe, încununează contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața artistică, științifică și culturală a lumii contemporane cu titlurile de Doctor Honoris Causa, titlul de Magister Artium Liberiorum, profesor onorific, membru de onoare al Senatului și membru de onoare al Universității Naționale de Arte.

Capitolul III

Principiile de organizare și funcționare

Art. 33. Comunitatea academică a Universității Naționale de Arte este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă și în condițiile legii: student, profesor, cercetător;

Art. 34. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt abilitarea corespunzătoare, corectitudinea morală, competența intelectuală și creativitatea artistică și/sau științifică;

Art. 35. Intrarea în comunitatea academică se face prin concurs pentru posturile didactice;

Art. 36. Nu pot face parte din comunitatea universitară, în calitate de cadre didactice, acele persoane care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale considerate infamante și sancționate cu închisoarea.

Art. 37. Se pot constitui și pot funcționa în cadrul universității asociații și uniuni ale cadrelor didactice, studenților și personalului tehnic-administrativ în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte și ale legislației în vigoare.

Art. 38. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului sau, prin delegare, Consiliului de administrație.

Art. 39. Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților politice. Spațiul academic nu este teren de confruntare între partidele politice și nu poate fi folosit pentru manifestări cu

caracter politic. Procesul de învățământ și creație este incompatibil cu orice formă de manifestare politică.

Art. 40. Universitatea Națională de Arte din București este o instituție apolitică. În activitatea universității, politica poate reprezenta doar obiect al analizei științifice, nu și obiect al practicii.

Art. 41. Numirea sau alegerea unui cadru didactic într-o funcție cu caracter politic atrage după sine incompatibilitatea acestuia cu ocuparea unei funcții de conducere în cadrul universității.

Art. 42. Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență creație-învățământ, creație-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor universității bucureștene, ale învățământului, artei și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și artei mondiale, fără nici un fel de îngrădiri.

Art. 43. Cercetarea creativă și științifică se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație artistică și științifică, validată prin lucrări introduse în circuitul comunicării specifice, este criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 44. Procesul de învățământ în Universitatea Națională de Arte din București se desfășoară în limba română. Facultățile vor putea organiza programe didactice integrale, cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională cu aprobarea Senatului Universității Naționale de Arte din București.

Art. 45. Instruirea se realizează la nivelul principiilor artistice, al metodologiilor didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, facultative și opționale.

Art. 46. Sistemul cursurilor instituie ca unitate academică de bază semestrul și fixează – pentru toate rutele de studii din universitate – durata medie de șase semestre pentru ciclul de licență, patru semestre pentru ciclul de master și minimum șase semestre pentru doctorat.

Art. 47. În Universitatea Națională de Arte există trei niveluri de studiu:

- a. Nivelul I: ciclul de studii universitare de licență (Diplomă de licență);
- b. Nivelul II: ciclul de studii universitare de master (Diplomă de Master);
- c. Nivelul III: ciclul de studii universitare de doctorat cu frecvență, cu frecvență redusă incluzând doctoratul științific și doctoratul profesional (Diplomă de doctor).

Art. 48. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi prin semnarea contractelor de studii.

Art. 49. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor autorizați prin procesul democratic ori de sondajele efectuate cu metodologii valide, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art. 50. Valorile cunoașterii artistice sunt universale.

a. Rezultatele activității didactice artistice și științifice din facultăți și departamente se fac publice prin autoprezentări anuale ale acestor prestații, prin conferințe de presă, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de decanate și de colectivele de evaluare din facultăți și departamente, publicații, precum și prin alte modalități specifice.

b. Activitatea didactică artistică și științifică a cadrelor didactice va fi evaluată anual, iar cursurile și programele analitice vor fi evaluate periodic (din patru în patru ani). În cazul absenței performanțelor unei persoane, aceasta va beneficia de un an de grație pentru redresare. Continuarea unei prestații nesatisfăcătoare duce la propunerea pentru eliminarea din comunitatea academică.

c. Cu aceeași periodicitate, Comisia de calitate a universității, constituită conform normelor în vigoare, va aprecia activitatea structurilor universitare (departamente, colective didactice, facultăți, laboratoare) potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică și standardelor fixate de ARACIS.

Art. 51. Universitatea Națională de Arte din București promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și artei cu institute de învățământ superior din România și din străinătate. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii artistice și științifice și au la bază principiile democrației.

Art. 52. Universitatea Națională de Arte din București funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României și Legea educației naționale 1/2011;

III. a. Autonomia organizatorică și funcțională

Art. 53. Autonomia organizării structurilor universității se materializează cu respectarea prevederilor legale în:

- a. Dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- b. Dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c. Dreptul de a selecta corpul profesoral, studenții și personalul tehnic-administrativ.

Art. 54. Autonomia funcțională a universității se concretizează cu respectarea prevederilor legale în dreptul:

- a. De a-și stabili structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie cu respectarea legislației în vigoare;
- b. De a stabili planurile de învățământ racordate la experiențele de referință;

- c. De a-și gestiona resursele materiale și umane cu respectarea legislației în vigoare;
- d. De a conferi titlurile didactice și științifice;
- e. De a-și orienta cercetarea artistică și științifică;
- f. De a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g. De a reglementa și superviza conduita membrilor comunității academice;
- h. De a organiza expoziții și de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și creația;
- i. De a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 55. Personalul didactic și studenții universității sunt organizați pe facultăți, specializări și eventual colective didactice și departamente.

- a. Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de creație și studiu (Arte vizuale, Arte Plastice, Arte Decorative și Design), care corespunde unei tradiții academice consacrate și care răspunde unor necesități ale unităților economice, sociale, culturale, de învățământ și de cercetare etc.
- b. Studenții sunt organizați pe grupe și ani de studiu.

III. b. Autonomia financiară și administrativă

Finanțarea și patrimoniul universităților

Dispoziții generale

Art. 56. Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

Art. 57. În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform legii și metodologiei aprobate de Senatul universitar.

Art. 58. Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

- a. Considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și a învățământului, în

general, ca prioritate națională;

b. Asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al Învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală ca cetățeni ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c. Profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;

d. Dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială;

e. Execuția bugetară anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică;

f. Finanțarea învățământului superior de stat poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

Art. 59. Toate resursele de finanțare ale universităților de stat sunt venituri proprii.

