

REGULAMENT

privind pregătirea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 1 Acest regulament a fost elaborat în conformitate cu H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat care include modificările aduse prin H.G. nr. 134/2016, cu Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin Ordin de ministru nr.3482 din 24.03.2016 și cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținere în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.

Art. 3 Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu cerințele stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale al UNAB.

Art. 4 Operațiunile preliminare susținerii tezei de doctorat sunt următoarele:

(1) Studentul-doctorand predă la secretariatul școlii doctorale teza de doctorat în format electronic, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată, înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din cadrul UNARTE. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

(2) Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine. Raportul de similitudini va fi inclus în dosarul de doctorat.

(3) Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. Presușinerea poate fi publică. La presușinere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare, precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se va include în dosarul de doctorat.

(4) n urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la secretarul Școlii Doctorale următoarele documente:

A. Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);
- cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- raportul de similitudine (2 exemplare);
- rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudine (2 exemplare);
- procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare, precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (2 exemplare);
- teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);
- rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);

- declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65, alin. (5), (6) și (7) din Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011) (2 exemplare);
- curriculum vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
- copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat;
- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- fișa de lichidare;
- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- curriculum vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.

B. Documente în format digital: 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat, cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat, împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare; copii ale materialelor tipărite, foto, video sau audio, care atestă activitatea artistică sau curatorială desfășurată în cadrul doctoratului;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop (vezi anexa)

Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Secretariatul Școlii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Anexa 1 - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat la Ordinul 3482 din 24.03.2016), numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

(5) Secretariatul verifică și certifică îndeplinirea de către doctorand a obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art. 5 Documentele necesare demarării de către școala doctorală a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la secretariatul școlii doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

A. Documente scrise:

1. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);
2. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la isd documentele enumerate pînă la acest punct;
3. lista publicațiilor și a activităților curatoriale sau artistice rezultate în urma cercetării științifice sau artistice din programul de studii doctorale, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul principal de doctorat (2 exemplare);
4. câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
5. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (2 exemplare);

6. cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care Școala Doctorală va executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Art. 6 Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul va afișa anunțul (data, ora și locul) susținerii publice pe site-ul de Internet www.unarte.org cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui și la avizierul școlii. Pe site-ul de Internet vor fi afișate și rezumatul tezei în format electronic, CV-urile doctorandului și ale membrilor comisiei de susținere.

Art. 7 Directorul Școlii Doctorale aprobă organizarea susținerii publice a tezei de doctorat numai după ce i se prezintă toate documentele menționate în lista *documentelor necesare susținerii publice a tezei de doctorat* de la art. 2, precum și toate rapoartele de evaluare a tezei, din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali, membri în comisia de doctorat. Intervalul de timp dintre data aprobării organizării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 20 zile.

Art. 8 Teza de doctorat în format tipărit se va putea consulta la Biblioteca Școlii Doctorale din Str. Budișteanu nr. 19, etaj 3, camera 47 cu 20 de zile înaintea datei de susținere publică a acesteia. Accesul în bibliotecă se va permite fără mijloace de fotografiere sau comunicare moderne (aparatură foto, telefon, tabletă etc).

Art. 9 Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, conducătorul de doctorat, și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care teza de doctorat a fost elaborată, din care minim 2 își desfășoară activitatea înafara școlii doctorale. Membri comisiei de doctorat vor avea cel puțin titlul de doctor și funcția didactică de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, sau calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate. Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat și aprobată în Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 10 Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc numai după ce a avut loc evaluarea acesteia de către toți membrii comisiei, cu prezența a minim 4 dintre aceștia și obligatoriu cu participarea președintelui de comisie și a coordonatorului de doctorat. Susținerea tezei include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei.

Art. 11 În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în procesul de evaluare a tezei, atât anterior susținerii, cât și în timpul acesteia, abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a unor publicații, confecționare a unor rezultate sau înlocuirea acestora, membrul comisiei este obligat să ia următoarele măsuri: a) să sesizeze comisia de etică a instituției în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică în care este angajat conducătorul de doctorat, în vederea analizării și soluționării cazului; b) să comunice situația celorlalți membri ai comisiei de doctorat și să propună calificativul ”nesatisfăcător”.

Art. 12 În urma susținerii publice a tezei de doctorat, pe baza rapoartelor referenților oficiali și dacă studentul a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, comisia de doctorat evaluează și stabilește calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat: ”Excelent”, ”Foarte bine”, ”Bine”, ”Satisfăcător” și ”Nesatisfăcător”.

Art. 13 După atribuirea calificativului de către comisia de doctorat, aceasta propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se va înainta CNATDCU spre validare. CNATDCU, după evaluarea dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice, acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 14 În cazul în care membri CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei de doctorat și/sau a activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza, comunică constatările celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează consiliul general al CNATDCU în vederea analizării și aplicării uneia dintre următoarele măsuri (conform art.69 alin 5 din H.G. 681/2011): a) retragerea calității de conducător de doctorat; b) retragerea titlului de doctor; c) retragerea acreditării școlii doctorale.

Art. 15 Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 16 Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

Art. 17 Prezentul regulament adoptat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de 23 iunie 2016, intră în vigoare începând cu 01 iulie 2016.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cătălin Mihai BĂLESCU

DIRECTOR CSUD,

prof.univ.dr. Ruxandra DEMETRESCU