

METODOLOGIE

privind menținerea calității de titular peste vârsta legală de pensionare a cadrelor didactice cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar

Art.1 În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în mod excepțional, cadrele didactice cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar își pot menține calitatea de titular în cadrul universității după împlinirea vârstei legale de pensionare.

Art.2 Menținerea calității de titular în învățământ se realizează numai la recomandarea directorului de departament din care să rezulte că:

- a) nu se pot acoperi normele cu titulari;
- b) numărul mare de studenți nu face posibilă desfășurarea adecvată a orelor de curs sau seminar cu personalul existent;
- c) conținutul cursului este obligatoriu și de strictă specialitate;
- d) au calitatea de conducător de doctorat;
- e) activitatea lor este necesară în îndeplinirea standardelor de calitate privind acoperirea posturilor didactice a programelor de studiu în care-și desfășoară activitatea didactică, respectiv a indicatorilor de 70% din posturi acoperite de personal titular, și 25%-50% profesori și conferențieri dintre aceștia, cu avizul Consiliului Facultății.

Art.3 Se poate menține calitatea de titular peste vârsta legală de pensionare, cu posibilitatea de prelungire anuală până la împlinirea vârstei de 70 de ani. După această vârstă cadrele didactice pot fi menținute în activitate doar ca asociați, conform metodologiei proprii de concurs. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de 70 ani pe parcursul anului universitar rămân în activitate până la finele anului universitar.

Art.4 Cadrele didactice care solicită menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de 65 ani vor întocmi un dosar cu următoarele

documente, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea vârstei legale de pensionare sau înainte de începerea anului universitar (după caz).

- a) Cerere de menținere în activitate adresată Consiliului de Administrație al UNAB;
- b) Curriculum vitae;
- c) Lista studenților doctoranzi aflați sub coordonare directă (unde este cazul).

Art.5 Dosarul se înaintează Consiliul Facultății care analizează dosarul și îl avizează favorabil sau nu.

Art.6 Dacă avizul este favorabil, dosarul împreună cu recomandarea directorului de departament și avizul Consiliului Facultății se înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare .

Art.7 Consiliul de Administrație al UNAB poate decide întreruperea relațiilor contractuale sau poate decide, în mod favorabil, asupra cererii.

Art.8 Cadrele didactice cu dosare respinse vor urma procedurile legale pentru pensionare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din data de 21.04.2016.

RECTOR,
Prof.univ.dr.Bălescu Cătălin-Mihai