Art. 60. Instituțiile de învățământ superior de stat pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 61. Universitatea Națională de Arte funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Art. 62. Veniturile universității se compun din sume alocate de la bugetul M.E.C.S. pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

Art. 63. Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către M.E.C.S. pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.

Art. 64. M.E.C.S. asigură finanțarea de bază pentru Universitatea Națională de Arte, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu și per cicluri de studiu. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.

Art. 65. Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

Art. 66. Finanțarea complementară se realizează de M.E.C.Ș.

- a. Fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- b. Subvenții de cazare și de masă;
- c. Fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică și artistică universitară.

Art. 67. Finanțarea Universității Naționale de Arte se face pe bază de contract încheiat între M.E.C.S. și instituția de învățământ superior respectivă, după cum urmează:

- a. Contract instituțional pentru finanțarea de bază pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b. Contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

Art. 68. Contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de M.E.C.S. și CNFIS.

Art. 69. Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003 și O.G. 6/26.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

Art. 70. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

Art. 71. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

Art. 72. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 73. Universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

Art. 74. Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa M.E.C.S. Autonomia financiară și administrativă a Universității Naționale de Arte se concretizează în:

- a. Dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii bugetul și resursele financiare de care dispune;
- b. Dreptul de a realiza venituri prin creație artistică, cercetare științifică, precum și prin alte

prestații, fără a se afecta procesul de învățământ;

c. Dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;

d. Dreptul de a orienta investițiile și dotările;

e. Dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale și în conformitate cu legislația în vigoare;

f. Dreptul de a accepta donații și legate, cu aprobarea Senatului, dacă acestea sunt condiționate;

g. Dreptul de a acorda burse și premii inclusiv studenților care participă la programele de creație;

h. Dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;

i. Dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și a procedurilor legale.

Art. 75. Finanțarea complementară suplimentează cuantumul finanțării de bază cu fonduri destinate cercetării științifice, investiții (construire de obiective noi), reparații capitale, dotări, subvenții.

Art. 76. Fondurile generate de facultăți, departamente, programe de studii, colective și grupe de cercetare, prin autofinanțare, sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a universității. Mărimea acestei cote-părți se stabilește de către Consiliul de administrație, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de Senatul universității.

Art. 77. Consiliul de administrație al universității procură contribuții pentru fondurile universității, participă la *joint ventures* și la alte operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare și împrumută bani pentru realizarea misiunilor universității, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Art. 78. Resursele universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

III. c. Constituirea și folosirea bazei materiale și patrimoniului universității

Art. 79. Patrimoniul propriu este gestionat de universitate, conform legii.

Art. 80. Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

a. Drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

b. Drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

c. Drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 81. Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public, din domeniul privat al statului și bunuri aflate în proprietatea sa exclusivă.

Art. 82. Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

Art. 83. Universitatea poate închiria, cu aprobarea senatului universitar, activele patrimoniale disponibile cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 84. Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de administrație și se aprobă de către senat.

Art. 85. La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor universității.

III. d. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații

Art. 86. Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 87. Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 88. Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universității poate hotărî dizolvarea lor.

Art. 89. În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art. 90. Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

Art. 91. Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

Art. 92. Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care

este fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

III. e. Cooperarea internațională

Art. 93. Universitatea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, a cărei activitate academică și științifică este consubstanțială aceluiași valori morale, educaționale, științifice și culturale.

Art. 94. Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art. 95. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a. Dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b. Sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;
- c. Facilitarea schimburilor interuniversitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d. Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate;
- e. Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:
- f. Acorduri de colaborare cu alte universități;
- g. Afilierii la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- h. Participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- i. Participarea la competiții internaționale;
- j. Participarea la manifestări științifice internaționale;
- k. Organizarea de manifestări cu participare internațională;

l. Schimburi de cadre didactice și studenți;

m. Invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic în calitatea de *visiting professor*, de la universitățile cu care are relații de cooperare;

n. Participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus;

o. Participarea la programe europene și internaționale.

Art. 96. În vederea realizării în condiții optime a acestor obiective, este organizat Compartimentul de relații externe și programe comunitare, organizat în subordinea prorectorului. Compartimentul de relații externe și programe comunitare elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art. 97. Organizarea și funcționarea Compartimentul de relații externe și programe comunitare și personalul necesar funcționării în condiții optime a acestuia vor fi stabilite de către Senatul universitar.

III. f. Condiții privind încheierea de contracte cu instituții publice și alți operatori economici

Art. 98. Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

Art. 99. La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

a. Să existe o prospecțiune a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;

b. Să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a universității;

c. Persoanele juridice cu care se încheie contracte de cercetare sau prestări servicii în conformitate cu articolul 182. alin 1,2,3 din OUG 34/2006 privind achizițiile publice au obligația să prezinte documente edificatoare și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări de servicii;

d. Contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare precise și obligațiile reciproce expuse clar.

III. g. Autonomia didactică și științifică

Art. 100. Autonomia didactică a universității se concretizează în dreptul:

- a. De a organiza, în condițiile legii, departamente, secții, facultăți, direcții de specializare, programe de masterat (studii aprofundate), de studii postuniversitare și de doctorate;
- b. De a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c. De a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experiențe artistice și științifice de performanță;
- d. De a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

Art. 101. Autonomia științifică a universității este materializată prin dreptul:

- a. De a iniția și desfășura programe de cercetare artistică și științifică;
- b. De a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea CNCS, CNFIS etc.
- c. De a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de creație pe bază de contract;
- d. De a organiza în interiorul său centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- e. De a participa la activitățile comunității și ale organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- f. De a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene și la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- g. De a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare artistică și științifică și de a adopta măsuri în consecință.

III. h. Autonomia jurisdicțională

Art. 102. Autonomia jurisdicțională a universității se concretizează în faptul că Senatul și Consiliul de administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

Art. 103. Autonomia universității se aplică prin competențele specifice ale Senatului, Consiliului de administrație, rectorului, prorectorului, directorului general administrativ, ale consiliilor profesoriale, decanilor, directorilor de departamente și de colective.

Art. 104. Respectarea competenței este garantată.

