

Directorul școlii doctorale

fixează susținerea publică

pentru data de _____ la ora _____

în sala _____

Semnătură director : _____

Președintele comisiei de doctorat

_____ (numele)

îmi exprim disponibilitatea de a participa la susținerea publică din data fixată alăturat.

Semnătura : _____

Către

**Directorul Școlii doctorale _____
din Universitatea Națională de Arte din București**

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR

Subsemnat/ul/a _____ ,

cu următorul domiciliu actual :Strada _____ , Nr. _____ ,

Bloc _____ , Scara _____ ,Apt. _____ , Localitatea _____ ,

Cod poștal _____ ,Județ (Țară) _____ , Nr. de telefon, E-mail _____

_____ ,înscriș(ă) la doctorat la data de _____ , în

domeniul _____ ,

având drept conducător de doctorat pe doamna / domnul _____ ,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul :

în conformitate cu cele propuse de conducătorul meu de doctorat.

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale aplicabile mie. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Institutul de Studii Doctorale al Universității Naționale de Arte din Bucureștiia documentelor prevăzute în Anexa 1 din *Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.*

Data, semnătura studentului-doctorand :

Subsemnatul, _____ în calitate de conducător de doctorat, propun ca susținerea publică a tezei de mai sus să aibă loc la data de _____, la ora _____ în sala _____

Semnătura conducătorului de doctorat:

Aprobarea susținerii publice,

Director CSUD