Capitolul IV

Drepturile și îndatoririle membrilor Universității Naționale de Arte din București

Art. 105. Drepturile și îndatoririle personalului didactic din Universitatea Națională de Arte din București sunt următoarele:

- a. Dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b. Dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale creației artistice și cercetării;
- c. Dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetărilor artistice și științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- d. Dreptul de a discuta rezultatele cercetării din domeniul de competență și de a propune standarde de validitate a cunoștințelor;
- e. Dreptul de a participa la conducerea departamentelor și facultăților din care fac parte;
- f. Dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;
- g. Datoria de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, așa cum rezultă ele din tradițiile și practicile învățământului superior;
- h. Îndatorirea de a respecta Carta Universității Naționale de Arte din București și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- i. Îndatorirea de a reprezenta Universitatea Națională de Arte din București în țară și peste hotare, potrivit standardelor artistice, științifice și etice și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia.

Art. 106. Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți are dreptul la audiența eșalonului superior celui care-l incriminează.

Art. 107. Membrii comunități academice au dreptul să înființeze asociații (societăți artistice, științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele.

Art. 108. Este întrutotul interzisă orice discriminare de sex, rasă, etnie, convingere politică sau religioasă împotriva unei persoane cu privire la admiterea în universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau de conducere sau beneficierea de orice privilegiu conferit de universitate.

Art. 109. Profesorii asociați îndrumă teze de licență, predau cursuri, participă ca observatori la adunările generale ale cadrelor didactice.

Art. 110. Studenții Universității Naționale de Arte din București pot urma, pe o perioadă de timp, cursurile altor facultăți similare din cadrul unor instituții de învățământ superior cu care universitatea are semnate convenții de colaborare. Echivalarea studiilor în străinătate se face de către M.E.C.Ș. conform normelor interne, normelor europene și metodologiei de recunoaștere a diplomelor și certificatelor obținute în universitățile din statele membre ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și din universități de prestigiu din alte state, pe baza unei liste aprobate și reactualizate de M.E.C.Ș.

IV. a. Relația universității cu organizațiile studențești

Art. 111. Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, ale consultării partenerilor din raportul educațional, ale transparenței decizionale și ale respectării drepturilor și libertăților studențești.

Art. 112. Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

Art. 113. Universitatea susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează – cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc.

Art. 114. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

Art. 115. Organizațiile studențești sunt partenerii universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

IV. b. Relația universității cu sindicatele

Art. 116. Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului tehnic și administrativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat (în cazul în care ele există). În cazul în care nu există sindicat, dialogul se va face cu reprezentantul salariaților, ales pe criterii democratice.

Art. 117. Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:

a. Participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;

b. Negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese.

Capitolul V

Competențe decizionale

Art. 118. Universitatea Națională de Arte din București funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale componentelor structurale (facultăți, departamente) în acord cu Constituția României și cu Legea Educației Naționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 119. Principiile prezentei Carte fundamentează:

- a. Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor și programelor de studiu;
- b. Codul de etică și deontologie al membrilor comunități academice;
- c. Deciziile curente ale Senatului și Consiliilor profesoriale ale facultăților.

Art. 120. În domeniul activității didactice și științifice, comunitatea academică, prin organele ei, ia decizii privind:

- d. Definirea și redefinirea misiunilor Universității Naționale de Arte;
- e. Planurile și programele de învățământ;
- f. Cifrele de școlarizare;
- g. Înființarea sau desființarea de secții, specializări de forme și pregătire continuă (programe de studii, cursuri postuniversitare) și de servicii funcționale;
- h. Programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora (inclusiv a celor care concurează pentru obținerea unui grant din partea CNFIS, CNCS etc.);
- i. Organizarea de manifestări artistice și științifice cu caracter național și internațional;
- j. Măsurile ce decurg din operațiile de evaluare periodică;
- k. Conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- l. Acordarea titlurilor științifice de doctor, Doctor Honoris Causa, a titlurilor Magister Artium Liberorum și a titlurilor onorifice;
- m. Reglementarea conduitei morale a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului administrativ.

Art. 121. În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică, prin organismele ei, are următoarele prerogative:

- a. Stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității;
- b. Consiliile profesoriale ale facultăților stabilesc criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;
- c. Organizarea concursurilor;
- d. Acordarea de burse, recompense, concedii de studii, creație și cercetare etc.

Art. 122. Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

- a. Structurile proprii de organizare: colective didactice, facultăți, departamente, alte unități specifice;
- b. Acordurile de colaborare în domeniile didactic, artistic și științific cu alte instituții din țară și străinătate etc.;
- c. Asigurarea condițiilor materiale, cu respectarea prevederilor legale, în scopul desfășurării în bune condiții a activităților academice;
- d. Utilizarea resurselor financiare în conformitate cu prevederile legale;
- e. Luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consulting, prestări servicii, expertiză etc.).

Art. 123. Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute:

- a. Patrimoniul – constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale – este intangibil;
- b. Administrația patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform Normelor de administrare și gestionare a patrimoniului Universității Naționale de Arte;
- c. Donațiile și legatele care fac obiectul unor condiții sau al unor contracte vor fi supuse aprobării Senatului;
- d. În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

Capitolul VI

Organismele de conducere

VI. a. Consiliul departamentului

Art. 124. Consiliul departamentului este format din 3-5 membri aleși prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia.

Art. 125. Consiliul departamentului are următoarele competențe:

- a. Organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b. Propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c. Înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- d. Propune spre aprobare statele de funcții;
- e. Propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- f. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- g. Elaborează propuneri pentru proiectul de buget al facultății/facultăților și pentru planul de achiziții;
- h. Face propuneri pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i. Face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- j. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
- k. Organizează manifestări științifice;
- l. Utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- m. Organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/ domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

Art. 126. Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor

prezenți.

Art. 127. La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

VI. b. Consiliul facultății

Art. 128. Facultatea este unitatea funcțională care gestionează și elaborează programele de studii. Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din cadrul facultății. Conducerea operativă a facultății este asigurată de către biroul consiliului și de către decan.

Art. 129. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c. Definește și redefinește obiectivele și misiunile facultății;
- d. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e. Aprobă înființarea, desființarea de departamente, centre de cercetare;
- f. Elaborează și avizează planurile de învățământ;
- g. Întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
- h. Aprobă criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
- i. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- j. Adoptă proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate, cu respectarea procentului de 30% pentru investiții;
- k. Propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul universității;
- l. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

- m. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și auxiliar;
- n. Propune spre aprobare Consiliului de administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- o. Avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
- p. Fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- q. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
- r. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- s. Stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- t. Analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- u. Aprobă lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- v. Organizează manifestări științifice;
- w. Utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- x. Inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

Art. 130. Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

Art. 131. La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

VI. c. Senatul

Art. 132. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 133. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c. Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e. Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f. Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g. Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea legislației în vigoare;
- h. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i. Încheie contractul de management cu rectorul;
- j. Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii de specialitate;
- k. Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m. Acordă titlurile de profesor consultant, Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Magister Artium Liberosum și membru de onoare al Senatului;
- n. Aprobă prin vot secret propunerile facultăților de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;
- o. Validează constituirea Comisiei de etică și decide, pe baza recomandărilor acestuia, în litigii privind

activitatea cadrelor didactice și cadrelor administrative;

p. Asigură gestionarea operativă a universității în plan economic, administrativ și de secretariat;

q. Analizează și avizează propunerile făcute de către Consiliul de administrație cu privire la măsurile de optimizare a gestionării universității;

r. Analizează și avizează propunerile cu privire la alocarea spațiului de învățământ și de cercetare;

s. Analizează și avizează propuneri cu privire la schemele de încadrare cu personal tehnic și administrativ.

Art. 134. Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

Art. 135. Studenții reprezentanți în Senatul universitar se aleg în baza unei metodologii stabilite de ei, în limita a 25% din membrii Senatului.

Art. 136. Alegerea reprezentanților studenților în Senat se face în cadrul departamentului din care aceștia fac parte.

Art. 137. Toate specializările din universitate trebuie să aibă reprezentanți ai studenților în Senat.

Art. 138. Senatul universitar poate fi convocat de către rector, Consiliul de administrație sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului.

Art. 139. Senatul se constituie la prima întrunire a noului colectiv desemnat prin vot universal, direct și secret ale tuturor membrilor titulari din universitate. Studenții își aleg reprezentanții în baza unei metodologii proprii, în departamentele din care fac parte și conform algoritmului stabilit în prezenta cartă.

a. În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, Consiliul facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă;

b. Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe succesive va fi considerat din oficiu demisionar. Secretariatul universității va adresa facultății de la care provine acesta cererea de desemnare – prin aceleași proceduri ca de obicei – a unui nou reprezentant.

VI. d. Consiliul de administrație

Art. 140. Consiliul de administrație este organismul de conducere operativă a Universității Naționale de Arte. Consiliul de administrație este compus din rector, prorector, director general administrativ, decani, câte un reprezentant al organizațiilor studențești. La ședințele Consiliului de administrație pot participa în calitate de invitați și alte persoane cu funcție conducere sau execuție din cadrul

Universității Naționale de Arte.

Art. 141. Consiliul de administrație administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate în proprietatea universității, exercită prerogativele care îi sunt conferite de prezenta reglementare sau altele adoptate de Senat; rezolvă toate problemele curente.

Art. 142. Consiliul de administrație înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propunerile privitoare la desfășurarea activităților didactice, de cercetare, administrative și financiare ale universității.

Art. 143. La ședințele operative ale Consiliului de administrație pot fi invitați director economic, consilierul juridic, directorul resurselor umane, directorul tehnic sau reprezentanții salariaților. De asemenea, pot fi invitați directorii diferitelor departamente, coordonatorii programelor de studiu sau alte cadre didactice, dacă problemele analizate îi implică pe aceștia.

Art. 144. Lucrările Consiliului de administrație sunt statutare în condițiile participării a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 145. Dezbaterile și hotărârile Senatului și ale celorlalte foruri de conducere (decizie), se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de președinte, rector, respectiv decani, șefi de departamente, coordonatori de programe de studiu și de către cel care a întocmit procesul-verbal.

Art. 146. Membrii Senatului sau ai Consiliului de administrație care absentează nejustificat la mai mult de două ședințe într-un an pot fi revocați la propunerea Consiliului de administrație, după aceeași procedură după care au fost aleși.

Art. 147. Consiliul de administrație lucrează în ședințe săptămânale și de câte ori va fi nevoie.

Art. 148. Reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de administrație, în consiliile facultăților, în biroul departamentului sau al colectivului își îndeplinesc mandatul care le-a fost încredințat de studenți.

Art. 149. Hotărârile Consiliului de administrație și ale celorlalte foruri de decizie se iau în condițiile unei totale transparențe. Toți membrii comunității universitare vor fi informați la timp asupra evenimentelor din viața universității.

Art. 150. Consiliul de administrație are următoarele competențe:

- a. Consiliul de administrație înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propunerile privitoare la desfășurarea activităților didactice, de cercetare, administrative și financiare ale universității.
- b. Consiliul de administrație și rectorul au dreptul și îndatorirea de a reprezenta universitatea atât pe propriul teritoriu, cât și în afară.
- c. Aplică hotărârile Senatului;
- d. Asigură conducerea operativă a universității prin rezolvarea problemelor curente;

- e. Asigură cooperarea cu membrii departamentelor pentru realizarea obiectivelor universității;
- f. Consideră propunerile făcute de Comisia de etică și deontologie universitară, referă asupra acestora și înaintază cazurile majore spre analiza Senatului universității. Se consideră a fi caz major cel care privește sancționarea gravă a unui cadru didactic, cercetător sau student care încalcă regulamentele și Carta universitară;
- g. Aprobă cu mandatul Senatului acordurile de cooperare internațională;
- h. Aprobă înființarea de centre de creație și cercetare cu autofinanțare;
- i. Convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- j. Informează întreaga comunitate academică cu privire la propriile decizii;
- k. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- l. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- n. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- o. propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.

VI. e. Rectorul

Art. 151. În exercitarea prerogativelor sale, rectorul emite decizii și urmărește aplicarea prevederilor Cartei și regulamentelor universității, precum și ale tuturor hotărârilor luate de Senat. El răspunde de activitatea sa în fața Senatului.

Art. 152. Rectorul coordonează și controlează întreaga activitate din universitate și răspunde de bunul mers al acesteia.

Art. 153. Atribuțiunile principale ale rectorului sunt următoarele:

- a. Rectorul este președintele Consiliului de administrație. Rectorul va asigura funcționarea reală și corectă a organismelor de conducere colectivă și asigură îndeplinirea tuturor hotărârilor acestor

organisme;

b. Rectorul reprezintă universitatea în Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată;

c. Rectorul semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către UNAB;

d. Rectorul conduce și coordonează elaborarea și implementarea strategiei dezvoltării în perspectivă a universității. Rectorul propune Senatului universității direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea acestei strategii;

e. Rectorul conduce și coordonează elaborarea planului operațional anual realizat pe baza propunerilor și sugestiilor colectate din documentele similare ale facultăților și a principalelor departamente funcționale din universitate;

f. Rectorul reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice și juridice din afara universității. În cazul în care rectorul nu-și poate exercita prerogativele o anumită perioadă de timp, el poate delega un manager în persoana prorectorului sau a altei persoane din Consiliul de administrație. Dacă perioada de înlocuire depășește 90 de zile, se procedează la alegerea unui nou rector, conform legii;

g. Rectorul va asigura menținerea unei stări de colaborare și întrajutorare între facultăți. El este garantul climatului academic în cadrul universității, susținând crearea unei culturi organizaționale performante, într-o transparență totală care creează posibilitatea informării reale și complete a întregului personal angajat al universității despre hotărârile luate de către organele de conducere din universitate;

h. Rectorul este ordonatorul de credite bugetare și propune Consiliului de administrație metodologia de aprovizionare și raționalizare a cheltuielilor;

i. Rectorul răspunde de organizarea controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent și a controlului financiar intern;

j. Rectorul analizează și propune înființarea de fundații și participarea universității în cooperare sau consorțiu;

k. Rectorul coordonează elaborarea tuturor documentelor și raportărilor către MECS și organele teritoriale. Cu delegare de autoritate, aceste documente pot fi semnate și de un membru al Consiliului de administrație prin delegare de competențe;

l. Rectorul va urmări permanent respectarea de către toți angajații a normelor legale privind derularea activităților ce le revin și va lua măsurile de sancționare pentru abaterile constatate. Rectorul va numi comisiile de analiză a situațiilor respective;

- m. Rectorul aprobă documentele legate de salarizarea personalului universității, dacă acestea nu sunt condiționate;
- n. Rectorul analizează cererile și memoriile adresate universității și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;
- o. Rectorul sintetizează și diseminează informațiile semnificative pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice universității;
- p. Rectorul emite în scris decizia privind constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor administrative;
- q. Rectorul organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;
- r. Rectorul răspunde de buna gestionare a patrimoniului, de corecta lui gestiune financiară împreună cu directorul general administrativ și directorul economic;
- s. Rectorul încadrează și eliberează din funcție personalul universității în condițiile prevăzute de lege. Negociază cu sindicatul sau după caz cu reprezentanții salariaților, încheie și semnează contractul colectiv de muncă la nivelul instituției;
- t. Rectorul aprobă exmatricularea, reînmatricularea sau întreruperea studiilor de către studenți;
- u. Rectorul coordonează organizarea examenului de admitere în universitate;
- v. Rectorul coordonează, prin serviciile și compartimentele din subordine, activitățile pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării în condiții optime a întregii activități a universității. Prin decizie internă, nominalizează componența comisiilor de analiză și avizare a achizițiilor de bunuri;
- w. Rectorul propune Senatului, pentru aprobare, indicatorii de performanțe manageriale pentru cadrele de conducere din universitate;
- x. Rectorul inițiază studiile pentru lucrările de investiții și dotări aprobate de organul de conducere colectivă și urmărește derularea acestora. Stabilește comisiile de lucru care vor aviza lucrările de investiții;
- y. Rectorul analizează și avizează întocmirea și realizarea planurilor anuale de întreținere și reparații;
- z. Rectorul poate propune Consiliului de administrație repartizarea pe facultăți a fondurilor ce le revin, coordonează și controlează sectorul administrativ-economic în acțiunile de achiziționare a reperelor

prevăzute pe liste, în ordine prioritară, propuse de decanatele facultăților;

aa. Rectorul controlează alcătuirea planului pentru asigurarea bazei de combustibili și energie electrică, precum și încadrarea consumurilor în repartiții;

ab. Rectorul propune Consiliului de administrație repartizarea bunurilor din dotare pe facultăți și colective de cercetare;

ac. Rectorul colaborează cu directorul economic și directorul general administrativ în alcătuirea și execuția bugetului;

ad. Rectorul se preocupă de asigurarea echipamentelor și aparaturii necesare fluxului informațional pe verticală și orizontală;

ae. Rectorul coordonează activitățile de relații publice-imagini la nivel de universitate;

af. Rectorul coordonează activitățile Centrului de Instruire și Perfecționare și va aviza măsurile propuse de către facultăți pentru diversificarea ofertei de formare continuă;

ag. Rectorul decide comisiile de lucru pentru programe sau proiecte importante cu impact major pentru universitate și identifică sursele de finanțare a proiectelor;

ah. Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

ai. Rectorul negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;

aj. Rectorul încheie contractul de management cu Senatul universitar;

ak. Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale universității;

al. Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

am. Rectorul îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;

an. Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în

prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

ao. Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:

- situația financiară a universității;
- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului universității;
- rezultatele activităților de cercetare;
- situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 154. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Art. 155. Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități, conform art. 209 din Legea 1/2011:

- a. Pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b. Prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 156. Modalitatea de desemnare a rectorului dintre cele două prevăzute la alineatul precedent, se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar.

Art. 157. Durata mandatului de rector este de patru ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ de superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete. Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului Educației și Cercetării Științifice, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

Art. 158. Rectorul ales încheie un contract instituțional cu ministrul Educației și Cercetării Științifice și un contract de management cu Senatul universității. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

Art. 159. Rectorul universității poate fi demis de către Senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de desemnare este cea prevăzută de art. 209, alin.1, lit. b din Legea 1/2011 ca procedură simetrică alegerii acestuia.

Art. 160. După consultarea Senatului universitar, rectorul numește prorectorii. Numărul prorectorilor este stabilit de Senatul universitar, prin constituirea unui post de prorector la minimum 800 de studenți.

Art. 161. Șeful școlii doctorale are funcție de prorector.

Art. 162. La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate artistică, științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

Art. 163. Persoanele care candidează pentru un mandat de rector vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor. Candidații la funcția de rector trebuie să primească acceptul Senatului universitar și a Direcției Resurse umane referitor la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Art. 164. Se interzice ocuparea funcției de rector după împlinirea vârstei de 65 de ani.

Art. 165. Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul aprobă Biroul electoral al universității. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

Art. 166. Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector Biroul electoral al universității are următoarele atribuții: validează candidaturile și le supune aprobării Senatului universitar, întocmește buletinul de vot, organizează scrutinul propriu-zis, numără și centralizează voturile valabil exprimate, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

VI. f. Prorectorul

Art. 167. Universitatea Națională de Arte are un singur prorector; prorectorul este numit de rector.

Art. 168. Mandatul prorectorului este de patru ani.

Art. 169. Prorectorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a. Asigură publicarea hotărârilor conducerii universității, editarea materialelor informative, a buletinului informativ al universității;
- b. Coordonează programul (strategiile) de promovare publică a imaginii universității;
- c. Coordonează actualizarea Cartei universității și a site-ului universității;

- d. Elaborează anual Regulamentul de admitere în învățământul superior pe baza criteriilor generale stabilite de MECS și a propunerilor consiliilor facultăților;
- e. Participă împreună cu consilierul juridic, directorul departamentului Resurse umane și rectorul la elaborarea Regulamentului de Organizare Internă, fișele posturilor, atribuțiile și competențele personalului cu funcții de răspundere (pe linie didactică);
- f. Elaborează pe baza recomandărilor MECS, regulamentul privind criteriile care trebuie îndeplinite pentru promovarea cadrelor didactice prin concurs, atât în ceea ce privește performanțele didactice, cât și științifice;
- g. Elaborează regulamentele privind activitatea profesională și socială a studenților.

VI. g. Decanul

Art. 170. Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a. Reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din universitate sau din afara universității, răspunde de managementul și conducerea facultății;
- b. Coordonează activitatea de punere în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății și biroului acestuia;
- c. Conduce ședințele consiliului facultății;
- d. Semnează ca primă semnătură corespondența facultății;
- e. Aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- f. Coordonează realizarea Planului strategic al facultății și a Planului operațional;
- g. Asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- h. Coordonează sesiunea concursului de admitere, a examenului de finalizare a studiilor, de disertație, licență;
- i. Asigură respectarea normativelor și a regulamentelor în vigoare;
- j. Aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal;
- k. Analizează oportunitatea înființării de noi specializări și încetarea funcționării unor specializări deficitare;
- l. Coordonează activitatea de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor și Apărare Civilă din facultate;

- m. Coordonează acțiuni de plasare în muncă a absolvenților;
- n. Propune calendarul activităților didactice;
- o. Asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare CNFIS și CNCS la nivel de facultate;
- p. Aprobă înscrierea și reînscrierea studenților în anul II și următorii;
- q. Verifică și semnează registrul matricol după ce situația școlară a fost definitivată;
- r. Coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- s. Aprobă, în condițiile prevăzute de regulament, cererile studenților referitoare la:
- t. Scutirea parțială de frecvență pe motive medicale, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial;
- u. Programarea examenelor parțiale;
- v. Recunoașterea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți;
- w. Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
- x. Prezidează reuniunile Consiliului facultății;
- y. Coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății;
- z. Asigură menținerea echilibrului armonios între departamente și programe de studiu;
- aa. Asigură managementul pentru studenți;
- ab. Coordonează sesiunea de admitere și sesiunea de licențe și disertații;
- ac. Aprobă statele de funcțiuni, pontajele de plată cu ora la nivelul facultății;
- ad. Prezintă Consiliului facultății un raport anual privind starea facultății.

Art. 171. Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității.

Art. 172. Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către rector la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății. În termen de două săptămâni, rectorul analizează propunerea și dă o rezoluție.

Art. 173. Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorii de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

Art. 174. După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanul și solicită Senatului universitar validarea acestuia. Decanul poate destitui prodecanii, cu aprobarea rectorului;

Art. 175. Universitatea Națională de Arte deține în organigramă trei funcții de prodecani.

Art. 176. Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o cerere la Consiliul facultății, înainte cu 15 zile calendaristice de data concursului.

Art. 177. La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

Art. 178. Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta cartă.

Art. 179. Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, prodecan, de coordonator de program de studiu, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 180. Prodecanii răspund de implementarea criteriilor impuse de regulamentul pentru asigurarea calității. Aceștia răspund în fața Consiliului facultății.

Art. 181. Prodecanii au următoarele atribuții:

Art. 182. Urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;

a. Urmăresc elaborarea documentelor necesare evaluării calitative la nivelul facultății;

b. Urmăresc elaborarea documentelor necesare pentru întocmirea raportului de cercetare în cadrul universității;

c. Realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență;

d. Îndeplinesc sarcinile legate de realizarea activităților expoziționale de semestru, licență, master.

Art. 183. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum trei luni de la data vacantării.

Art. 184. Structura administrativă a universității este condusă de către un director administrativ și

este organizată pe direcții. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art. 185. Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

Art. 186. Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din universitate se regăsesc în anexa Regulament de organizare și funcționare a prezentei Carte.

VI. h. Comisia de etică și deontologie universitară

Art. 187. Comisia de etică și deontologie universitară funcționează conform Codului de etică și deontologie universitară. În termen de două luni de la alegerea noului Senat, fiecare facultate va desemna un reprezentant cu gradul de profesor sau conferențiar pentru Comisia de etică și deontologie universitară. Întrunită în ședință plenară, Comisia de etică și deontologie universitară își va alege un președinte. Consilierul juridic al instituției asistă și duce la îndeplinire procedurile comisiei.

Art. 188. Comisia are misiunea de a-și elabora propriul statut, de a elabora recomandări privind etica universitară, deontologia cercetării artistice și științifice, politica de echitate internă a universității, relațiile dintre diferitele grupuri de interese din sânul comunității universitare.

Art. 189. Rectorul se va adresa Comisiei de etică și deontologie universitară pentru cercetarea cazurilor de litigii între facultăți, reclamații grave ale unor membri ai comunității, retragerea titlurilor academice și a titlurilor onorifice, excluderea unui cadru didactic sau cercetător din comunitatea universitară.

Art. 190. Studenții au cel puțin un reprezentant în Comisia de etică universitară.

Art. 191. Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Art. 192. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 193. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a. Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b. Realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;

c. Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d. Atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 194. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Raspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 195. Alte reglementări referitoare la Comisia de etică sunt prevăzute în anexa Codul de etică și deontologie universitară.

Capitolul VII

Alegerile organismelor de conducere

Principii generale

Art. 196. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale 1/2011 și ale prezentei Carte, membrii comunității academice au dreptul de a lua parte la conducerea universității.

Art. 197. Alegerile organismelor de conducere de la nivelul departamentelor, facultăților și al Universității Naționale de Arte din București sunt realizate pe structurile autorizate sau acreditate de Legea Educației Naționale și de Carta universitară.

Art. 198. Alegerile organismelor de conducere ale departamentelor, programelor de studiu și colectivelor sunt atribuit exclusiv al titularilor din colectivele la care se referă.

Art. 199. Alegerile organismelor de conducere sunt realizate succesiv la nivelul departamentelor și colectivelor, facultăților și Universității Naționale de Arte din București. Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit de Senatul universității.

Art. 200. Alegerile se fac pe bază de vot universal. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor colectivelor respective. Se declară alese în organisme de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi *pentru*, persoanele care au obținut majoritatea simplă din totalul membrilor prezenți. Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani.

Art. 201. Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 202. Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților și în Senatul universității în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organisme, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă.

Art. 203. Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu artistic, științific și didactic, cu autoritatea morală și cu reale aptitudini manageriale.

Art. 204. Reprezentanții studenților în organismele de conducere (consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate bune în pregătirea profesională.

Art. 205. Cadrele didactice alese în funcții de conducere trebuie să fie în vârstă activă pe toată durata mandatului.

Art. 206. Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 207. Persoanele alese în funcții de conducere pot fi absolvenți din domeniul Arte plastice, decorative și design din țară sau din străinătate. Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în organismele de conducere se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 208. Din organismele de conducere pot face parte, ca observatori, reprezentanți ai instituțiilor care sprijină Universitatea Națională de Arte din București în realizarea misiunilor sale. Persoanele care, din diverse motive, nu-și execută atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.

Art. 209. Mandatul noilor organisme de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile organisme, activitatea de conducere este exercitată de organismele în funcție la data alegerilor.

VII. a. Norme de reprezentare

Art. 210. Numărul membrilor în consiliile facultăților și Senat se stabilește în funcție de numărul total al cadrelor didactice titulare.

Art. 211. Numărul efectiv de membri în consiliile profesionale se stabilește proporțional cu numărul real al cadrelor didactice titulare, într-o proporție de 40% din efectivul cadrelor didactice titulare, dar nu mai mult de cinci cadre didactice pentru o specializare. Toate specializările acreditate din universitate trebuie să aibă cel puțin un reprezentant la nivelul Consiliului profesional. Studenții membri ai Consiliului profesional reprezintă fiecare specializare din universitate și constituie minimum 25% din componența Consiliului profesional. Departamentele cu un număr mai mare de 100 de studenți, vor avea dreptul la doi reprezentanți în Consiliul profesional.

Art. 212. Numărul reprezentanților facultăților în Senat se alcătuiește în proporție de 40% din efectivele de titulari ale specializărilor dar nu mai mult de cinci membri pentru fiecare specializare. Toate specializările acreditate din universitate trebuie să aibă cel puțin un reprezentant la nivelul Senatului. Studenții membri ai Senatului reprezintă fiecare specializare din universitate și constituie 25% din componența Senatului.

VII. b. Alegerile la nivelul departamentelor

Art. 213. Alegerea directorului de departament se face de către personalul specializării respective. Persoanele care candidează pentru funcția de director de departament trebuie să depună o cerere de candidatură, precum și un program de conducere și să aibă experiența necesară desfășurării activităților didactice.

Art. 214. În cadrul ședinței de alegeri, directorul departamentului care își încheie mandatul va prezenta un raport asupra activității depuse.

Art. 215. Alegerea directorului de departament se poate face pe baza solicitării în scris a candidaturii și înscrierea candidaților pe buletinele de vot.

Art. 216. Alegerea coordonatorului programului de studiu sau a șefului de colectiv se va face conform procedurii de alegere a șefului de departament.

Art. 217. Numărul reprezentanților departamentului sau al programelor de studiu în Consiliul facultății se stabilește prin vot, conform algoritmului stabilit în prezenta Cartă, asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor departamentelor, coordonatorilor programelor de studiu și colectivelor didactice.

Art. 218. Cu prilejul desfășurării ședinței de alegeri, se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului, numele șefului de departament. Procesul-verbal semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii departamentului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 219. Consiliul în funcțiune la data organizării analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul departamentelor și colectivelor și confirmă legalitatea alegerii șefilor de departament sau a coordonatorilor programelor de studiu, precum și a reprezentanților în Senat și Consiliul profesoral. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei universității, Consiliul profesoral este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

VII. c. Alegerile la nivelul facultății

Art. 220. La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

a. Componența membrilor Consiliului profesoral este de maximum 75% cadre didactice, respectiv 25% studenți. Principiul de reprezentativitate a cadrelor didactice pe specializări este stabilit prin prezenta Cartă, în capitolul *Norme de reprezentare*;

b. Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul profesoral sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate. Numărul reprezentanților specializărilor în consiliu este stabilit în capitolul *Norme de reprezentare* din Cartă;

c. Studenții reprezentanți în Consiliul profesoral se aleg după o procedură stabilită de ei înșiși, proporțional cu numărul de specializări existente în facultate și în limita procentului de 25%;

d. Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul profesoral are obligația de a aviza minimum doi candidați.

Art. 221. Decanul care își încheie mandatul informează noul consiliu asupra activității desfășurate de vechiul consiliu și de decan și prezintă lista noului consiliu.

Art. 222. Pentru conducerea operativă, Consiliul facultății își constituie un birou format din decanul facultății, directorii de departament sau coordonatorii programelor de studii și reprezentantul studenților, ales de studenții membri în Consiliul facultății.

VII. d. Alegerile la nivelul Senatului Universității Naționale de Arte

Art. 223. Reprezentanții facultăților în Senat sunt aleși de către toți membrii titulari ai departamentelor și colectivelor, conform normelor de reprezentare stabilite prin Cartă.

Art. 224. Studenții își aleg reprezentanții în Senat conform unei proceduri stabilite de ei înșiși și în raport cu normele de reprezentare stabilite prin Carta universitară.

Art. 225. Cu prilejul desfășurării alegerilor de la nivelul facultății, se încheie un proces-verbal care conține rezultatele votului și numele reprezentanților facultății în Senatul academic. Procesul-verbal, semnat de cel care l-a întocmit și de toți membrii consiliului, va fi depus la decanatul facultății, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 226. Senatul în funcțiune la data organizării alegerilor analizează modul de desfășurare a alegerilor de la nivelul facultăților și confirmă legalitatea alegerii reprezentanților facultăților în Senat. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Cartei universității, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de o săptămână de la data luării deciziei de invalidare.

Art. 227. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților.

Art. 228. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în capitolul *Norme de reprezentare* din Carta universitară.

Art. 229. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

Art. 230. Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație.

Art. 231. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 232. Cu prilejul alegerilor la nivelul Senatului, se întocmește un proces-verbal care cuprinde rezultatele votului, numele rectorului ales. Procesul-verbal se păstrează la rectorat pe perioada mandatului, apoi se arhivează.

Capitolul VIII

Modalități de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau fac parte din structurile și organismele de conducere

Art. 233. Pot alege și pot fi aleși în organismele de conducere ale universității membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Art. 234. Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.

Art. 235. Reprezentanții studenților în organismele de conducere trebuie să aibă o conduită corespunzătoare.

Art. 236. Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 237. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se realizează cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, și este reglementat prin Metodologia de alegeri academice, parte integrantă a prezentei Carte.

Art. 238. Directorul de departament, coordonatorul programului de studiu și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 239. La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel:

a. Cadrele didactice și de cercetare din Consiliul facultății, reprezentând 75% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;

b. Reprezentanții studenților în Consiliul facultății, însumând 25% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

c. Decanii sunt selectați, pe baza unei metodologii elaborate de Senat, prin concurs public, organizat de rectorul universității la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa

persoane din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Potrivit legii, Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum doi candidați;

d. Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 240. Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a. Prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

b. Pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Studenții reprezintă un sfert din numărul membrilor comisiei de recrutare și selecție a rectorului și sunt desemnați de Senatul universitar.

Art. 241. Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului.

Art. 242. Rectorul confirmat își numește prorectorii.

Art. 243. Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții.

Art. 244. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al universității.

Art. 245. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității.

Art. 246. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art. 247. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial propus de noul rector.

Art. 248. În cazul vacanței unui loc de director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum trei luni de la data vacanței.

Art. 249. În cazul vacanței unui loc de decan, rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de decan, în termen de maximum trei luni de la data vacanței.

Art. 250. În cazul vacanței funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum trei luni de la data vacanței.

Art. 251. Persoanele cu funcție de conducere sau reprezentative în organismele de conducere ale universității pot fi revocate din funcția pe care o dețin dacă se constată că nu au îndeplinit obligațiile ce decurg din principiul răspunderii publice ori au încălcat grav Codul de etică și deontologie profesională, conform celor precizate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Calitatea de membru în

organismele de conducere se poate pierde și ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student.

Art. 252. Rectorul poate fi revocat de ministrul Educației și Cercetării Științifice în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar. În termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de trei luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului Educației și Cercetării Științifice numele noului rector.

Art. 253. Prorectorul poate fi revocat din funcția de conducere de către Senatul universitar, la propunerea rectorului.

Art. 254. Rectorul numește un nou prorector în locul celui revocat.

Art. 255. Decanul poate fi revocat din funcția de conducere de către Senatul universitar, la propunerea rectorului sau la inițiativa a două treimi din membrii Consiliului facultății. În termen de o săptămână de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează unul dintre prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile decanului revocat. În termen de trei luni de la revocarea din funcție a decanului, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a noului decan, cu respectarea prevederilor prezentei Carte.

Art. 256. Directorul de departament poate fi revocat din funcția de conducere de către Consiliul facultății, la propunerea rectorului, a decanului sau la inițiativa a două treimi din membrii departamentului. În termen de maximum 30 de zile lucrătoare, se alege un nou director de departament, prin procedura prevăzută în prezenta Cartă.

Art. 257. Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere care poate decide revocarea din funcția de conducere.

Art. 258. Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către Senat.

Art. 259. Demisia este prezentată Senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.

Art. 260. În cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul universității procedează conform art. 125 alin.(1), lit.(a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Rectorul nou-ales în aceste condiții completează mandatul Rectorului care și-a întrerupt mandatul.

Capitolul IX

Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 261. Incompatibilitățile la nivelul universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

- a. Interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate;
- b. Interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare care ocupă funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament și/sau soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții au la dispoziție zece zile pentru ieșirea din incompatibilitate.

Art. 262. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 30 de zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

Art. 263. Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art. 264. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a. Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. Participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- d. Interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e. Desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de

către alte universități;

f. Desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției.

Art. 265. În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

Art. 266. Conducerea universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute în articolele anterioare.

Art. 267. Pentru situațiile semnalate, Senatul universitar dispune, la propunerea rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 268. Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese.

Art. 269. Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 270. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare, ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții, va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art. 271. După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă.

Art. 272. Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional.

Art. 273. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

Art. 274. Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 275. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Capitolul X

Procedura de adoptare și modificare a Cartei

Art. 276. Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale 1/2011 și ale legislației în vigoare.

Art. 277. Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către M.E.C.S. în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării instituției de învățământ superior.

Art. 278. Modificarea Cartei se face la propunerea a cel puțin unei facultăți sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului sau în condițiile unor modificări legislative. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot și se adoptă în nouă formă numai după rezoluția pozitivă a M.E.C.S.

Art. 279. Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele universității, formează statutele constitutive ale universității. Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consiliile profesoriale va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

Art. 280. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

Art. 281. Dispozițiile prezentei Carte se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 282. Prezenta Cartă a fost amendată de Senatul Universității Naționale de Arte din București în ședința din 13 Octombrie 2011 și revizuită în ședința din data de 6 octombrie 2015.

Art. 283. Aprobabil prin adresa MECTS 4669 bis/28.09.2011 și revizuită prin adresa din MECȘ nr.863 / SGA/ 17.09.2015.

